

令和5年度当初予算 債務負担行為設定資料

(一般会計)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	期 間	限度額	説 明
1	公用車リース料 (令和5年度)	管理課他	R5～R13	2,402	別紙内訳書のとおり。
2	事務用機器使用料 (令和5年度)	総務課他	R5～R10	23,360	別紙内訳書のとおり。
3	議会タブレット端末回線使用料	議会事務局	R5～R7	1,480	議員に貸与しているタブレット端末の回線使用契約が令和5年7月に終了するため、契約期間を2年間更新する。
4	ふるさと取手応援寄附受付等 業務委託	財政課	R5～R6	協定等に基づく業務委託経費	ふるさと取手応援寄附受付等業務委託。 ・ポータルサイト上での寄附受付業務 ・返礼品の発送業務 ・寄附データの取りまとめ業務
5	ふるさと取手応援寄附 クレジット決済手数料	財政課	R5～R6	寄附金額に対して協定等で定める料率を乗じて得た額に基本料金を加えた額	ポータルサイト上でクレジットカードによる寄附が行われた際の収納手数料。
6	ふるさと取手応援寄附郵便料	財政課	R5～R6	郵便申請された寄附金税額控除に係る申告特例申請書1通当たりの単価に取扱件数を乗じて得た額	寄附金税額控除に係る申告特例申請書(ワンストップ特例申請書)を受取人払いにするための郵便料。
7	オンライン会議ソフト ライセンス使用料	情報管理課	R5～R6	0	オンライン会議を行うためのライセンスの期間が令和5年6月に終了するため、ライセンス契約を更新する。なお、令和5年度中に一括して支払いを行うため、限度額は0とする。
8	サーバ室自動消火装置使用料	情報管理課	R5～R6	0	サーバ室自動消火装置のリース契約期間が令和5年6月に終了するため、1年間再リースする。なお、令和5年度中に一括して支払いを行うため、限度額は0とする。
9	サーバ室入退出管理機器使用料	情報管理課	R5～R6	0	サーバ室入退出管理機器のリース契約期間が令和5年6月に終了するため、1年間再リースする。なお、令和5年度中に一括して支払いを行うため、限度額は0とする。
10	ファイル無害化転送システム 使用料	情報管理課	R5～R10	7,763	ファイル無害化転送システムのリース契約期間が令和5年5月に終了するため、リース契約を5年間更新する。

11	地域子育て支援センター運営業務委託	子育て支援課	R5～R10	164,500	令和6年度から、民間委託を計画している地域子育て支援センター2箇所（戸頭・藤代）の運営業務委託料。なお、令和5年度中は事業者の選定を行う。
12	生活保護等版レセプト管理システムソフト使用料	社会福祉課	R5～R7	1,056	生活保護等版レセプト管理システムの契約期間が令和5年3月で終了するため、契約期間を3年間更新する。
13	生活保護等版レセプト管理システム賃借料	社会福祉課	R5～R10	1,118	生活保護等版レセプト管理システムに係る事務用機器一式のリース契約が令和5年6月で終了するため、契約期間を5年間更新する。
14	家庭ごみ排出量実態調査事業	環境対策課	R5～R6	1,684	家庭ごみの排出量を見える化し、市民のゴミ減量、リサイクルの意識高揚を図るため、令和5年4月から協力世帯を募集し、1年間の実態調査を行う。
15	デジタル複合機保守点検業務委託	道路建設課	R5～R7	22	A0対応デジタル複合機の保守点検業務契約期間が令和5年6月で終了するため、契約期間を2年間更新する。
16	教育支援ソフトライセンス使用料	学務課	R5～R7	0	ICTを活用した授業において、教員と児童生徒が利用する支援ツールのライセンスの期間が令和6年1月で終了するため、ライセンス契約を更新する。なお、令和5年度中に一括して支払いを行うため、限度額は0とする。
合 計				203,385	

## (国保会計)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	期 間	限度額	説 明
1	特定保健指導業務委託（令和5年度）	国保年金課	R5～R6	特定保健指導業務委託に係る1人当たりの単価に保健指導実施人数を乗じて得た額のうち、令和6年度の支出額	生活習慣病予防のため、メタボリックシンドロームに着眼し、「情報提供」・「動機付け支援」・「積極的支援」の3つに階層化して、動機付け支援、積極的支援の対象者自らが生活習慣の課題に気づき、行動変容に繋がる支援をする。

## (介護会計)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	期 間	限度額	説 明
1	公用車リース料（令和5年度）	高齢福祉課	R5～R12	1,853	別紙内訳書のとおり
合 計				1,853	

別紙 公用車リース料（令和5年度）の内訳書

（一般会計）

No	所管課	導入予定車種	債務負担行為 限度額（千円）	限度額積算根拠			リース期間（予定）
1	管 理 課	ハイゼットカーゴ	1,888	18,800 円	× 1.10 ×	91 ヶ月	R5.11.1～R13.10.31 新規8年リース
2	道 路 建 設 課	パレット	199	13,800 円	× 1.10 ×	13 ヶ月	R5.5.1～R7.4.30 2年再リース
3	都 市 計 画 課	ハイゼットカーゴ	156	11,800 円	× 1.10 ×	12 ヶ月	R5.4.1～R7.3.31 2年再リース
4	ス ポ ー ツ 振 興 課	キャリイ	20	17,300 円	× 1.10 ×	1 ヶ月	R5.5.21～R6.5.20 1年再リース
5	ス ポ ー ツ 振 興 課	エブリイバン	139	18,000 円	× 1.10 ×	7 ヶ月	R5.11.13～R6.11.12 1年再リース
合 計			2,402				

別紙 事務用機器使用料（令和5年度）の内訳書

（一般会計）

No	所管課	導入予定機器	債務負担行為 限度額（千円）	限度額積算根拠			リース期間（予定）
1	総 務 課	コピー機 2台	2,522	44,090 円	× 1.10 ×	52 ヶ月	R5.6.1～R10.7.31 新規5年リース （機器の納入に遅れが生じる可能性があるため、債務負担行為の期間は5年2か月で設定）
2	情 報 管 理 課	フロアスイッチ 32施設40台	7,016	111,825 円	× 1.10 ×	57 ヶ月	R6.1.1～R10.12.31 新規5年リース （前回の債務負担行為の期間終了後、R5.7.1～R5.12.31は再リースで対応予定）
3	情 報 管 理 課	スキャナ 84台	13,811	232,458 円	× 1.10 ×	54 ヶ月	R5.10.1～R10.9.30 新規5年リース
4	道 路 建 設 課	システム プリンター 一式	3	2,250 円	× 1.10 ×	1 ヶ月	R5.5.1～R6.4.30 1年再リース
5	保 健 給 食 課	複合機 1台	8	7,100 円	× 1.10 ×	1 ヶ月	R5.5.1～R6.4.30 1年再リース
合 計			23,360				

別紙 公用車リース料（令和5年度）の内訳書

(介護特会)

No	所管課	導入予定車種	債務負担行為 限度額（千円）	限度額積算根拠	リース期間（予定）
1	高齢福祉課	ミライース	1,853	21,000 円 × 1.10 × 80 ヶ月	R5.12.1~R12.11.30 新規7年リース
合 計			1,853		