

一般会計決算・予算審査特別委員会の審査の進め方

委員会審査期間 令和3年3月10日・12日・15日（Zoom）

17日（大会議室）

開議時間 午前10時（10・12・15日）

午前9時（17日）

○審査の進め方について

(1) 1日目（10日）

*議案第23号 令和3年度取手市一般会計予算

- ・ 歳入、地方債を一括審査
- ・ 第1款 議会費、第2款 総務費、第8款 消防費を一括審査
- ・ 第3款 民生費
- ・ 第4款 衛生費、第5款 農林水産業費、第6款 商工費を一括審査
- ・ 第7款 土木費
- ・ 第10款 災害復旧費、第11款 公債費、第12款 諸支出金、第13款 予備費
一時借入金、歳出予算の流用を一括審査

(2) 2日目（12日）

- ・ 第9款 教育費
- ・ 委員間討議（当初予算編成に関する決算提言への回答に関する件・当初予算編成に関する提言事項策定に関する件）

(3) 3日目（15日）

*議案第17号 令和2年度取手市一般会計補正予算（第10号）

- ・ 歳入審査
- ・ まちづくり振興部、建設部、都市整備部、消防、教育委員会（文化芸術課含む）
所管一括審査
- ・ 総務部、政策推進部（文化芸術課除く）、財政部、福祉部、健康増進部所管一括
審査

*議案第23号 令和3年度取手市一般会計予算

- ・ 総括質疑
- ・ 委員間討議

(4) 4日目（17日）

*討論、採決

※審査状況により変更する場合あり

○資料請求について

- ・資料請求は、会派ごとにまとめて付託日（４日）の午後１時までに議会事務局まで別紙資料請求書を会派代表者から提出する。
- ・資料請求の範囲は、別紙「資料請求書について」を使用する。（特別会計、一部事務組合等に関するものは行わない。ホームページで既に公開されてる資料、過去半年間に議会基本条例に基づく資料請求により提出のあったものは不要とする。）
- ・資料右側上部には通し番号をつけ、審査前日（９日）正午までにサイドブック스에搭載する。なお、データ配付できないものは、委員（会派室）に配付する。

○質疑について

- ・議案第２３号の当初予算案に関する質疑通告書の提出期限は９日の午後１時までとする。
議案第１７号の補正予算案に関する質疑通告書の提出期限は、１２日の午後１時までとする。
- ・質疑要旨は、質疑事項について具体的に記入する。
- ・質疑は、質疑のみで8分以内。

議案第 23 号 令和 3 年度取手市一般会計予算
質疑通告一覧表

令和 3 年 3 月 10 日一般会計決算・予算審査特別委員会

【歳入】

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
1	関戸 勇 委 員	P 8 法人市民税の大幅な減少について	1 消費不況・コロナ・国際経済との関連で大手企業の収益の落ち込み、そして法人税割の税率の引き下げなどが影響しているが、先の見通しは
		P 9 固定資産税について	1 生産緑地の指定が数年後に解除されるが、固定資産税(土地)についてどのように影響するか
2	結城 繁 委 員	法人税及び固定資産税について	1 コロナ禍における中小企業の減収による税金の減免や軽減の影響 2 宅地の筆数が減った理由とその影響 3 法人事業税交付金
		臨時財政対策債について	1 増加した要因とその後
3	遠山智恵子 委 員	法人市民税の推移と地方交付税の推移について	1 (資料参照) 財政の考え方を問う
		法人市民税について	1 法人の増減から見て、どのような状況なのか 2 法人市民税額との関連
		固定資産税・都市計画税について	1 定住化促進事業・産業活動支援事業の効果への評価は 2 税収との関連は

【議会費、総務費、消防費】

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
1	須田光雄 委員	平成23年3月11日東北 地方太平洋沖地震に伴う 避難者支援経費について	1 震災から10年、今後の見通し
		消防施設の整備に要する 経費について	1 平成5年式消防ポンプ自動車と更新する自動車と のスペックの違いは
2	金澤克仁 委員	自転車駐車場の維持管理 に要する経費について	1 利用者数の推移 2 新取手駅自転車駐車場解体工事
		放置自転車対策に要する 経費について	1 放置自転車数の推移
		消防費について	1 前年度比3.8% 約7,340万円減
		消防団の運営に要する経 費について	1 消防ポンプ自動車
3	久保田真澄 委員	P21 広報紙発行に要する 経費について	1 リニューアルした効果
		P22 市民相談に要する 経費について	1 相談から見える傾向性
		P31 市公募補助金検討 委員会に要する経費につ いて	1 子ども食堂の運営状況(スタッフ数・回数・来る子 どもの数概要) 2 市内のニーズに足りているか
4	染谷和博 委員	P26 行政改革に要する 経費について	1 どれだけの分野に使用できるか
		P20 防犯に要する経費 について	1 青色防犯パトロールも実施するようになったが問 題はないのか
		P26 シティプロモーシ ョンに要する経費につ いて	1 SNSが中心の活動になるが思い切ったPRはな いのか
		P115 消防総務事務に 要する経費について	1 AEDを全学校20校の野外に設置するが利便性は 向上するのか

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
5	石井めぐみ 委員	ふるさと取手応援寄付金 推進事業に要する経費に ついて	1 運営
		防災訓練に要する経費 について	1 令和3年度の計画
6	関戸 勇 委員	P19 総務費、市制50周 年記念事業について	1 コロナ禍のもとで取りやめの検討はされたか 2 植樹アーチ設置業務委託料、増額の理由は
		P20 空き家等の適正管 理事業について	1 空き家・所有者等の実態調査をどのように行うのか
		P21 広報費について	1 広聴部門が広報広聴課から市民協働課に移管され たが、市民の声などはどのように広報に反映するのか 2 政策情報誌を広報の中に入れられないか
		P25 自動車の維持管理 について	1 電気自動車の購入は今後も続けるのか
		P33 災害対策に要する 経費について	1 段ボールベッドなどの備蓄品の保管場所は災害に 備え、どの程度分散しているか 2 防災ラジオの故障はどの程度あるか
		P33 自主防災組織に要 する経費について	1 自主防災組織資機材補助金について改定する時期 にきているのではないか

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
7	結城 委 繁 員	職員研修に要する経費について	1 全体的に受講人員が減になっている、特に人事評価制度研修が減っている理由
		市制施行50周年記念事業に要する経費について	1 令和3年度のホタル放流事業
		防犯に要する経費について	1 防犯カメラ 2 修繕費が増加している理由
		自動車の維持管理に要する経費について	1 電気自動車購入
		行政改革推進に要する経費について	1 AI-OCR RPA導入 2 従来型との違い 3 どの部門に導入を図るのか 4 サポート体制はどのようになっているのか
		都市間交流に要する経費について	1 令和3年度の具体的な活動
		個人番号事務に要する経費について	1 マイナンバーカード普及が伸びない理由
8	根岸裕美子 委 員	市制施行50周年記念事業に要する経費について	1 1年延期となった式典は、簡略的に開催でよいのでは
		公共施設マネジメントに関する経費について	1 アンケート結果概略報告。資料No. 1 資料結果を今後どのように計画策定に盛り込んでいくか
		防災訓練に要する経費について	1 訓練に要する経費が少ないと感じる。R3年度実施の具体的な計画提示を
		災害対策に要する経費について	1 資料No. 2 準備が必要だと考える量・質に対し、現状何パーセント程度まで進んでいるか。マスク、消毒液等が備蓄表にはないが対策は 2 避難所の増設、車中避難の考え方 3 資料No. 3 自主防災組織と防災士の連携状況
		防災施設等の整備に要する経費について	1 280MHzに変換した効果は 2 防災ラジオの普及状況報告

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
9	遠山智恵子 委員	職員体制について	1 (説明書P190 資料参照) 業務の多様化や災害等を考えると自治体職員の役割は重要となっている。人員は満たされているのか 2 職員の専門性(資格等)を生かすような配置になっているか
		市民相談に関する経費について	1 (説明書P22) 新年度体制 2 その他、全体組織変更
		ふるさと取手応援寄付金について	1 (説明書P23) 基金の取扱いと体制の在り方
		災害対策について	1 (説明書P33) 避難所の設定

【民生費】

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
1	金澤克仁 委員	成年後見制度利用促進に 要する経費について	1 中核機関運営委託料
		お休み処に関する経費に ついて	1 戸頭・井野それぞれの状況
2	久保田真澄 委員	P43 ぬくもり学習支援 事業に要する経費につい て	1 進学状況は
		P55 高齢者の健康増進 に要する経費について	1 介護予防に資する地域活動を実施する団体は
3	染谷和博 委員	P43 ひきこもり対策推 進事業に要する経費につ いて	1 令和2年度からの事業だがどのような効果があっ たか
		P53 お休み処に関する 経費について	1 長引くコロナ禍における運営体制の見直しはあ るのか
		P58 こども発達センタ ー管理運営に要する経費 について	1 令和3年度で指定管理期間が終わるが次回の選定 はどのように行うのか
4	石井めぐみ 委員	健康づくり推進事業に関 する経費について	1 前年度と比べ予算が増額している件 2 事業内容
		成年後見制度利用促進に 要する経費について	1 利用促進
5	関戸勇 委員	P43 新型コロナウイルス 感染症対策経費につい て	1 住居確保給付金について、原則は3か月だが延長の 要件は
		P44 生活困窮者就労に ついて	1 県と協定を締結した市との広域実施とあるが詳細 説明を
		P53 お休み処に関する 経費について	1 前年度から減額している理由は何か
		P55 高齢者の健康増進 に要する経費について	1 介護予防及び社会参加支援事業補助金についての 説明を
6	結城繁 委員	健康づくり推進事業に関 する経費について	1 ウォーキングマップ 2 健康づくり応援補助金

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
7	根岸裕美子 委 員	社会福祉協議会助成に要する経費について	1 資料N o. 4 R 2年度事業実績報告。前年より藤代支所運営費が1,000万円減の理由 2 在宅福祉サービス事業 登録協力会員数がH30年度175名からR 1年度71名に減少しているが、会員数増の対策は
		生活困窮者住宅確保給付事業に関する経費について	1 R 2年度実施状況報告
		成年後見制度利用促進に要する経費について	1 中核機関運営体制の概要
		児童扶養手当に要する経費について	1 制度改正の理解が難しい。該当者に案内はしているか
		保育所費について	1 資料N o. 6によるとR 2年度保育士の採用は5名、資料N o. 21 と照らし合わせると退職者の補充なのか。現在、保育士不足による待機児童が発生している。その対策は。
8	遠山智恵子 委 員	社会福祉協議会について	1 (説明書P40) 減額予算の根拠 2 社協の業務内容と予算計上の在り方
		ひきこもり対策について	1 取組状況
		民間保育園の運営について	1 (説明書P63) 保育士体制の状況
		生活保護について	1 (説明書P68 資料参照) 市民の暮らしをどう見るか

【衛生費、農林水産費、商工費】

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
1	金澤克仁 委員	新型コロナウイルス感染症対策経費について	1 新生児特別給付金の財源
2	久保田真澄 委員	P72 予防接種に要する経費について	1 HPV (子宮頸がん予防) の接種率、啓発
3	染谷和博 委員	P81 環境基本計画に要する経費について	1 取手市気候非常事態宣言を表明しているがその基本計画での位置付けは
		P90 自転車活用推進事業に要する経費について	1 専門家や関係団体に求めること 2 独自の推進計画とは
4	石井めぐみ 委員	新型コロナウイルス感染症対策経費について	1 給付金
		公的病院等運営経費補助金について	1 地域医療
5	関戸 勇 委員	P75 新型コロナウイルス感染症対策経費について	1 令和2年度からはじめたが、2万円としているのはなぜか
		P81 緑のカーテン推進に要する経費について	1 参加数が減少してきているのでは 2 緑のカーテンフォーラムの内容は 3 庁舎のカーテンが当初に比べ見劣りしてきたが
		P81 地球温暖化対策の推進に要する経費について	1 地球温暖化対策は大きな課題。気候非常事態宣言との関連でどのように働きかけていくのかの説明を
		P84 ごみ減量推進に要する経費について	1 ごみや廃棄物をどうするかも地球温暖化との関連で考え、呼びかける必要があると思うが
		P86 水田農業構造改革対策に要する経費について	1 余剰水田や休耕田を活用した事業 (1) 水田で収穫できる「マコモダケ」の栽培の検討は
		P91 中小企業事業資金あつ旋事業に要する経費について	1 減額されているが利用者が減少しているのか
6	結城 繁 委員	自転車活用推進事業に要する経費について	1 自転車活用推進会議委員

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
7	根岸裕美子 委員	地球温暖化対策の推進に 要する経費について	1 補助金だけでなく、市民の意識改革を促すための具 体的な施策は 2 CO ₂ 削減のアドバイザー設置などの検討は
		じん芥収集に要する経費 について	1 ごみ減量推進のための具体的な計画は
8	遠山智恵子 委員	買い物弱者支援事業につ いて	1 (説明書P91) 地域要望に応えた形で進めるのか 2 今後の在り方
		公害対策事業について	1 水質検査の状況とその結果 2 事後対応
		農業振興について	1 農業公社運営方針
		消費生活対策について	1 (説明書P96) 相談状況 2 相談員の雇用体制

【土木費】

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
1	染谷和博 委員	P102 桑原地区整備推進事業に要する経費について	1 計画の遅れをどのように取り戻すのか
		P102 都市交通政策の推進に要する経費について	1 広域化の考えはないか 2 デマンド化を見直しの時期に行うのか
2	石井めぐみ 委員	都市交通政策の推進に要する経費について	1 運行経費
3	関戸勇 委員	P98 道路維持費について	1 道路に植樹される樹木はどのように決められているか 2 伐採する際に、環境基本計画との整合性はどのように図られているか
		P98 道路改良に要する経費について	1 戸頭新屋敷の改良工事の概要はいつごろになるか 2 終了時期は
		P112 市営住宅について	1 多くが築年数50年以上で老朽化が激しく、震度7クラスの直下型地震に耐えられるのか 2 総合的に市営住宅の整備について見直す時期にきているのではないかと
4	結城繁 委員	小堀の渡し運行に要する経費について	1 新造船になって2年目、観光船としての目標
5	根岸裕美子 委員	市営住宅管理に要する経費について	1 方針決定の進捗は
6	遠山智恵子 委員	道路維持補修について	1 (説明書P98) 道路整備の在り方
		公園維持管理について	1 (説明書P109) 防災上有効な場所として増設方針を
		公営住宅について	1 (説明書P112) 整備状況 2 生活保護対策としても重要政策として考えていく必要があるが今後の在り方

【災害復旧費、公債費、諸支出金、予備費】

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
1	遠山智恵子 委員	公債費について	1 (説明書P141) 臨時財政対策債 2 合併特例債

【教育費】

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
1	須田光雄 委員	外部施設を活用した水泳 学習推進事業に要する経 費について	1 授業時間数は 2 残り3校の今後
2	金澤克仁 委員	外部施設を活用した水泳 学習推進事業に要する経 費について	1 6校増えたが予算は変わっていないが
		図書館資料購入に要する 経費について	1 図書のパイプ減
3	久保田真澄 委員	P123 外部施設を活用 した水泳学習推進事業に 要する経費について	1 利用しない学校との差が生じないか
4	染谷和博 委員	P124 特色ある新しい 学校教育の推進に要する 経費について	1 令和2年に検討で3年に実施では検討期間が短い のではないかと(8月庁議決定) 2 特認校の維持(複式学級でも変わりなく実施)
		P119 いじめ防止対策 に要する経費について	1 スクールカウンセラー、スーパーバイザーの活動
5	石井めぐみ 委員	いじめ防止対策に要する 経費について	1 体制
		放課後児童対策事業に要 する経費について	1 運営
6	関戸 勇 委員	P119 教育情報機器整 備に要する経費について	1 タブレットを低学年から使うが配慮している点は 2 教師の研修はどのように進めているか 3 保護者の声はどのように聞いているか
		P119 いじめ防止対策 に要する経費について	1 新たな取組についてどのような効果があったか 2 いじめと思われる件数は
		P132 アートのあるま ちづくり推進に要する経 費について	1 壁画はどこか 2 ストリートアートステージリング作品の設置場所 はどのように決めているのか

質疑 順位	質疑者	質疑事項 (一般会計予算に係る事項)	質疑要旨 (質疑事項について具体的に記入)
7	結城 繁 委 員	小学校建設事業に要する経費について	1 白山小学校の長寿命化改良工事
		旧取手宿本陣管理運営に要する経費について	1 今年水戸徳川家と渋沢栄一さんとの関係がクローズアップされている。何か取組等は考えているのか
8	根岸裕美子 委 員	教育支援事業に要する経費について	1 市スクールカウンセラー、市スクールソーシャルワーカーの相談件数がR1年度より減少している理由 2 子どもと親の相談員の相談件数について増加の要因 3 福祉部との連携
		外部施設を活用した水泳学習推進事業に要する経費について	1 14校全て外部施設を利用したほうが、教育的観点からするとよいと考えるが検討は
		要保護・準要保護児童就学奨励費について	1 ある中学校で、案内配布したとメール配信があった。全市で同様の取組をしてはどうか 2 コロナの影響で急激に収入減に見舞われた家庭などの救済、対応はどのようになるか
		訪問型家庭教育支援事業に要する経費について	1 感染拡大防止対策として調査票を配布するとすれば、該当校の1、2年生だけでなく、範囲を広げることが可能だと考えるか、検討は
		特別青少年相談員について	1 成人からも一定数相談がある。主な相談内容は。 2 小中学校、教育総合支援センター、子育て支援課との連携
9	遠山智恵子 委 員	教育総合支援センターについて	1 (説明書P121) 事業状況
		学校給食について	1 給食費の在り方
		GIGAスクールについて	1 取組状況
		子どもクラブについて	1 在り方

令和3年 第1回定例会 決算・予算審査特別委員会資料請求一覧

NO	会派代表議員名	請求資料	担当部
1	細谷 典男	公共施設マネジメントに関する経費:公共施設等総合管理計画第1次行動計画策定支援業務委託仕様書	財政部
2	細谷 典男	災害対策に要する経費:備蓄状況	総務部
3	細谷 典男	自主防災組織数、防災士人数	総務部
4	細谷 典男	社会福祉協議会助成に要する経費:社会福祉協議会実績報告R1	福祉部
5	細谷 典男	ぬくもり学習支援事業に要する経費:R2実施状況	福祉部
6	細谷 典男	保育所費:R2保育士応募人数と採用人数	総務部
7	細谷 典男	市営住宅管理に要する経費:利用戸数内訳	建設部
8	細谷 典男	いじめ防止対策に要する経費:R2ストップitの利用状況	教育委員会
9	細谷 典男	教育総合支援センターに要する経費 R2相談件数、時間数見込み・スクールカウンセラー・スクールソーシャルワーカー・教育相談員・子供と親の相談員	教育委員会
10	細谷 典男	土曜日学習支援事業に要する経費:R2実施状況	教育委員会
11	細谷 典男	訪問型家庭教育支援事業に要する経費:R2実施状況	教育委員会
12	細谷 典男	特別青少年相談員:相談件数、内訳	教育委員会
13	金澤 克仁	小堀の渡し令和元年度、令和2年度における乗船者数月別	建設部
14	金澤 克仁	旧取手宿本陣の令和元年度、令和2年度における利用者数	教育委員会
15	染谷 和博	各相談種別件数5年分(市民相談)	政策推進部
16	染谷 和博	種別の交付状況5年分(コンビニ交付)	総務部 財政部
17	染谷 和博	HPV予防接種人数(パーセント)5年分	健康増進部
18	染谷 和博	屋外プール実施状況昨年(外部施設を活用した水泳学習)	教育委員会
19	染谷 和博	施設管理業務委託料の5年分の詳細と音響室、移動ステージの利用状況5年分 (藤代スポーツセンター)	教育委員会
20	関戸 勇	法人市民税総額・法人税率、及び地方交付税額についてリーマンショック以降の推移	財政部
21	関戸 勇	人件費について 今年度退職者数と新規採用者数、及び職種内訳人数 会計年度任用職員の職種内訳人数	総務部
22	関戸 勇	生活保護について 保護世帯数・人数・保護率及び扶助費のリーマンショック以降の推移	福祉部

公共施設マネジメントに関する経費

公共施設等総合管理計画第1次行動計画策定支援業務委託仕様書

取手市公共施設等総合管理計画第1次行動計画策定支援業務委託仕様書

1. 委託業務の名称

取手市公共施設等総合管理計画第1次行動計画策定支援業務委託

2. 業務目的

市が所有する公共施設について、ファシリティマネジメントの考え方を導入し、公共施設の量と質、さらには運営コストなどの一体的な見直しによるライフサイクルコストの縮減を図るとともに、効率的・効果的な公共施設の運営と将来を見据えた最適な配置を戦略的に推進し、将来の取手市の人口や財政規模に適した公共施設の配置の在り方などを示す『取手市公共施設等総合管理計画第1次行動計画』の策定を支援する。

3. 履行期間

本業務の計画期間は、契約締結の翌日から令和4年3月25日までとする。

(※2か年継続事業)

4. 業務委託の内容

委託業務の内容は次のとおりとする。

(1) 計画期間

取手市公共施設等総合管理計画の計画期間の内、令和4年度から令和13年度までの行動計画を策定する

(2) 公共施設等の現状把握

ア. 計画の対象

本計画の対象は、市保有施設及び間借り・借り上げ施設のうち令和元年度までに廃止・除却等をした施設を除く施設及びその施設に附帯する全ての設備とする。

施設類型	施設詳細	施設数
市民文化系施設	市民会館・福祉会館	2
	公民館・ゆうあいプラザ	13
社会教育系施設	図書館・図書室	3
	文化・教育施設	4
スポーツ・レクレーション系施設	スポーツ・レクレーション系施設	4

学校教育系施設 学校教育系施設	学校教育施設	20
	給食センター	1
	その他	6
子育て支援施設	地域子育て支援センター	4
	保育所（園）・幼稚園	7
	放課後子どもクラブ	7
保健・福祉施設	保健福祉施設	18
市営住宅	市営住宅	8
行政系施設	庁舎等行政施設	9
	消防施設	43
	産業系施設	2
その他の施設	その他の施設	11
合計		162

(※建物の詳細については別紙参照)

イ. 計画の位置づけ

平成 28 年 7 月に策定した「取手市公共施設等総合管理計画」の基本理念及び基本方針に沿い、目標の達成に向けた計画となるよう整合性に留意する。

ウ. 関連計画の整理

取手市立地適正化計画等の本計画策定に関する関連計画の状況を踏まえ、将来のまちづくりの視点から現状や課題に対する認識を踏まえた基本的な方針を検討する。

エ. 予防保全型維持管理を実施すべき施設

計画対象となる 162 施設を対象に予防保全型維持管理を行う施設と事後保全型維持管理を行う施設の区分を行い、両区分における維持管理に関する基本的な考え方を整理する。

オ. 施設情報の整理

市から提供を受けたデータを活用して施設情報シートを作成し、建物の劣化状況等の評価と修繕・改修時期の明確化を行う。

カ. 修繕・改善に関する評価基準の検討

国交省等が公表している資料等を参考に、予防保全型維持管理を行う施設を想定した修繕・改善事業を実施するための標準周期等を作成する。

キ. ペーパーヒアリングによる施設実態の把握

計画対象の施設所管課に対して、維持管理を行う上での課題や今後の利活用の方向性に関するペーパーヒアリングの実施に関する実施支援及び取りまとめを行う。

なお、ペーパーヒアリングの実施に当たっては、計画対象の施設所管課に

対して事前説明会を開催する。

【ペーパーヒアリングの内容】

- ・施設の利用状況及び運営経費等の状況
- ・施設の維持管理上の課題
- ・施設の維持管理費用縮減に関する取り組み状況及び縮減の可能性
- ・今後の施設の利活用の方向性
- ・その他、計画策定に必要な事項

(3) 対象施設の具体的な行動計画の策定支援

ア. 再編等のプロジェクトの優先順位の想定

予防保全型維持管理を行う施設を中心に、必要なデータ（公共施設マネジメントシステムの建物の基本情報、関連計画の位置づけ、ペーパーヒアリングの結果等）を整理した施設情報シートを作成する。そして、短期・中期・長期等の区分を設定した上で、施設単位で各区分における取り組みを整理し、取手市公共施設等総合管理計画の14地域区分を核にした再編の対象施設と時期を検討し、再編等のプロジェクト実施の優先順位付けを行う。

イ. 計画対象の施設所管課等とのヒアリングの実施

ペーパーヒアリングを通じて再編等のプロジェクト実施（再編及び再編以外の維持管理コストの縮減の取り組み等）の意向を示し、実現可能と判断した計画対象の施設所管課等を対象に個別ヒアリングを実施し、再編等を実施する場合の課題や配慮事項等の施設管理者側からの要望を把握する。

なお、ヒアリングの対象となる施設は、ペーパーヒアリングの内容を踏まえ、発注者と協議の上、確定させる。

ウ. モデル事業の設定

計画期間内において、計画的修繕以外の再編等のプロジェクトについては、先導的に取り組むべきモデル事業として位置づけ、事業性（概算事業費・民間活力の導入等の事業スキーム等）、メリット・デメリットを明らかにした上で、事業実施の方針を定める。

エ. 行動計画の策定

これまでの検討結果を踏まえ、取手市公共施設等総合管理計画の公共建築物の施設種別に、計画期間内における維持管理・再編等に関する事業の実施内容を整理し、行動計画として取りまとめる。

(4) パブリックコメントの実施支援等

ア. パブリックコメントの実施支援

「取手市公共施設等総合管理計画第1次行動計画(案)」に関するパブリッ

クコメントの実施に関する資料作成等の実施支援を行う。

イ. パブリックコメントの取りまとめ等

パブリックコメントの整理及び回答文案の作成支援を行う。

(5) 計画策定に関する庁内検討会等の実施支援

ア. 庁内検討会の開催支援

本計画の策定に関する庁内検討会（3回程度）の会議資料作成・議事録作成等の会議開催支援を行う。

イ. 職員向け講習会の開催支援

行動計画の内容を職員に周知し理解を深めるため、学識経験者等による公共施設の維持管理等に関する講習会の開催を支援する。（期間中2回程度）

なお、講習会の開催に係る学識経験者派遣・資料作成等に係る費用は本業務に含むものとする。会場の確保については、市が行う。

5. 着手時提出書類

本業務の着手に当たり受託者は、下記の資料を市に提出し、承認を得るものとする。

- (1) 業務実施計画書
- (2) 業務担当者届
- (3) その他市が必要と認めるもの

6. 打合せ等

(1) 打合せについて

打合せに当たっては、現場代理人又は担当者を含め2名以上が出席すること。

(2) 打合せ記録について

打合せ記録を作成し、速やかに提出すること。

7. 受託者の責務

(1) 業務遂行に当たり、法令・市条例規則等を遵守し、適切な成果が得られるよう努め、市にとって最適な提案を行うこと。

(2) 業務実施に当たり、着手時に提出した業務実施計画書は随時更新を行うとともに、進捗状況の報告を適時行うこと。

(3) 受託者は、業務の遂行上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。また、個人情報及び機密に属する情報などを記録した場合は、業務完了時に全て消去すること。契約解除の場合においては、速やかに消去すること。

(4) 受託者は、本業務の全部又は主要な部分を一括して第三者に委託してはならない。ただし、あらかじめ市の承認を得た場合はこの限りではない。また、

再委託に関する全ての責任は受託者が負わなければならない。

- (5) 受託者は、業務に関する事故が発生した場合は、直ちにその報告と対処、処置などを報告し、詳細な経過報告及び結果報告を文書により行わなければならない。
- (6) 業務完了後に受託者の責に帰すべき理由による成果品の不良箇所があった場合は、受託者は速やかに必要な訂正、補足等の措置を行うものとし、これに対する経費は受託者の負担とする。

8. 市の役割

市は、本業務に必要とする資料の提供や庁内部局との調整を行う。

9. 複写複製の禁止

市が提供した資料は市の許諾なく複写又は複製してはならない。

10. 資料管理

市が提供した資料は破損、紛失及び盗難など事故のないように取り扱い、使用後は速やかに返却するものとする。

11. 成果品

本業務において作成する成果品及び部数については、次のとおりとする。

本業務による成果品の著作権は、市に帰属する。

(1) 取手市公共施設等総合管理計画第1次行動計画書(冊子)

- ・部数：200部

(2) 取手市公共施設等総合管理計画第1次行動計画書(概要版)

- ・部数：200部

(3) 上記(1)、(2)の成果品の電子データ 1式

- ・部数；CD-R等 1部

※直接印刷可能な解像度の完成形のデータ(PDFファイル等)並びに原稿及び添付図の編集可能なデータ(MS-word、MS-excel、MS-Power Point)を格納するものとする。

12. 計画等の遵守

本業務は、本仕様書に定めるほか、次の計画などに基づき実施するものとする。

- (1) 第六次取手市総合計画
- (2) 取手市公共施設等総合管理計画
- (3) 取手市都市計画マスタープラン

- (4) 取手市立地適正化計画
- (5) インフラ長寿命化基本計画
- (6) 総務省 公共施設等総合管理計画の策定に当たっての指針
- (7) 文部科学省 学校施設の長寿命化計画策定に係る手引き
- (8) 文部科学省 学校施設の長寿命化改修の手引き
- (9) スポーツ庁 スポーツ施設の長寿命化改修の手引き
- (10) 各省庁 インフラ長寿命化計画（行動計画）

13. その他の注意事項

- (1) 本業務に文献その他の資料を引用した場合は、当該文献、資料名などを明記することとする。
- (2) 本仕様書に定めのない事項については、市と受託者で協議し定めることとする。

別紙 取手市施設一覧

2020年4月2日現在

整理No	施設名	所在地	主管課名	施設大分類	施設中分類	配置形態	延床面積	構造	地上
1	市民会館	取手市東1丁目1-5	文化芸術課	市民文化系施設	文化施設	単独施設	3045.87	RC造	4
2	福祉会館	取手市東1丁目1-5	文化芸術課	市民文化系施設	文化施設	複合施設	3116.8	RC造	3
3	井野公民館	取手市井野2丁目17-17	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	1065.86	S造	2
4	永山公民館	取手市下高井2256	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	818.14	S造	1
5	久賀公民館	取手市萱場891-2	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	355.2	S造	1
6	戸頭公民館	取手市戸頭6丁目30-1	公民館	市民文化系施設	集会施設	複数棟複合施設	1109.7	S造、RC造	2
7	高須公民館	取手市高須2157	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	301.76	S造	1
8	山王公民館	取手市山王389	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	407.2	S造	1
9	寺原公民館	取手市本郷1丁目32-1	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	993.36	S造	2
10	小文間公民館	取手市小文間4240	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	638.65	S造	1
11	相馬公民館	取手市柵木2423	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	457.76	RC造	1
12	相馬南公民館	取手市平野302	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	444.96	RC造	1
13	藤代公民館	取手市藤代491	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	2222.95	RC造	2
14	白山公民館	取手市白山5丁目1-5	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	968.29	RC造	2
15	六郷公民館	取手市清水400-1	公民館	市民文化系施設	集会施設	単独施設	358.64	S造	1
16	戸頭公民館図書室	取手市戸頭6丁目30-1	図書館	社会教育系施設	図書館	複数棟複合施設	325.02	RC造	2
17	ふじしろ図書館	取手市藤代415	図書館	社会教育系施設	図書館	単独施設	2263.64	RC造	3
18	取手図書館	取手市取手1丁目12-16	図書館	社会教育系施設	図書館	単独施設	1527.58	RC造	3
19	文化財保存倉庫(寺原公民館敷)	取手市本郷1-32-1	教育総務課	社会教育系施設	博物館等	単独施設	59	W造	1
20	旧取手宿本陣	取手市取手2丁目16-41	教育総務課	社会教育系施設	博物館等	複数棟施設	438.46	W造	2
21	埋蔵文化財センター	取手市吉田383	教育総務課	社会教育系施設	博物館等	単独施設	862.77	S造	2
22	民俗資料収蔵庫	取手市柵木1343	教育総務課	社会教育系施設	博物館等	単独施設	735.78	S造	2
23	高須体育館(旧高須小学校)	取手市高須2151	スポーツ生涯学習課	スポーツ・レクリエーション系	スポーツ施設	単独施設	686.96	S造	2
24	取手グリーンスポーツセンター	取手市野々井1299	スポーツ生涯学習課	スポーツ・レクリエーション系	スポーツ施設	複数棟施設	12711.42	SRC造、S造、RC造	3
25	藤代スポーツセンター	取手市柵木15番地	スポーツ生涯学習課	スポーツ・レクリエーション系	スポーツ施設	複数棟施設	3639.04	RC造	2
26	藤代武道場	取手市藤代430-5	スポーツ生涯学習課	スポーツ・レクリエーション系	スポーツ施設	単独施設	715	S造	1
27	永山小学校	取手市下高井2340	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	6928	RC造、S造	3
28	久賀小学校	取手市萱場60	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	5308.88	RC造、S造	3
29	宮和田小学校	取手市藤代南3丁目11-	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	6217.08	S造、RC造、CB造	3
30	戸頭小学校	取手市戸頭3丁目21-1	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	6312	RC造、S造	4
31	高井小学校	取手市ゆめみ野3丁目2	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	5082.25	RC造、S造	3
32	桜が丘小学校	取手市桜が丘2丁目17-	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	5845	RC造、S造	3
33	山王小学校	取手市山王380	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	3217.77	RC造、S造、W造	3
34	寺原小学校	取手市井野台5丁目14-	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	4858	RC造、S造	3
35	取手小学校	取手市東5丁目3-1	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	8128	RC造	4
36	取手西小学校	取手市稲70	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	6022	RC造、S造	4
37	取手東小学校	取手市吉田400	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	5796	RC造、S造、CB造	4
38	藤代小学校	取手市藤代53	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	5142	S造、CB造、RC造	4
39	白山小学校	取手市白山2丁目3-18	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	5094.5	RC造、S造、W造、CB造	2
40	六郷小学校	取手市清水373-1	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	3141.79	S造、CB造、RC造	3
41	永山中学校	取手市下高井2311	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟施設	5839	RC造、S造、CB造	3

整理No	施設名	所在地	主管課名	施設大分類	施設中分類	配置形態	延床面積	構造	地上
42	戸頭中学校	取手市戸頭7丁目1-1	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟施設	7994	RC造、S造、CB造	4
43	取手第一中学校	取手市吉田470	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟施設	7997	RC造、S造、CB造	4
44	取手第二中学校	取手市寺田5147	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟施設	8969	RC造、S造、CB造	4
45	藤代中学校	取手市栲木1343	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟施設	7687	RC造、S造、SRC造	4
46	藤代南中学校	取手市中田880	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟施設	8503	RC造、S造、CB造	4
47	旧井野小学校	取手市井野団地1-1	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	7093	RC造、S造、W造	4
48	旧戸頭西小学校	取手市戸頭8丁目10-1	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟複合施設	6188.16	RC造、W造、S造	4
49	旧小文間小学校	取手市小文間4359	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟施設	3289	RC造、S造	3
50	旧取手第一中学校	取手市井野3丁目15-1	教育総務課	学校教育系施設	学校	複数棟施設	1400	RC造	2
51	取手市立教育総合支援センター	取手市戸頭8-10-1	指導課	学校教育系施設	その他教育施設	複数棟複合施設	824.41	RC造	2
52	青少年センター	取手市西2丁目35-3	スポーツ生涯学習課	学校教育系施設	その他教育施設	複数棟複合施設	90.18	RC造	2
53	学校給食センター	取手市宮和田1950	学務給食課	学校教育系施設	その他教育施設	複数棟施設	1324.53	S造	2
54	井野なないろ地域子育て支援セ	取手市井野3丁目15-1	子育て支援課	子育て支援施設	幼児・児童施設	単独施設	218.33	S造	1
55	戸頭子育て支援センター	取手市戸頭6丁目30-1	子育て支援課	子育て支援施設	幼児・児童施設	複数棟複合施設	180.92	S造	2
56	藤代地域子育て支援センター	取手市藤代700	子育て支援課	子育て支援施設	幼児・児童施設	複数棟複合施設	129.37	RC造	4
57	白山地域子育て支援センター	取手市白山5丁目16-8	子育て支援課	子育て支援施設	幼児・児童施設	複合施設	75	S造	2
58	永山小放課後子どもクラブ室	取手市下高井2340	スポーツ生涯学習課	子育て支援施設	幼児・児童施設	複数棟複合施設	179	RC造	2
59	戸頭小放課後子どもクラブ室	取手市戸頭3丁目21-1	スポーツ生涯学習課	子育て支援施設	幼児・児童施設	複数棟複合施設	300.98	S造	1
60	高井小放課後子どもクラブ室	取手市ゆめみ野3丁目2	スポーツ生涯学習課	子育て支援施設	幼児・児童施設	複数棟複合施設	123.75	RC造	3
61	寺原小放課後子どもクラブ室	取手市井野台5丁目14-	スポーツ生涯学習課	子育て支援施設	幼児・児童施設	複数棟複合施設	300.98	S造	1
62	取手小放課後子どもクラブ室	取手市東5丁目3-1	スポーツ生涯学習課	子育て支援施設	幼児・児童施設	複数棟複合施設	203.69	S造	1
63	取手東小放課後子どもクラブ室	取手市吉田400	スポーツ生涯学習課	子育て支援施設	幼児・児童施設	複数棟複合施設	300.98	S造	1
64	藤代小放課後子どもクラブ室	取手市藤代53	スポーツ生涯学習課	子育て支援施設	幼児・児童施設	複数棟複合施設	217.39	S造	2
65	永山保育所	取手市下高井2380	子育て支援課	子育て支援施設	幼児・児童施設	複数棟施設	1003.49	S造	2
66	井野なないろ保育所	取手市井野3丁目15-1	子育て支援課	子育て支援施設	幼稚園・保育園・こ	複数棟施設	2414.37	S造	1
67	久賀保育所	取手市萱場891-1	子育て支援課	子育て支援施設	幼稚園・保育園・こ	単独施設	1279.24	S造	2
68	戸頭北保育所	取手市戸頭6丁目17-1	子育て支援課	子育て支援施設	幼稚園・保育園・こ	単独施設	565.47	S造	1
69	中央保育所	取手市藤代353	子育て支援課	子育て支援施設	幼稚園・保育園・こ	複数棟施設	656.83	S造	1
70	白山保育所	取手市白山5丁目16-8	子育て支援課	子育て支援施設	幼稚園・保育園・こ	複合施設	1431.11	S造	2
71	藤代幼稚園	取手市藤代53	学務給食課	子育て支援施設	幼稚園・保育園・こ	複数棟複合施設	490	RC造	4
72	シルバー人材センター	取手市寺田5139	管財課	保健・福祉施設	高齢福祉施設	複合施設	329	S造	2
73	いきいきプラザ	取手市取手2丁目8番2号	健康づくり推進課	保健・福祉施設	高齢福祉施設	単独施設	341.48	RC造	2
74	げんきサロン稲	取手市稲70	健康づくり推進課	保健・福祉施設	高齢福祉施設	複数棟複合施設	127.5	RC造	4
75	げんきサロン戸頭西	取手市戸頭8丁目10-1	健康づくり推進課	保健・福祉施設	高齢福祉施設	複数棟複合施設	132.43	RC造	4
76	げんきサロン藤代	取手市藤代700	健康づくり推進課	保健・福祉施設	高齢福祉施設	複数棟複合施設	100.92	RC造	4
77	かたらいの郷	取手市長兵衛新田193号	高齢福祉課	保健・福祉施設	高齢福祉施設	単独施設	1714	RC造	2
78	ふれあいの郷	取手市ゆめみ野3-23-1	高齢福祉課	保健・福祉施設	高齢福祉施設	単独施設	2149.26	RC造	2
79	老人福祉センターあけぼの	取手市寺田4723番地	高齢福祉課	保健・福祉施設	高齢福祉施設	複合施設	913	RC造	1
80	老人福祉センターさくら荘	取手市岡1025番地	高齢福祉課	保健・福祉施設	高齢福祉施設	複数棟施設	999	RC造、S造	1
81	小貝川生き生きクラブ	取手市栲木49	高齢福祉課	保健・福祉施設	高齢福祉施設	単独施設	297	W造	1
82	ミニシルバー人材センター作業	取手市藤代730-1	藤代総合窓口課	保健・福祉施設	高齢福祉施設	複合施設	59.54	S造	1
83	ふくろうの郷	取手市寺田5139	管財課	保健・福祉施設	障害福祉施設	複合施設	107	S造	1
84	こども発達センター	取手市西2丁目35-3	障害福祉課	保健・福祉施設	障害福祉施設	複数棟複合施設	1147.88	RC造	2

整理No	施設名	所在地	主管課名	施設大分類	施設中分類	配置形態	延床面積	構造	地上
85	障害者福祉センターあけぼの	取手市寺田4723番地	障害福祉課	保健・福祉施設	障害福祉施設	複合施設	440	RC造	1
86	障害者福祉センターつつじ園	取手市戸頭1299-1	障害福祉課	保健・福祉施設	障害福祉施設	複数棟施設	2181.93	RC造、S造	2
87	障害者福祉センターふじしろ	取手市藤代730-1	障害福祉課	保健・福祉施設	障害福祉施設	複数棟施設	1086.86	RC造、S造	2
88	取手ウェルネスプラザ	取手市新町二丁目甲56	健康づくり推進課	保健・福祉施設	保健施設	複合施設	2453.81	S造	3
89	保健センター(ウェルネスプラザ)	取手市新町2-5-25	保健センター	保健・福祉施設	保健施設	複合施設	512.54	S造	3
90	宮和田住宅	取手市宮和田171	管理課	公営住宅	公営住宅	複数棟施設	46.2	W造	1
91	駒場住宅	取手市駒場2丁目11番1	管理課	公営住宅	公営住宅	複数棟施設	3207.4	その他、RC造	4
92	舟山住宅	取手市井野1丁目14番	管理課	公営住宅	公営住宅	複数棟施設	257.6	W造	1
93	西方住宅	取手市小文間3835-2	管理課	公営住宅	公営住宅	複数棟施設	912.5	その他、S造	1
94	大利根住宅	取手市小文間3721番地	管理課	公営住宅	公営住宅	複数棟施設	5100.3	その他、S造	2
95	第二南住宅	取手市小文間5514	管理課	公営住宅	公営住宅	複数棟施設	563.6	その他	1
96	第二野々井住宅	取手市野々井895-1	管理課	公営住宅	公営住宅	複数棟施設	471	その他	1
97	南住宅	取手市小文間5505	管理課	公営住宅	公営住宅	複数棟施設	126.4	W造	1
98	野々井住宅	取手市野々井895	管理課	公営住宅	公営住宅	複数棟施設	679	その他	1
99	取手市役所	取手市寺田5139	管財課	行政系施設	庁舎等	複数棟複合施設	8560.8	RC造、S造	4
100	取手駅前窓口	取手市新町1丁目9-1	取手支所	行政系施設	庁舎等	単独施設	155.04	RC造	
101	取手支所	取手市東1丁目1-5	取手支所	行政系施設	庁舎等	複合施設	109.2	RC造	3
102	取手市役所 分庁舎	取手市西2丁目35-3	都市計画課	行政系施設	庁舎等	複数棟複合施設	1095.12	S造、RC造	2
103	取手市役所 藤代庁舎	取手市藤代700	藤代総合窓口課	行政系施設	庁舎等	複数棟複合施設	6301.01	S造、RC造	4
104	市民活動支援センター	取手市藤代700	市民協働課	行政系施設	その他行政系施設	複数棟複合施設	104.67	RC造	4
105	戸頭窓口	取手市戸頭6丁目30-1	取手支所	行政系施設	庁舎等	複数棟複合施設	33.94	RC造	2
106	藤代防犯ステーション	取手市藤代南一丁目1	安全安心対策課	行政系施設	その他行政系施設	単独施設	7.02	S造	1
107	消防本部・取手消防署	取手市井野1264-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	複数棟施設	2512.82	RC造、S造	3
108	吉田消防署	取手市吉田545-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	複数棟施設	1035.1	RC造、S造	2
109	戸頭消防署	取手市戸頭4-20-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	850	RC造	2
110	桐木消防署	取手市桐木950-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	複数棟施設	1373.08	RC造、その他、S造	2
111	桐木消防署 宮和田出張所	取手市宮和田1782-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	複数棟施設	768	RC造、S造	2
112	小堀水防資機材庫	取手市小堀4210-64	教育総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	22.04	S造	1
113	消防団車庫(10分団)	取手市市之代499-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	36	S造	1
114	消防団車庫(11分団)	取手市上高井612-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	23.84	S造	1
115	消防団車庫(14分団)	取手市戸頭1439-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	22.38	S造	1
116	消防団車庫(15分団)	取手市野々井1418-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	30	S造	1
117	消防団車庫(16分団)	取手市稲1163	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	23.4	S造	1
118	消防団車庫(17分団)	取手市駒場3丁目12-5	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	23.84	S造	1
119	消防団車庫(18分団)	取手市本郷3丁目11-20	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	22.63	S造	1
120	消防団車庫(19分団)	取手市桑原463	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	23.43	S造	1
121	消防団車庫(20分団)	取手市桑原1056-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	23.43	S造	1
122	消防団車庫(22分団)	取手市小文間4506-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	23.43	RC造	1
123	消防団車庫(25分団)	取手市井野台2丁目6	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	23.43	S造	1
124	消防団車庫(27分団)	取手市岡939	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	33.1	S造	1
125	消防団車庫(28分団)	取手市山王313	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	37.05	S造	1
126	消防団車庫(29分団)	取手市神住883	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	30.24	S造	1
127	消防団車庫(30分団)	取手市清水378-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	30.24	S造	1

整理No	施設名	所在地	主管課名	施設大分類	施設中分類	配置形態	延床面積	構造	地上
128	消防団車庫(31分団)	取手市中田752-3	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	30.24	S造	1
129	消防団車庫(32分団)	取手市柵木931-12	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	35.6	S造	1
130	消防団車庫(33分団)	取手市宮和田343-2	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	36	W造	1
131	消防団車庫(34分団)	取手市高須190-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	26.6	S造	1
132	消防団車庫(35分団)	取手市浜田257-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	30.1	S造	1
133	消防団車庫(36分団)	取手市新川247-2	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	35.6	S造	1
134	消防団車庫(37分団)	取手市双葉2丁目3番	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	31.5	S造	1
135	消防団車庫(8分団)	取手市吉田361	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	23.1	S造	1
136	消防団車庫(旧23分団)	取手市小文間4677-2	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	23.43	S造	1
137	消防団車庫(旧24分団)	取手市小文間3940-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	23.43	S造	1
138	消防団車庫詰所(12分団)	取手市下高井1307	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	36.12	その他	1
139	消防団車庫詰所(13分団)	取手市米ノ井374-2	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	64.36	S造	2
140	消防団車庫詰所(1分団)	取手市新町1丁目3番	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	94.77	S造	2
141	消防団車庫詰所(21分団)	取手市小文間4232	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	69.43	S造	2
142	消防団車庫詰所(26分団)	取手市東5丁目8	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	64.71	S造	2
143	消防団車庫詰所(2分団)	取手市取手2丁目14-23	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	44.76	S造	2
144	消防団車庫詰所(3分団)	取手市取手1丁目13	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	78.47	S造	2
145	消防団車庫詰所(4分団)	取手市取手2丁目17-1	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	97.17	S造	2
146	消防団車庫詰所(5分団)	取手市台宿2丁目18-19	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	69.43	S造	2
147	消防団車庫詰所(6分団)	取手市白山2丁目6-29	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	136.87	S造	2
148	消防団車庫詰所(7分団)	取手市井野876	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	69.43	S造	2
149	消防団車庫詰所(9分団)	取手市小堀4230	消防総務課	行政系施設	消防施設	単独施設	47.7	S造	2
150	働く婦人の家・勤労青少年ホーム	取手市白山5丁目1-1	産業振興課	産業系施設	産業系施設	単独施設	1499.43	RC造	3
151	取手勤労青少年体育センター	取手市寺田5139	産業振興課	産業系施設	産業系施設	単独施設	767	S造	1
152	旧高須小学校別棟倉庫	取手市高須2148	産業振興課	行政系施設	産業系施設	単独施設	563.8	S造	2
153	農業ふれあい公園(管理棟)	取手市市之代570	農政課	公園	公園	複数棟施設	149.32	W造、S造	1
154	サイクルステーションとりで	取手市中央町2番17号	安全安心対策課	その他	その他	単独施設	1489.76	SRC造	3
155	環境物品倉庫(取手市役所敷地)	取手市寺田5139	環境対策課	その他	その他	単独施設	35.42	S造	1
156	取手駅西口公衆トイレ	取手市中央町2-5	環境対策課	その他	その他	単独施設	38	RC造	1
157	藤代駅南口公衆トイレ	取手市藤代南1丁目市道	環境対策課	その他	その他	単独施設	32	RC造	1
158	片町倉庫	取手市取手2丁目17番	管財課	その他	その他	単独施設	73	S造	1
159	リサイクル推進係 倉庫(取手市)	取手市寺田5139	環境対策課	その他	その他	単独施設	44.66	S造	1
160	備品倉庫(総務課)(取手市役所敷地)	取手市寺田5139	総務課	その他	その他	単独施設	27.56	S造	1
161	選挙備品用倉庫(取手市役所敷地)	取手市寺田5139	総務課	その他	その他	単独施設	41.46	S造	1
162	藤代商工会事務所	取手市藤代730-1	藤代総合窓口課	その他	その他	単独施設	320.9	S造	2

一般会計決算・予算審査特別委員会資料 NO.2

備蓄の状況

品目	単位	数量
保存水 2 リットルペットボトル	本	16,482
保存水 500 ミリリットルペットボトル	本	1,831
アルファ米(アレルギー対応) 白米・白がゆ・わかめご飯等	食	29,850
アルファ米(アレルギー未対応) 五目ご飯・ドライカレー・チキンライス	食	10,749
毛布	枚	3,695
ひざかけ	枚	300
粉ミルク (アレルギー対応) 800g	缶	8
液体ミルク 240ml	缶	240
ほ乳ボトル	本	396
簡易トイレ		
・SHⅡ (袋 3 枚タイプ)	個	290
・SHZ (袋 100 枚タイプ)	個	287
・消耗品 SHZ (袋、消臭剤、クリップ各 100 個入)	セット	80
多目的ハウス (トイレ間仕切り)	個	68
簡易間仕切り 段ボール	個	310
ワンタッチパーティション (180 c m)	個	400
段ボールベッド	個	201

・主な備蓄品を表記

・数量は令和 3 年 3 月 4 日時点

・上記備蓄品は主に市内 14 カ所に備蓄

(市役所、藤代庁舎、分庁舎、ウェルネスプラザ、旧小文間小学校、取手小学校、取手第二中学校、戸頭中学校、久賀小学校、柵木消防署宮和田出張所、前田建設ほか)

一般会計決算・予算審査特別委員会資料 NO.3

自主防災組織数、防災士の人数

(1) 自主防災組織数

	自主防災組織数	構成世帯数
平成30年度	89	37,781
令和元年度	89	38,037
令和2年度	89	37,871

(2) 防災士の人数

	防災士認証者数
平成30年度	225
令和元年度	241
令和2年度	253

※いずれも2月末時点

社会福祉協議会助成に要する経費実績報告

【令和元年度】

2001 社会福祉協議会助成に要する経費 128,210,000 円 (127,412,000 円)

[一財 128,210,000 円]

○ 目的

社会福祉協議会が実施する事業に参加することにより、障害者、高齢者、そして地域の人々が生きがいを感じ、豊かな生活を送ることを目指す。社会福祉協議会の事業は営利を目的としないので、補助をすることによって健全な事業運営を図る。

○ 内容

(単位：千円)

年度	取手市社会福祉協議会本所運営	藤代支所運営	在宅福祉サービス運営	ヘルパーステーション運営	ボランティア支援センター運営	成年後見事業
R1	81,683	20,947	734	15,764	849	8,233
H30	78,867	20,746	868	18,386	814	7,731

○ 効果

各種事業を展開することで、障害者、高齢者、地域の人々が共に支え合いながら暮らしていける地域づくりが推進できた。

令和元年度取手市社会福祉協議会事業別実績報告

事業名	説明	実績報告
ボランティア支援センター運営事業	各種ボランティア講習会の開催、ボランティア団体支援、広報誌キューピット発行、イベント参加及び支援、ボランティアの育成をはかり、ネットワークをつくる。	登録ボランティア 210 団体 個人登録 746 人 各種講習会 12 講座 85 回開催 参加 864 人 学校ボランティア 小学校 8 校 17 回実施(車椅子体験・アイマスク白杖シニア体験・手話・点字体験、視覚障害者の講話等) いこいの場事業 落語・映画・コンサート他、箇所 で開催 参加者数 5,172 人
ヘルパーステーション	居宅介護支援事業 (介護保険) 居宅介護支 (介護予防支援) 居宅介護支援 (介護予防ケアマネジメント) 訪問介護事業 (介護保険) 1号訪問介護 (介護保険) 「愛の定期便」受託事業 (安否確認事業)	契約者数 40 名 延利用人数 533 名 契約者数 7 名 延契約人数 88 名 契約者数 11 名 延契約人数 121 名 契約者数 18 名 延契約人数 244 名 契約者数 7 名 延契約人数 94 名 計 83 名 1080 名 51 人 = 利用延人数 4,038 名
在宅福祉サービス事業	高齢者や障害者及びその家族の日常生活の負担を軽くするために地域の人々の協力にて援助を行う有料の福祉サービスです。	利用延時間 1,402 時間 利用延回数 1,049 回 登録利用会員数 524 人 登録協力会員数 71 人
成年後見事業	相談・援助件数 法人後見受任事業 市民後見人養成講座	新規 (問合せ・相談) 件数 46 件 継続 (援助・支援) 件数 232 件 受任件数 15 名 法人後見受任審査会開催件数 5 回 事業運営審査委員会開催件数 2 回 市民後見人養成講座開催件数 3 回 成年後見制度に関する講演会 1 回

ぬくもり学習支援事業令和2年度実施状況

平成28年5月からスタートした学習支援事業は、今年度は講師の人数は6名、1開催あたり、2人の講師が指導にあたり、開催回数23回・参加延べ人数は小学生31人・中学生30人、計61人でした。

昨年度実施した特別講習（夏季の流しそうめん、冬季の社会科工場見学）については、新型コロナウイルス感染症の感染防止の観点から実施を見送りました。

令和2年度学習支援利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
小学生男	0	0	3	1	4	1	1	1	0	0	0		11
小学生女	0	0	5	3	4	3	2	1	1	1	0		20
小学生計	0	0	8	4	8	4	3	2	1	1	0		31
中学生男	0	0	6	3	12	3	3	3	0	0	0		30
中学生女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
中学生計	0	0	6	3	12	3	3	3	0	0	0		30
利用者計	0	0	14	7	20	7	6	5	1	1	0		61

実施回数	0	0	3	4	4	3	3	3	2	1	0		23
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	----

利用状況前年度比較

	令和元年度（登録者16名）			令和2年度（登録者15名）		
	男	女	計	男	女	計
小学生	45	47	92	11	20	31
中学生	39	4	43	30	0	30
計	82	51	135	41	20	61

対象：小学3年生～中学3年生

※令和3年2月末現在

予算審査特別委員会資料 NO.6

保育所費：R2 保育士応募人数と採用人数

	募集人数	応募人数	採用人数
令和2年度	6人	12人	5人

※上記は令和2年度内に実施した職員採用試験の応募人数と
令和3年4月1日採用の人数となります。

第1号 予算審査特別委員会資料 No.7

市営住宅管理に要する経費 利用戸数内訳（管理戸数／利用戸数／政策空家戸数／空家戸数）

市 営 住 宅 一 覧

令和3年度1月31日現在

住 宅 名	管理戸数	利用戸数	政策空家戸数	空家	棟数
宮和田住宅	2	2	0	0	2
舟山住宅	8	2	6	0	4
南住宅	4	1	3	0	2
第二南住宅	16	11	1	4	5
野々井住宅	20	15	1	4	4
第二野々井住宅	15	13	0	2	3
西方住宅	25	24	0	1	9
大利根住宅	121	53	12	56	22
駒場住宅	14	12	0	2	3
駒場A住宅	32	28	0	4	1
駒場B住宅	24	16	1	7	1
合 計	281	177	24	80	56

いじめ防止策に要する経費：R2 ストップ it の利用状況

1. 登録人数：197名（令和3年1月31日時点）

2. 相談件数：43件（令和3年3月4日時点）

（1）具体的な相談内容と件数

あいさつ	30件	友人関係の悩み・悪口	5件
兄弟姉妹に関する事	3件	学校生活に関する事	2件
親に関する事	2件	お礼	1件

（2）やりとりの回数

43件に対してのやりとりの回数は110回

教育総合支援センターに要する経費：

**R2 相談件数、時間数見込み・スクールカウンセラー・
スクールソーシャルワーカー・教育相談員・子供と親
の相談員**

1 市スクールカウンセラー，市スクールソーシャルワーカーについて

(1) 時間数見込み

	スクールカウンセラー		スクールソーシャルワーカー	
	日数	時間	日数	時間
4月	17	102	4	25
5月	15	90	8	48
6月	17	102	9	54
7月	17	102	8	48
8月	15	90	8	48
9月	17	102	10	54
10月	19	108	9	54
11月	15	90	8	48
12月	16	96	7	42
1月	16	96	8	48
2月	14	84	8	48

(2) 相談件数 (R2.4~R3.2 月末現在)

市スクールカウンセラー	121件 (小 117、中 4)
市スクールソーシャルワーカー	141件 (小 82、中 59)

2 教育相談員について

(1) 時間数見込み

週勤務平均 20 時間 × 48 週 × 6 名

(2) 相談件数

・相談件数 313 件（電話 74 件，来所 239 件）

3 子どもと親の相談員について

	小学校	中学校
配置時間	1 日 4 時間 × 週 1 回	1 日 4 時間 × 週 2 回
相談件数	児童 2118 件	生徒 527 件
	児童保護者 71 件	生徒保護者 119 件
	2189 件	646 件
	全相談件数 2835 件	

予算審査特別委員会資料 NO.10

土曜日学習支援事業に要する経費：R2 実施状況

1 期間

10月～3月

2 実施回数および日程

回	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
月/日	10/3	10/17	11/7	11/21	12/5	12/19	1/16	1/23	2/6	2/13	3/6

※8・9・10回目は、県独自の緊急事態宣言が出された状況を鑑みて中止

3 対象学年および登録人数

対象児童生徒		藤代庁舎	福社会館	永山コミュニティスペース	計
小学生	5年	14	20	10	44
	6年	9	15	24	48
	計	23	35	34	92
中学3年生		24	5	6	35
合計		47	40	40	127

※令和2年度については、新型コロナウイルス感染状況により臨時休業となったことから、中学3年生も対象とした。

4 学習サポーター

- ・元教員および教員を目指す大学生等
- ・14名（各会場3名配置／中学生の多い藤代庁舎のみ各回4名配置）
- ・1回 5,000円の謝礼

5 高校生ボランティア（無償ボランティア）

- ・60名の登録／希望により各会場 各回4～5人の配置
 - ・茨城県内県立高校・私立高校
- （取手一・取手二・藤代・藤代紫水・伊奈・竜ヶ崎一・取手松陽・牛久栄進）

訪問型家庭教育支援事業に要する経費

【令和2年度実績見込み】

訪問実施者	訪問型家庭教育支援チーム員 6名
-------	------------------

対象学校名	対象児童数	事業実施希望者数	事業実施者数	面談率(対面・電話)
取手東小学校 (小学1年生)	69名	2名	2名	100%
取手西小学校 (小学1年生)	35名	1名	1名	100%
戸頭小学校 (小学1年生)	59名	1名	1名	100%
宮和田小学校 (小学1年生)	44名	0名	0名	-
取手小学校 (小学2年生)	69名	2名	2名	100%
白山小学校 (小学2年生)	63名	0名	0名	-
藤代小学校 (小学2年生)	60名	2名	2名	100%
六郷小学校 (小学2年生)	16名	0名	0名	-
合計 (上記8校)	415名	8名	8名	100%
転入生 (全学年対象者のみ)	71名	(対象者への実施希望調査の結果、2名の希望者あり。現在対応中)		

※1 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、対象者へ事前に事業実施希望確認の調査票を送付しました。送付先は、令和2年度訪問型家庭教育支援事業実施対象の取手東小学校、取手西小学校、戸頭小学校、宮和田小学校の小学1年生の保護者と令和元年度事業実施対象の取手小学校、白山小学校、藤代小学校、六郷小学校の小学1年生(現2年生)の保護者、及び転入生(市内市立小学校14校)の保護者になります。事業実施希望者には、電話または市役所で、感染症対策を実施の上、面談を実施しました。

※2 面談の内訳は、対面1件、電話7件。

予算審査特別委員会資料 NO. 1 2

特別青少年相談員：相談件数、内訳

令和2年度 青少年相談事業の受理状況														
1 月別相談件数													取手市青少年センター 令和3年1月末日現在 ※1月の実質人数 21人	
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	
電話	19	9	23	15	13	23	19	21	30	15			187	
面接	32	23	65	49	54	40	65	46	68	49			491	
F・M						1				3			4	
合計	51	32	88	64	67	64	84	67	98	67			682	
F=ファックス M=メール														
2 相談者														
相談者	青 少 年						成 人			合計				
	母 親	父 親	両 親	祖父母	本 人	その他	本 人	親	その他					
	192	8	3	18	145	45	84	16	6	517				
3 相談対象者														
性別	年齢	小 学 生		中 学 生	高 校 生	大 学 短 大	専 門 校 各 種 校	青 少 年		成 人 そ の 他	合 計			
		就 学 前	低 学 年					高 学 年	有 職			無 職		
男			9	30	177	14			1	77	308			
女				20	129	29	5			26	209			
合計	0	9	50	306	43	5	0	1	0	103	517			
4 内容別相談件数														
青 少 年	内容	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
	生活習慣													0
	学校生活	10	4	22	18	21	20	27	24					146
	進学問題													0
	心身障害													0
	健康身体				1									1
	非行													0
	友人関係													0
	いじめ													0
	家族関係	23	12	38	26	29	30	35	27					220
	その他		1	13	4	4	10	12	5					49
	成人	18	15	15	15	13	4	10	11					101
合計	51	32	88	64	67	64	84	67					517	

予算審査特別委員会資料 NO. 13

小堀の渡し令和元年度、令和2年度における
乗船者数 月別

乗船者数 月別

(人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度	534	596	257	202	222	208	160	0	104	119	472	1,093	3,967
令和2年度	51	0	140	200	455	317	453	667	226	282	547	-	3,338

※令和2年度は2月末現在

旧取手宿本陣の令和元年度・令和2年度における利用者数

月	公開日数		見学者数		1日平均		内訳						見学者数増減	備考		
	R1	R2	R1	R2	R1	R2	個人		団体		(団体数)			R1	R2	
							R1	R2	R1	R2	R1	R2				
4月	13	4	540	46	42	12	475	46	65	0	3	0	-494		4/11-5/28休館 (緊急事態宣言)	
5月	13	3	214	33	16	11	205	33	9	0	1	0	-181			
6月	14	12	220	121	16	10	169	121	51	0	4	0	-99			
7月	12	13	275	98	23	8	184	98	91	0	5	0	-177			
8月	14	14	220	120	16	9	194	90	26	30	3	3	-100			
9月	15	12	237	129	16	11	209	104	28	25	3	3	-108			
10月	11	12	186	191	17	16	140	120	46	71	3	4	5			
11月	15	13	337	249	22	19	285	228	52	21	3	1	-88			
12月	7	12	107	98	15	8	103	98	4	0	1	0	-9	12/16-3/31 主屋根修理工事		
1月	0	6	0	80	0	13	0	80	0	0	0	0	80			1/18-2/7休館 (県緊急事態宣言)
2月	0	9	0	272	0	30	0	260	0	12	0	2	272			
3月	0	未集計	0	未集計	0	未集計	0	未集計	0	未集計	0	未集計	-			
合計	114	110	2,336	1,437	20	13	1,964	1,278	372	159	26	13	-899			

予算審査特別委員会資料 NO. 15

各相談種別件数5年分

単位：件

相談種別	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度	平成27年度
法律相談（月4回）	311	451	437	386	402	429
司法書士相談（月1回）	63	117	135	140	103	121
人権相談（月2回）	10	33	45	41	48	58
行政相談（偶数月1回）	1	2	0	1	5	3
社会保険労務士相談（月1回）	7	19	23	16	37	21
行政書士相談（月1回）	28	72	57	72	79	68
市民相談（電話・窓口）	241	262	228	230	563	810

※令和2年度は令和3年2月末日までの実績

予算審査特別委員会資料 NO.16

種別の交付状況5年分

コンビニ交付実績

【住民票・印鑑証明書】

	住民票	印鑑証明書
平成28年度(H28.7～)	247	209
平成29年度	699	591
平成30年度	1,211	1,328
令和元年度	1,730	1,836
令和2年度(～R3.1)	2,217	2,310
合計	6,104	6,274

【税証明】

	課税証明書	所得証明書	児童手当用 所得証明書
平成28年度(H28.7～)	22	6	3
平成29年度	53	12	3
平成30年度	57	27	8
令和元年度	117	49	10
令和2年度(～R3.1)	157	69	27
合計	406	163	51

予算審査特別委員会資料 NO.17

HPV予防接種人数（パーセント）5年分

〈保健センター〉

HPVワクチン定期接種対象者：小学6年生から高校1年生までの女子

年度	対象者数	接種者数 (実人数)	接種率 (実人数／対象者数)	延べ接種回数
H28	2,063	0	0.00%	0
H29	2,068	1	0.04%	2
H30	2,047	1	0.04%	3
H31(R1)	2,014	3	0.14%	8
R2	1,973	37 (R3.1月末)	1.87%	78 (R3.1月末)

※R2年度は、対象者に情報提供をするよう、茨城県疾病対策課より依頼あり。
 高校1年生女子(398人)のうち、未接種者395人に対し、7月に個別通知を実施したことにより接種者が増加

|

令和元年度屋外プール学習の実施状況について

【令和元年度】屋外プール実施小学校 10校 中学校は実施なし。

【令和元年度実施状況】例：寺原小学校

- ・ 1年... 7時間 ・ 2年... 5時間 ・ 3年... 7時間
- ・ 4年... 9時間 ・ 5年... 7時間 ・ 6年... 7時間

【参考】

【令和元年度】外部施設（屋内プール）での水泳学習実施校10校（小学校4校 中学校6校）

【小学校】小学1～6年において、各学年3～4回実施（2単位時間を1回で実施）

[トップスポーツ龍ヶ崎倶楽部] ... 3校 3校一契約：5,959,800円

取手東小... 1年6時間、2年6時間、3年6時間、4年8時間、5年8時間、6年8時間

宮和田小... 1年6時間、2年6時間、3年6時間、4年8時間、5年8時間、6年8時間

藤代小 ... 1年6時間、2年6時間、3年6時間、4年8時間、5年8時間、6年8時間

[たっぷスイミングとりでスクール] ... 1校 契約：1,877,600円

白山小 ... 1年8時間、2年8時間、3年6時間、4年8時間、5年6時間、6年6時間

【中学校】中学1～2年において、各学年4時間実施（1回あたり2単位時間を2回実施）

[グリーンスポーツセンター] ... 6校 6校一契約：2,376,000円

永山中 藤代中 取手二中 戸頭中 藤代南中 取手一中

決算予算審査特別委員会資料 No.20-1

法人市民税の推移

* 法人市民税(均等割+法人税割)現年課税分の予算・決算の推移

単位:千円・%
増減率・・・対前年度の比率

年度	当初予算額		決算額		税率(%)		備考
	(千円)	増減率(%)	(千円)	増減率(%)	法人税率(国)	法人税割(市)	
平成19年度	4,700,830	—	5,909,325	—	30.0	14.7	
平成20年度	5,233,046	11.32	3,996,003	△ 32.38	30.0	14.7	
平成21年度	1,770,479	△ 66.17	1,292,642	△ 67.65	30.0	14.7	
平成22年度	2,329,732	31.59	2,157,971	66.94	30.0	14.7	
平成23年度	2,296,017	△ 1.45	1,998,740	△ 7.38	30.0	14.7	
平成24年度	2,077,050	△ 9.54	2,149,277	7.53	30.0	14.7	
平成25年度	1,978,509	△ 4.74	2,029,339	△ 5.58	25.5	14.7	30.0→25.5 (平成24.4.1以降事業開始年度)
平成26年度	2,031,759	2.69	2,026,924	△ 0.12	25.5	14.7	
平成27年度	1,823,607	△ 10.24	1,665,865	△ 17.81	25.5	12.1	14.7→12.1 (平成26.10.1以降事業開始年度)
平成28年度	1,755,314	△ 3.74	1,156,661	△ 30.57	23.9	12.1	25.5→23.9 (平成27.4.1以降事業開始年度)
平成29年度	1,396,994	△ 20.41	1,773,586	53.34	23.4	12.1	23.9→23.4 (平成28.4.1以降事業開始年度)
平成30年度	1,624,510	16.29	1,403,606	△ 20.86	23.4	12.1	
令和元年度	1,471,779	△ 9.40	713,271	△ 49.18	23.2	12.1	23.4→23.2 (平成30.4.1以降事業開始年度)
令和2年度	674,651	△ 54.16	—	—	23.2	8.4	12.1→ 8.4 (令和1.10.1以降事業開始年度)
令和3年度	433,320	△ 35.77	—	—	23.2	8.4	

決算予算審査特別委員会資料 No.20-2

地方交付税の推移

* 普通交付税及び臨時財政対策債の決算の推移

単位:千円・%
増減率・・・対前年度の比率

年度	普通交付税決算額		臨時財政対策債決算額		地方交付税決算額	
	(千円)	増減率(%)	(千円)	増減率(%)	(千円)	増減率(%)
平成19年度	1,284,772	—	1,018,500	—	2,303,272	—
平成20年度	1,367,497	6.44	956,400	△ 6.10	2,323,897	0.90
平成21年度	2,161,798	58.08	1,484,400	55.21	3,646,198	56.90
平成22年度	3,572,018	65.23	3,219,000	116.86	6,791,018	86.25
平成23年度	3,994,358	11.82	2,266,900	△ 29.58	6,261,258	△ 7.80
平成24年度	3,966,718	△ 0.69	2,508,400	10.65	6,475,118	3.42
平成25年度	4,231,463	6.67	2,605,100	3.86	6,836,563	5.58
平成26年度	4,595,483	8.60	2,264,100	△ 13.09	6,859,583	0.34
平成27年度	5,209,499	13.36	2,072,100	△ 8.48	7,281,599	6.15
平成28年度	5,502,602	5.63	1,849,100	△ 10.76	7,351,702	0.96
平成29年度	5,835,668	6.05	1,890,500	2.24	7,726,168	5.09
平成30年度	5,635,256	△ 3.43	1,686,553	△ 10.79	7,321,809	△ 5.23
令和元年度	6,108,512	8.40	1,686,553	0.00	7,795,065	6.46
令和2年度	6,596,740	7.99	1,486,517	△ 11.86	8,083,257	3.70
令和3年度	6,750,000	2.32	2,600,000	74.91	9,350,000	15.67

※令和3年度については当初予算額

②人件費について

今年度退職者数と新規採用者数、及び職種内訳人数

	退職者数	新規採用者数
事務職・専門職	26人	36人
保育士・幼稚園教諭	6人	5人
消防職	6人	7人
技能労務職	3人	2人
合計	41人	50人

※事務職・専門職には建築技師・土木技師等を含む。

※技能労務職の新規採用は、障害者対象採用による。

会計年度任用職員の職種内訳人数

令和3年3月1日現在

職種	人数	職種	人数
一般事務職	195	準スクールカウンセラー	1
日直	5	スクールソーシャルワーカー	1
防犯活動推進員	10	日本語指導員	7
手話通訳者	5	特別青少年相談員	2
子育てコーディネーター	1	学校司書	16
保育コンシェルジュ	2	教育補助員	97
家庭相談員	3	ティームティーチング講師	6
保育士	95	学校栄養士	9
担任保育士	41	調理補助員	6
保育補助員	58	幼稚園教諭	5
用務員	28	幼稚園教諭（学級担当）	1
主任看護師	3	社会教育指導員	3
管理栄養士	1	放課後児童支援員	67
保健師	1	放課後児童支援補助員	46
臨床心理士	1	司書	9
看護師	6	主任司書	7
主任土木作業員	15	給食配膳補助員	8
消費生活相談員	3	介護認定調査員	7
特別支援教育相談員	3	介護支援専門員	1
教育相談員	6	競輪場従事員	96
学校連携支援員	2		
合計			879

生活保護について

年度	世帯数	人数	保護率	扶助費
平成 19 年度	441 世帯	592 人	5.4‰	1,056,504,338 円
平成 20 年度	489 世帯	657 人	5.9‰	1,114,495,704 円
平成 21 年度	555 世帯	732 人	6.7‰	1,209,543,909 円
平成 22 年度	575 世帯	776 人	7.0‰	1,307,523,188 円
平成 23 年度	593 世帯	800 人	7.3‰	1,350,388,622 円
平成 24 年度	620 世帯	840 人	7.8‰	1,412,549,742 円
平成 25 年度	650 世帯	859 人	8.0‰	1,447,073,637 円
平成 26 年度	693 世帯	885 人	8.3‰	1,501,826,458 円
平成 27 年度	737 世帯	922 人	8.7‰	1,639,668,329 円
平成 28 年度	778 世帯	973 人	9.1‰	1,678,628,047 円
平成 29 年度	839 世帯	1,046 人	9.9‰	1,810,103,353 円
平成 30 年度	885 世帯	1,121 人	10.7‰	1,867,262,114 円
令和元年度	926 世帯	1,166 人	11.2‰	1,966,319,273 円

保護世帯数・人数・保護率は各年度 3 月 31 日現在のものです。
 扶助費については各年度の決算額となります。

令和2年度井戸水の調査（44箇所）

地区名	箇所数
双葉	1
新川	3
大曲	1
下萱場	1
浜田	1
櫛木	2
藤代	1
宮和田	1
高須	1
大留	2
神浦	1
渋沼	1
清水	1
小泉	1
神住	1
中内	1
山王	2
岡	1
小文間	2
小堀	1
東	1
取手	1
稲	1
野々井	2
戸頭	1
貝塚	1
市之代	1
下高井	10

計

44