

1	① 新規 ② 前回登録有	2	受付番号	3	前回受付番号	5001
---	-----------------	---	------	---	--------	------

※受付番号は記入しない。 ※前回登録有と答えた方のみ前回受付番号を記入してください。

競争入札参加資格審査申請書（物品・役務の提供等）

令和 7 ・ 8 年度において、取手市で行われる物品・役務の提供等に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 7 年 1 月 14 日
取手市長 中村 修 殿

4 申請区分
☒ 取手市

5 本社（店）郵便番号 302 - 8585

登記簿に記載されている本社
（店）を記入してください

6 フリガナ
本社（店）住所 イバラキセントリデシテラダ
茨城県取手市寺田5139-1

7 フリガナ
商号又は名称 トリデショウジ
株式会社取手商事

8 フリガナ
代表者氏名 代表取締役
トリデ タロウ
取手 太郎
代表取締役

9 本社（店）連絡先

TEL 0297-74-2141
FAX 0297-73-3450
メール toridel@city.toride.ibaraki.jp

10 フリガナ
申請担当者氏名 役職
トリデ イチタロウ
取手 一郎
主任

11 申請担当者連絡先

TEL 0297-74-2141
FAX 0297-73-3450
メール toride2@city.toride.ibaraki.jp

12 希望する製造等の種類 ① 製造 ② 販売 [a 卸売 ・ b 小売] ③ 買受け ④ 役務提供 ⑤ その他

13 主たる営業品目等 学校教育教材全般、オフィス家具全般（机、椅子）、OA機器（印刷機、複合機、PC等）、消防防災用品等

記載例

実印

1. 「④競争参加資格希望業種区分」の欄については、別表Ⅱ「物品納入、役務提供、印刷請負等 業種コード一覧」より希望する業種を選択して記入し、代表するものを1つ左枠欄に「◎」印を付すこと。
2. 製造等実績高については、消費税込みの金額を記載すること。

様式1-3

15	区 分	直 前 決 算 時 (千円)
自己資本額	① 株 主 資 本	50,664
	うち 資 本 金	20,000
	うち 外 国 資 本	2,000
	② 評 価 ・ 換 算 差 額 等	
	③ 新 株 予 約 権	
	の 計 (P)	50,664

貸借対照表の純
資産の部から転記
してください

16 損益計算書	税引前当期利益(千円)	18,915	(S)
17 貸借対照表	① 流動資産(千円)	61,511	(m)
	② 流動負債(千円)	35,566	(n)
	③ 固定資産(千円)	77,320	(Q)
	④ 総資本額(千円)	105,500	(R)

貸借対照表及
び損益計算書
から転記してく
ださい

18 経営比率	① 総資本純利益率 (S / R × 100)	17.93	(%)
	② 流動比率 (m / n × 100)	172.95	(%)
	③ 自己資本固定比率 (Q / P × 100)	152.61	(%)

19 外資の状況	① 外 国 籍 会 社 [国名 :]	③ 日 本 国 籍 会 社 [国名 : アメリカ]
	② 日 本 国 籍 会 社 [国名 :]	(外資比率 : 20 %)
	(外資比率 : %)	(%)

記載例

20 営業年数等	① 創 業	昭 和 44 年 9 月 5 日
	② 休 業 期 間 又 は 転 (廃) 業 の 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
	③ 現 組 織 へ の 変 更	昭 和 50 年 4 月 1 日
	④ 営 業 年 数	55 年

21 従業員数	①事務職 (人)	②技術職 (人)	③その他 (人)	④合計 (人)	役職員等 ※合計の内数
	15	40	4	59	7

22 主要設備の規模

営業車両 4 台

主要取引金融機関一覧

政府関係金融機関	普通銀行	その他の金融機関
日本政策投資銀行	取手銀行本店	取手信用金庫取手支店

記載例

【 記載要領 】

1. 「政府系金融機関」の欄は，（株）日本政策金融公庫，（株）商工組合中央金庫，（株）日本政策投資銀行等について記載すること。
2. 各金融機関とも，本店・支店・営業所・出張所等の区分まで記載すること。（例：〇〇〇銀行〇〇〇支店）

営 業 所 一 覧 表

番号	営 業 所 名 称	郵便番号	所 在 地	電 話 番 号 （ 上 段 ）
				F A X 番 号 （ 下 段 ）
1	本店	302 8585	取手市寺田5139-1	0297-74-2141
				0297-73-3450
2	○つくばみらい支店	000 0000	つくばみらい市福田0000-0	0297-00-0000
				0297-00-0000
				

【 記載要領 】

1. 本表は、申請日現在で作成すること。
2. 「営業所名称」の左欄には、契約行為等を委任する支店、営業所に○印を記入すること。
3. 「所在地」の欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
4. 「電話番号・FAX番号」の欄には、上段に電話番号を下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は「－（ハイフン）」で区切ること。

営業拠点に関する調書

○本店の状況

商号又は名称	株式会社取手商事				
本社（店）所在地	〒	302	－	8585	取手市寺田5139-1
所在区分	1. 取手市内 2. 県内 3. 県外				

○委任先の状況

委任先の名称	つくばみらい支店				記載例		
委任先の所在地	〒	000	－	0000		つく	
受任者の職氏名	14	シテンチョウ				ナ	トリデ
	名称	支店長					取手 次郎
営業担当者の職氏名	フリガナ	エイギョウカチョウ			ナ	トリデ サブロウ	
	名称	営業課長			氏名	取手 三郎	
所在区分	0. なし 1. 取手市内 2. 県内 3. 県外						
委任先の連絡先	TEL	0297-00-0000			営業担当者の連絡先	TEL	0297-00-0000
	FAX	0297-00-0000				FAX	0297-00-0000
	メール	tori2@city.toride.ibaraki.jp				メール	tori4@city.toride.ibaraki.jp

入札・契約等々の権限を委任しない場合は、所在区分のみ記入してください
→「0. なし」を選択

記載例

入札・契約等々の権限を委任しない場合は、所在区分のみ記入してください
→「0. なし」を選択

○連絡先（本店を含む）の状況

連絡先の名称	本店									
連絡先の所在地	〒	302	－	8585	取手市寺田5139-1					
営業担当者の職氏名	フリガナ	シュニン				フリガナ	トリデ イチタロウ			
	名称	主任				氏名	取手 一太郎			
所在区分	1. 取手市内									

物 品 ・ 役 務 の 提 供 等 実 績 調 書

ドロップダウンから選択
してください。

(登録業種区分) : 5 5 1 計測機器

件名	注文者	元請又は 下請の区別	履行場所の 都道府県	請負代金額（千円）	業務履行期間等								
GM管式放射線サーベイメータ	取手市	元請	茨城県	5,574	5	年	6	月	～	5	年	8	月
簡易型放射線サーベイメータ	取手市	元請	茨城県	220	5	年	6	月	～	5	年	8	月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月
						年		月	～		年		月

記載例

【 記載要領 】

1. 本表は、要領別表Ⅱ「物品納入、役務提供、印刷請負等 業種コード一覧」から登録業種区分の各別に作成すること。
2. 本表は、直前2年間の主な受託業務又は販売品目等について記載すること。
3. 下請業務等については、「注文者」の欄には元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請件名を記載すること。
4. 「請負代金額」の欄については、消費税抜きの金額を記載すること。

1. 「登録業種区分」の欄は、要領別表Ⅱ「物品納入、役務提供、印刷請負等 業種コード一覧」から記載すること。
2. 「登録・免許等の名称」の欄は、営業する業種に関して登録・免許等を有するものを記載すること。
3. 「登録・認定等番号」の欄は、登録・免許等を受けたものの番号等を記載すること。
4. 「取得年月日」の欄は当該登録・免許等を受けた年月日を、「有効期間」の欄は当該登録・免許等を受けたものの有効期間を記載すること。

技術者経歴書

ドロップダウンから選択してください。

(登録業種区分) : 721 電気・電話設備

氏名	法令による免許等		実務経歴	実務経験年月数			
	名称	取得年月日					
取手 三郎	一級電気工事施工管理技士	平成18年3月10日	取手市庁舎交流無停電電源設備等保守点検業務委託（現場代理人）	18	年	10	月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月
					年		月

記載例

【 記載要領 】

1. 本表は、要領別表Ⅱ「物品納入、役務提供、印刷請負等 業種コード一覧」のから登録業種区分の各別に作成すること。
また、「氏名」の記載は、営業所（本店又は支店若しくは常時契約する事務所）ごとにまとめて行い、その直前に、（ ）書きで当該営業所名を記載すること。
2. 「法令による免許等」の欄株式会社取手商事
(例：ビルクリーニング技能士，浄化槽管理士，建築物環境衛生管理技術者等々)
3. 「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し，純粋に役務の提供等業務に従事した職種及び地位を記載すること。

競争入札参加資格審査申請書変更届（物品・役務の提供等）

令和 6 年 7 月 10 日

取手市長 中村 修 殿

業者コード（受付番号）

住 所 〒 302-8585

茨城県取手市寺田5139-1

商 号 又 は 名 称

株式会社取手商事

代 表 者 の 氏 名

代表取締役 取手 太郎



記

1. 変更内容

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後	変 更 年 月 日
代表取締役	取手 太郎兵衛	取手 太郎	



2. 変更事項に係る添付書類名

【 記載要領 】

1. 本様式に納まらない場合には、裏面等に記載することとし、その旨を本様式の欄外に注記すること。

2. 契約中の案件がある場合には、上記 2 の欄に契約課及び契約件名を記載してください。

(参考様式)

取 扱 い 品 目 一 覧 表

商号又は名称		株式会社取手商事	
登録業種区分	主な取扱品目 (業務内容)	取扱商品のメーカー名等	代理・特約店等々の別 (該当するものを○で囲む。)
電気資材	電設資材・照明器具	取手電工（株）社製	代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製
			代理 特約 取扱 自社製

記載例

注 1 「登録業種区分」の欄は、要領別表Ⅱ「物品納入，役務提供，印刷請負等 業種コード一覧」から選択して記入すること。
注 2 登録を希望する登録業種区分が複数ある場合等で，記入欄が不足するときは複数枚作成することとし，本様式に準じた任意様式も可とする。
注 3 代理店又は特約店の場合には，主要商品名を記載した代理店，特約店証明書（写しも可）を添付すること。

(参考資料)

業種コード一覧（物品・役務の提供等）

No.	大分類	小分類
1	印刷製本	501 印刷全般
		502 オフセット印刷
		503 地図印刷
		504 特殊印刷
		505 フォーム印刷
		506 ステッカー、シール、ラベル
		507 その他（印刷製本）
		508 チャート紙
2	家具類、室内装飾	511 全品目（家具類、室内装飾）
		512 スチール家具
		513 木製家具
		514 オフィス家具
		515 物置
		516 じゅうたん
		517 カーテン、暗幕、ブラインド
		518 畳
		519 壁紙
		520 その他（家具類、室内装飾）
3	文具、事務用品	521 全品目（文具、事務用品）
		522 一般事務用品
		523 事務機器
		524 OA機器
		525 OA用消耗品
		526 コンピュータソフト
		527 その他（文具、事務用品）

No.	大分類	小分類
4	教材、図書、運動具	531 学校用品
		532 保育用品
		533 図書
		534 運動用具
		535 視聴覚機器
		536 楽器
		537 ミシン・時計
		538 遊具
5	日用品、雑貨	541 被服、作業服
		542 寝具
		543 日用雑貨
		544 清掃用品
		545 塗装用品
		546 陶磁器、漆器
		547 靴・かばん
		548 金物
		549 百貨店
		550 その他(日用品, 雑貨)
6	機械器具	551 計測機器
		552 建設機械
		553 農業機械
		554 厨房機器
		555 ガス石油機器
		556 一般産業機器
		557 その他（機械器具）
7	自動車・船舶	561 自動車
		562 特殊車両
		563 二輪車
		564 自動車部品
		565 自動車修理
		566 タイヤ
		567 自転車
		568 船舶

No.	大分類	小分類
8	看板、案内版、 標識	571 表示板
		572 看板
		573 展示品
		574 標識
		575 自動車番号表
		576 その他（看板、案内板、標識）
9	消防用品、選挙 用品	581 消防防災器具
		582 消防防災用品
		583 避難、救助器具
		584 選挙用品
		585 交通安全用品
10	電気・通信	591 家電製品
		592 通信機器
		593 放送機器
		594 その他（電気・通信）
11	医療、薬品、衛 生	601 医薬品
		602 工業薬品
		603 医療福祉機材
		604 防疫剤
		605 衛生材料
		606 農薬
		607 その他（医療、薬品、衛生）
		608 工化学薬品
		609 理化学試験器具
12	燃料	611 全品目（燃料）
		612 ガソリン
		613 軽油
		614 重油
		615 灯油
		616 ガス
		617 燃料器具類
		618 その他（燃料）

No.	大分類	小分類
13	写真・表彰用品・記念品・旗	621 現像
		622 カメラ
		623 カメラ用品
		624 映像
		625 表彰用品
		626 記念品
		627 記章、旗
14	食品	631 食品全般
		632 主食品
		633 水産物
		634 青果類
		635 加工食品
		636 肉類
		637 乳製品
		638 その他（食品）
15	資材	641 骨材等
		642 鉄鋼製品
		643 木材料
		644 コンクリート製品
		645 建築資材
		646 電気資材
		647 アスファルト製品
		648 山砂、川砂
		649 道路保安用資材
		650 その他の資材
16	その他	651 その他の物品
		652 蓄電池
		653 汚泥脱水機用ろ布

No.	大分類	小分類
17	リース・レンタル	701 総合物品リース
		702 O A機器リース
		703 事務機器リース
		704 福祉機器リース
		705 寝具リース
		706 清掃用具リース
		707 建設機械リース
		708 自動車リース
		709 プレハブリース
		710 その他のリース
18	建物清掃管理業務	711 建物清掃
		712 建物環境衛生
		713 警備
		714 受付業務
		715 機械設備
		716 プール管理
		717 受水槽清掃
		718 浄化槽清掃
		719 害虫駆除・防除
19	建物保守点検業務	721 電気・電話設備
		722 昇降機・自動ドア設備
		723 消防設備
		724 給排水衛生
		725 空調設備
		726 ボイラー設備
		727 通信設備
		728 受水槽
		729 プール濾過機
		730 浄化層

No.	大分類	小分類
20	屋外施設清掃管理	731 道路・側溝清掃
		732 公園清掃管理
		733 植栽・剪定、除草
		734 樹木等害虫駆除・防除
		735 下水管渠清掃
21	施設運転管理業務	741 水施設
		742 体育施設
		743 その他（施設運転管理業務）
22	調査・分析業務	751 世論調査
		752 経済調査
		753 環境公害調査
		754 廃棄物分析
		755 臨床検査
		756 交通調査分析
		757 漏水調査
		758 下水管渠調査
		759 水質検査
23	情報処理業務	761 情報処理業務
		762 システム開発
		763 システム運用支援
		764 要員派遣
		765 情報機器保守
		766 ソフト作成
24	事務処理業務	771 研修講師派遣
		772 宣伝・広告
		773 ビデオ制作
		774 写真撮影
		775 イベント企画・運営
		776 速記・翻訳
		777 催事場設営
		778 マイクロ撮影・作成
		779 公図、地図作成
		780 その他

No.	大分類	小分類
25	運搬業務	781 貨物運送
		782 梱包
		783 倉庫業
		784 自動車運行管理
		785 給食配送
		786 旅客運送
		787 運転代行
26	廃棄物処理収集 運搬業務	791 廃品回収
		792 ごみ
		793 し尿
		794 産業廃棄物
		795 特別管理産業廃棄物
		796 その他
		797 下水汚泥運搬
		798 下水汚泥中間処分
		799 下水汚泥最終処分
27	その他業務	801 クリーニング
		802 寝具乾燥
		803 巡回入浴サービス
		804 損保保険
		805 人材派遣
		806 給食業務
		807 旅行業務
		808 不用品の買受
		809 その他の役務
		811 脱臭剤交換業務
		812 汚水処理場維持管理業務
		813 外国語指導助手業務
		814 ストレスチェック業務
		815 電力供給
		816 特定健診・保健指導業務
		817 火葬関連業務
		818 埋蔵文化財関連業務

No.	大分類	小分類
		819 医療事務代行