

取手市地域密着型サービス等事前協議申出書

年 月 日

(宛先) 取手市長

所在地
申出者 法人名
代表者名

関係書類を添えて次のとおり事前協議を申し出ます。

事業種別			
事業開始予定地			
事業所名			
事業開始予定日			
利用予定定員等			
連絡先	担当者	所属	
		住所	
		氏名	
		電話番号	
		FAX	
		メールアドレス	

【別添提出書類】

- 1 法人登記簿謄本（現在事項全部証明書）（写しでも可）
- 2 定款（写しでも可）
- 3 前年度の事業実績及び経営状況を明らかにする書類（貸借対照表、損益計算書、財産目録等）
- 4 開設予定地の周辺地図（市街化調整区域での設置は不可）
- 5 開設予定地の平面図（建物配置が確認できるもの）
- 6 開設予定地等の状況（土地、建物の取得及び賃貸等状況が確認できるもの）
- 7 事業計画書・・・【参考様式1】
- 8 設置にともなう地元への説明経緯について・・・【参考様式2】
- 9 消防法上必要な設備等の確認（消防署へ確認した内容を書面で作成）
- 10 建築基準法及び都市計画法上問題がないことの確認（建築指導課へ確認した内容を書面で作成）
- 11 その他市長が必要と認める書類