

別記様式（第3条関係）

取手市職員再採用申出書（記載例）

提出日	令和8年4月1日
特定職名 (専門職)	土木技師
ふりがな	とりで たろう
氏名	取手 太郎
生年月日	平成元年4月1日
現住所	〒302-0004 茨城県取手市取手〇-〇-〇
電話番号	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail	taro_toride@gmail.com
送付先 (注)	〒300-1512 茨城県取手市藤代〇-〇-〇

事務職、保健師、保育士等、取手市で勤務していた際の職種を記入してください。

(注) 送付先は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。

1 取手市での在職経歴

在職種別	採用 ・ 割愛採用 ・ 派遣 ※該当するものに〇をしてください。
採用年月日・ 派遣開始日	平成25年4月1日から
退職年月日・ 派遣終了日	令和5年3月31日まで

2 取手市の退職事由

※可能な限り詳細に説明してください。

3 取手市の再採用申出事由

※再採用により，どのように取手市に貢献をしたいかも含めて，可能な限り詳細に説明してください。

4 取手市退職後の職務経歴

①	勤務先	雇用形態	期間
	A 株式会社	契約社員	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日
	職務内容 商品の企画・販売業務。 ※1日6時間(9:00～16:00)×週4日勤務		
②	勤務先	雇用形態	期間
	無職		令和6年4月1日～ 令和7年3月31日
	職務内容		
③	勤務先	雇用形態	期間
	B 株式会社	正社員	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日
	職務内容 社内規程の整備。		
④	勤務先	雇用形態	期間
			～
	職務内容		

※1 直近のものから記載し、欄に不足がある場合は、申込書を複数枚活用してください。

※2 退職後の職務経歴がない場合は、①欄に「職務経歴なし」と記載してください。

※3 職務経歴がない期間は、職務内容欄に、その状況を具体的に記載してください。（例：「育児休業」「無職」）