

別記様式（第3条関係）

取手市職員再採用申出書

提出日	年 月 日
特定職名 (専門職)	

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
現住所	〒 —
電話番号	
E-mail	
送付先 (注)	〒 —

(注) 送付先は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。

1 取手市での在職経歴

在職種別	採用 ・ 割愛採用 ・ 派遣 ※該当するものに○をしてください。
採用年月日・ 派遣開始日	年 月 日から
退職年月日・ 派遣終了日	年 月 日まで

2 取手市の退職事由

※可能な限り詳細に説明してください。

3 取手市の再採用申出事由

※再採用により，どのように取手市に貢献をしたいかも含めて，可能な限り詳細に説明してください。

4 取手市退職後の職務経歴

①	勤務先	雇用形態	期間
			～
	職務内容		
②	勤務先	雇用形態	期間
			～
	職務内容		
③	勤務先	雇用形態	期間
			～
	職務内容		
④	勤務先	雇用形態	期間
			～
	職務内容		

※1 直近のものから記載し、欄に不足がある場合は、申込書を複数枚活用してください。

※2 退職後の職務経歴がない場合は、①欄に「職務経歴なし」と記載してください。

※3 職務経歴がない期間は、職務内容欄に、その状況を具体的に記載してください。（例：「育児休業」「無職」）