

児童手当 額改定請求書

受付印

【誓約・同意事項】

児童手当の支給要件を審査するため、取手市が、公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。公簿等で確認できない場合は、関係書類を提出します。誤字・脱字などの軽微な訂正・補記については市職員が行うことに同意します。

(あて先) 取手市長

カナ	トリデ タロウ	令和 6 年 9 月 1 日
受給者氏名	取手 太郎	☐ 昭和 2 年 1 月 1 日 ☒ 平成
住所	取手市 寺田 5 1 3 9 番地	TEL
職業	☒ 会社員 ☐ 自営業 ☐ 公務員 ☐ 無職 ☐ その他 ()	MAIL
加入年金	☒ 厚生年金 (☐ 私立学校職員共済 ☐ 地方公務員等共済 ☐ 国家公務員共済) ※公務員の方は職場での申請です ☐ 国民年金 (☐ 退職者 ☐ 任意継続者 ☐ 生活保護免除者) ☐ 年金未加入	
増額または減額の別	増 額 ・ 減 額	
額改定の理由が発生した年月日	令和 6 年 1 0 月 1 日	
増額理由 該当するものに ☑してください	☐ 出生 ☒ 制度改正 ☐ その他 ()	
減額理由 該当するものに ☑してください	☐ 監護(養育)しなくなった ☐ 生計を同じくしなくなった ☐ 生計を維持しなくなった ☐ 死亡した ☐ 日本国内に住所を有しなくなった(留学等を除く) ☐ 児童自立生活援助を受け、里親委託等福祉施設等に入所もしくは入院した ☐ 未成年後見人でなくなった ☐ 父母指定者でなくなった(児童の生計を) ☐ 児童の兄弟等の監護相当の世話又は、生	
増額または減額の原因となる児童には備考欄に○		
申請者が 養育(監護)	大学生年代(平成14.4.2～平成18.4.1)	平成14.4.2～平成18.4.1生まれの 養育している子の情報を記入してくだ さい
子どもが複数人おり、全 員分記入できない場合に は、追加で額改定請求書 をお送りしますので、子 育て支援課までご連絡く ださい。 額改定請求書は取手市 HPからダウンロード することもできます。	トリデ ユメ 取手 夢	☒ 子 ☐ 孫 ☐ 同居人 ☐ 子 平成 1 7 年 4 月 1 5 日 ☒ 同居 ☒ 有 ☐ 別居 ☐ 無
受給者からみた続柄	子	子の場合☑同一 孫・同居人の場合☑維持
代以下(平成18.4.2以降の生まれ)	トリデ ソラ 取手 空	平成 1 9 年 6 月 1 日 ☒ 同居 ☒ 同一 ☐ 別居 ☐ 維持
トリデ ハナ 取手 花	☒ 子 ☐ 孫 ☐ 同居人 ☐ 子	☒ 同居 ☒ 同一 ☐ 別居 ☐ 維持
別居の養育している 児童がいる場合は、 「別居監護申立書 (ピンク)」の提出 も必要です	平成18.4.2以降に生まれ 養育している児童の情報を記入 してください	☐ 同居 ☐ 同一 ☐ 別居 ☐ 維持
※職員記入欄	カナ 氏名	
決定日:	受給者番号:	備考: