

様式コード			
4	6	2	4



国民年金保険料追納申込書

日本年金機構理事長 あて
令和 年 月 日
以下のとおり、追納を申し込みます。
〒
住所： _____
氏名： _____

日本年金機構

基礎年金番号（10桁）で申し込みする場合は「①個人番号」欄に左詰めで記入してください。

A 被保険者	① 個人番号 <small>(または基礎年金番号)</small>		② 生年月日	5. 昭和 7. 平成	年	月	日
	③ 氏名 <small>(フリガナ)</small>		④ 電話番号	1. 自宅 2. 携帯電話 3. 勤務先 4. その他	-	-	

追納を申し込む期間等について記入してください。

B 申込内容	⑤ 追納申込期間 1 (自～至)	7. 平成 9. 令和	年	月	～	7. 平成 9. 令和	年	月	⑥ 分割区分	0. 全部一括 1. 1カ月分毎 2. 2カ月分毎	3. 3カ月分毎 4. 4カ月分毎 6. 6カ月分毎	⑦ 職員 記載欄
	⑧ 追納申込期間 2 (自～至)	7. 平成 9. 令和	年	月	～	7. 平成 9. 令和	年	月	⑨ 分割区分	0. 全部一括 1. 1カ月分毎 2. 2カ月分毎	3. 3カ月分毎 4. 4カ月分毎 6. 6カ月分毎	⑩ 職員 記載欄
	⑪ 追納申込期間 3 (自～至)	7. 平成 9. 令和	年	月	～	7. 平成 9. 令和	年	月	⑫ 分割区分	0. 全部一括 1. 1カ月分毎 2. 2カ月分毎	3. 3カ月分毎 4. 4カ月分毎 6. 6カ月分毎	⑬ 職員 記載欄
	⑭ 追納申込期間 4 (自～至)	7. 平成 9. 令和	年	月	～	7. 平成 9. 令和	年	月	⑮ 分割区分	0. 全部一括 1. 1カ月分毎 2. 2カ月分毎	3. 3カ月分毎 4. 4カ月分毎 6. 6カ月分毎	⑯ 職員 記載欄
◆「⑰変更前氏名」欄「⑱氏名変更年月日」欄「⑲変更前住所」欄「⑳住所変更年月日」欄は、氏名や住所を変更した場合のみ記入してください。												
	⑰ 変更前氏名					⑱ 氏名変更 年月日	7. 平成 9. 令和	年	月	日		
	⑲ 変更前住所					⑳ 住所変更 年月日	7. 平成 9. 令和	年	月	日		
	㉑ 備考											

【留意事項】

- 追納が承認された場合は、通知書と納付書が送付されます。
- 追納は追納が承認された期間のうち、古い月分から納めなければなりません。
※ 新しい月分を納められたときは、保険料を還付することになります。
- 納付書に記載がある期限までに必ず納めてください。
※ 期限を超えたときは、納められた保険料を還付することになります。

【個人番号（マイナンバー）により申し込みする際の添付書類について】

本人が窓口で申込書を提出する場合は、マイナンバーカード（個人番号カード）を提示してください。
お持ちでない場合は、以下の①および②を提示してください※1。

- ①マイナンバーが確認できる書類：個人番号の表示がある住民票の写し、通知カード（氏名、住所等が住民票の記載と一致する場合に限る）
 - ②身元（実存）確認書類：運転免許証、パスポート、在留カードなど※2
- ※1 郵送で申込書を提出する場合は、マイナンバーカード表・裏両面または①および②のコピーを添付してください。
※2 上記以外の②身元（実存）確認書類については、最寄りの年金事務所へお問い合わせください。

様式コード			
4	6	2	4

記載例

国民年金保険料追納申込書

日本年金機構理事長 あて
令和 2 年 12 月 25 日

以下のとおり、追納を申し込みます。

〒 111-1111
住所： 東京都〇〇区〇〇9-9-99

氏名： 年金 太郎

日本年金機構

基礎年金番号（10桁）で申し込みする場合は「①個人番号」欄に左詰めで記入してください。

A 被保険者	① 個人番号 (または基礎年金番号)	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	② 生年月日	⑤ 昭和 7. 平成	4 0 0 5 0 1
	③ 氏名	(フリガナ) わんやん 知の 年金 太郎	④ 電話番号	1. 自宅 2. 携帯電話 3. 勤務先 4. その他	090 - 0000 - 0000

追納を申し込む期間等について記入してください。

B 申込内容	⑤ 追納申込期間 1 (自～至)	⑦ 平成 9. 令和	2 4 0 4 年 月	～	⑦ 平成 9. 令和	2 5 0 3 年 月	⑥ 分割区分	⑧ 全部一括 1. 1カ月分毎 2. 2カ月分毎	3. 3カ月分毎 4. 4カ月分毎 6. 6カ月分毎	⑦ 職員 記載欄
	⑧ 追納申込期間 2 (自～至)	⑦ 平成 9. 令和	2 5 0 4 年 月	～	⑦ 平成 9. 令和	2 6 0 3 年 月	⑨ 分割区分	⑧ 全部一括 1. 1カ月分毎 2. 2カ月分毎	3. 3カ月分毎 4. 4カ月分毎 6. 6カ月分毎	⑩ 職員 記載欄
	⑪ 追納申込期間 3 (自～至)	7. 平成 9. 令和	年 月	～	7. 平成 9. 令和	年 月	⑫ 分割区分	0. 全部一括 1. 1カ月分毎 2. 2カ月分毎	3. 3カ月分毎 4. 4カ月分毎 6. 6カ月分毎	⑬ 職員 記載欄
	⑭ 追納申込期間 4 (自～至)	7. 平成 9. 令和	年 月	～	7. 平成 9. 令和	年 月	⑮ 分割区分	0. 全部一括 1. 1カ月分毎 2. 2カ月分毎	3. 3カ月分毎 4. 4カ月分毎 6. 6カ月分毎	⑯ 職員 記載欄

◆「⑰変更前氏名」欄「⑱氏名変更年月日」欄「⑲変更前住所」欄「⑳住所変更年月日」欄は、氏名や住所を変更した場合のみ記入してください。

⑰ 変更前氏名	⑱ 氏名変更 年月日	7. 平成 9. 令和	月	日	
⑲ 変更前住所	⑳ 住所変更 年月日	7. 平成 9. 令和	年	月	日
㉑ 備考					

【留意事項】

- 追納が承認された場合は、通知書と納付書が送付されます。
- 追納は追納が承認された期間のうち、古い月分から納めなければなりません。
※ 新しい月分を納められたときは、保険料を還付することになります。
- 納付書に記載がある期限までに必ず納めてください。
※ 期限を超えたときは、納められた保険料を還付することになります。

【個人番号（マイナンバー）により申し込みする際の添付書類について】

本人が窓口で申込書を提出する場合は、マイナンバーカード（個人番号カード）を提示してください。
お持ちでない場合は、以下の①および②を提示してください※1。

- ①マイナンバーが確認できる書類：個人番号の表示がある住民票の写し、通知カード（氏名、住所等が住民票の記載と一致する場合に限る）
 - ②身元（実存）確認書類：運転免許証、パスポート、在留カードなど※2
- ※1 郵送で申込書を提出する場合は、マイナンバーカード表・裏両面または①および②のコピーを添付してください。
※2 上記以外の②身元（実存）確認書類については、最寄りの年金事務所へお問い合わせください。