

番号	対象資料、ページ番号	質疑事項	回答
1	公募要項 2 頁 2 公募概要（5）その他の業務	L E D化を検討しておりますが、第一体育室、第二体育室、剣道場、柔道場の足場設置の可否及び工法が判断できませんので、床面積載荷重重量のご教示願います。	第 1 体育室は長期荷重510kg/㎡、短期荷重790kg/㎡です。 その他については資料がなくご提示できません。
2	公募要項 3 頁	館内照明のLED化について、対象となる場所・個数等の詳細についてご教示ください。	「別紙資料 1 照明器具一覧」をご覧ください。
3	公募要項 3 頁	指定管理料の上限額「年間182,000千円」は、5年間総額「910,000千円」という理解で良いか。また、5年間の上限額を超えなければ単年度の指定管理料の提案額は変動しても良いでしょうか。	お見込みのとおりです。また、単年度の指定管理料の上限額182,000千円を超えない提案をお願いいたします。
4	管理業務の基準 4 頁 （5）休館日と施設点検	月曜日の休館日の学校のプール利用について、直近の実績をご教示ください。	「別紙資料 2 学校水泳学習」をご覧ください。
5		利用人数実績について、体育室、トレーニング室、プール等各施設および全体の年間利用者数をご教示ください。	「別紙資料 3 グリスポ利用状況一覧」をご覧ください。
6		トレーニング室のマシン一覧および貴市の備品、または指定管理者持込の区分をご教示ください	市所有のものはございません。 指定管理者導入機器「別紙資料 9 トレーニング室マシン一覧表」をご覧ください。

7		施設全体に係わる備品リストをご教示ください	「別紙資料4 備品管理帳」をご覧ください。
8		健康相談室指導業務について、各業務の参加者数実績をご教示ください。	1. 健康相談797人 2. スポーツ障害相談30人 3. サンデー健康水中運動教室286人 4. ポールウォーキング198人 5. 地域健康講座7箇所194人
9		スポーツ教室事業の年間参加者実績についてご教示ください。また、各教室の参加者数の内訳をご教示ください	「別紙資料8 教室参加状況」をご覧ください。
10	資料No.3 収支決算	資料3 収支決算について、 ①令和5年度の「自主事業収入」がマイナスの理由 ②令和6年度の使用料及び賃借料が急増の理由 についてご教示ください。	①令和5年度分までの補填は次年度に支援している。特に令和4年度の補填額が多額のため、会計処理上マイナスとなった。 ②券売機入れ替えに伴うリース料の増加
11		資料3 収支決算の需要費について水道光熱費の各使用量及び料金についてご教示ください。	使用量については、「別紙資料6 グリスポ光熱水費使用量一覧」をご覧ください。 料金の提示は致しかねます。「別紙資料7 項目別収支決算（説明入り）」を参考にしてください。
12		現地見学会の際、令和8年度にプールの観覧席の空調工事を予定している旨を伺いましたが、同空調設備に伴う水光熱費の増加分については、本公募の収支計画には含めず、別途協議いただけるとの認識でよろしいか。	観覧席に伴う光熱水費は、お示しした指定管理料に含まれております。別途協議はいたしません。

13	公募要項 6 頁 (3) 書類提出について	提出部数：正・副各 1 部、その他10部（コピー可）」と記載がありますが、副本に関しても申請書類（捺印書類）や登記簿、証明書関係のコピーは不可でしょうか。	正・副原本はコピー不可です。その他はコピー可です。
14	公募要項 6 頁 (3) 書類提出について	提出部数：正・副各 1 部、その他10部（コピー可）」と記載がありますが、ファイルのラベルには、「正本」「副本」「その他」の 3 種類は必要でしょうか。	正・副のみ記載願います。
15	公募要項 6 頁 (3) 書類提出について	②団体の業務の内容を明らかにする書類「事業報告書等」とありますが最新の事業報告書のみの提出という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	公募要項 3 頁 (2) 施設運営収入	②スポーツ教室事業収入（基本開館時間内）」と③スポーツ振興事業収入」のそれぞれの考え方について、②スポーツ教室事業収入（基本開館時間内）とは、基本開館時間内（条例で定められた開館時間内）での教室事業収入、③「スポーツ振興事業収入」とは条例で定められた開館時間外で行う教室等の事業という理解でよろしいでしょうか。	②「スポーツ教室事業収入（基本開館時間内）」は、指定事業で、③「スポーツ振興事業収入」は、指定事業以外のスポーツ事業となります。
17	・公募要項 P3 (3) 自主事業収入	自主事業について、「指定管理者が、自らの提案により市の承認を得て実施する事業に伴う収入」であり、「①飲食事業収入」「②物販事業収入（自動販売機等）」「③その他目的外使用に伴う収入」とありますが、本施設で実施する運動教室については、全て「スポーツ教室事業」又は「スポーツ振興事業」のどちらかに位置づけされるという認識でよろしいでしょうか。	②「スポーツ教室事業収入（基本開館時間内）」は、指定事業であり、指定管理者が、自らの提案により市の承認を得て実施する事業に伴う収入は、③「スポーツ振興事業収入」になります。
18	公募要領 6 頁 (3) 提出書類	提出書類のうち、②団体の業務の内容を明らかにする書類について、「事業報告書等」とありますが、直近 1 事業年度分のご提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

19	公募要領6頁(3)提出書類	提出書類のうち、④法人税納税証明書及び消費税納税証明書について、その3の3のご提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	公募要領6頁(3)提出書類	「事業計画書については極力100ページ以内」とありますが、両面印刷での提出でよろしいでしょうか。	両面印刷をお願いします。
21	公募要項9頁 (8)その他の留意点	「大規模修繕等により施設の利用制限等が生じた場合は、市の指示に従うものとする。」とありますが、次期指定期間内で予定されている施設の休館を伴う大規模修繕等があれば、時期、期間(令和〇年〇月～〇月まで等)、場所、修繕の内容についてご教示ください。 また、利用制限による収入減については、協議のうえ補填されるという認識でよろしいでしょうか。	今のところは計画はございません。また、利用制限の場合は協議のうえ決定します。
22	公募要項9頁 (3)応募者ヒアリングの日程	応募者ヒアリング当日の配布資料及びプロジェクター等を使用した資料の投影は可能という認識でよろしいでしょうか。また、応募者ヒアリング当日の事業者側の参加者人数についてご教示ください。	PCを用いた発表は可能です。その際、PC(HDMIケーブルが使用可能なもの)はご持参ください。当市において、HDMIケーブル、プロジェクター、スクリーンはご用意いたします。また、接続不良の場合に備えPCもご用意いたしますので、データが入力されたUSB等もご準備ください。 応募者ヒアリング当日の参加者は5名以内とします。
23	公募要項10頁 (4)①審査項目	記載の審査項目に基づいて各選定委員が採点され、各選定委員の合計得点を集計(選定委員が5名であれば、1000点満点)し、最も高い得点を獲得した事業者が、次期指定期間の指定管理者候補者(優先交渉権者)に選定されるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。

24	公募要項 15 頁 10引継事務	「室内プールのLED照明器具及び自動券売機リース料（パソコンを含む）については、現指定管理者の提案事業により設置したものである。」とありますが、その調達・設置費用等については、指定管理料から拠出されたものであると想定されること、また、施設運営上必要不可欠な器具・備品であることから、次期指定管理者が希望する場合は、当然に、引き続き使用することは可能であると認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。 また、室内プールのLED照明器具については、現指定管理者との協議になります。
25	管理業務の基準 P 2	「遊水プールの開設期間中に運営されている売店コーナー等は、指定管理者の業務範囲として提案協議の対象とする。」とありますが、現在設置されている売店コーナー等について、具体的にご教示ください。	プールサイド売店（小屋）および自販機2台
26	管理業務の基準 P 2 (2) 開館時間	現状の基本開館時間から延長している居室があればご教示ください。	トレーニング室（中央更衣室含む）および室内プール（プール更衣室含む）
27	管理業務の基準 4 頁	「プリペイドカードは、引き続き指定管理者が発行するものとする。」とありますので、現状のプリペイドカードについては、年間何枚程度消費されるのか、直近3か年の利用実績及び調達先についてご教示ください。	令和6年4月券売機更新に伴い現在のICカードに変更。令和6年4月から令和7年8月までの実績で約2500枚。調達先は券売機設置業者である株式会社アイタック
28	管理業務の基準 4 頁 (5) 休館日と施設点検	「※市内の学校教育の一環としての水泳事業について、プールのみ休館日を利用するため日程等については市と事前に協議すること。」とありますが、この「学校水泳事業」の対象となる学校、開催日時、指定管理者が実施すべき業務内容（プール監視業務等）、学校水泳事業開催時の職員配置状況（受付、プール監視等の人数、配置している時間）について、直近3か年の実績及び令和7年度の予定について、具体的にお示しください。また、学校水泳事業を実施する際の施設利用料収入は、別途市より補填されるという認識でよろしいでしょうか。	①「別紙資料2 学校水泳学習」ご覧ください。 ②対象：取手市教育委員会指導課が指定した小中学校 開催日時：「別紙資料2 学校水泳学習」参照 指定管理者がすべき内容：教育委員会および学校と打ち合わせた内容を踏まえた水泳指導 職員配置状況：指導課が指定した人数の水泳指導員および管理者1名、設備員1名、配置時間は学校水泳学習が終了し、後片付けが終わるまでとなります。 ③「別紙資料2 学校水泳学習」参照 ④施設使用料は免除（他の減免団体と同様、補填なし）

29	管理業務の基準 4 頁 ②施設点検日	「指定管理者は、市の承認を得て年度内 2 回（各 4 日間程度）の施設点検 日を設定することができる。」とありますが、これまで設定された 「施設点検日」の実績があれば、直近 3 か年及び令和 7 年度の予定 と、その点検内容について、具体的にお示しください。	令和4年度：6/7～10、12/6.7 令和5年度：6/6～9、12/5.6 令和6年度：6/4～7、12/3～5 令和7年度：5/27～30、（予定）11/25～28
30	管理業務の基準 6 頁 ④指導者の確保及び体育団体と の連携	現在実施している教室事業のなかで、スポーツ協会やスポーツ推進委 員等、市内体育団体が実施している事業についてご教示ください。	実施している事業はありません。
31	管理業務の基準 1 0 頁 （1）備品管理（2）備品台帳	現在本施設で使用、設置されている備品について、市に帰属する備品 一覧及び指定管理者の持ち込み備品一覧について、備品名称・取得年 月・設置場所が分かるよう、それぞれ開示をお願いします。	「別紙資料 4 備品管理帳」をご覧ください。 取得年月日については、基本的に市の備品は開館当初 （平成2年）に購入、追加購入したものは、備考欄に記載 しています。
32	管理業務の基準 1 2 頁 （2）目的外使用料	「物販スペースは目的外使用となるため、市が定める規定に基づき使 用料を市に納入すること」とありますが、「市が定める規定」につい て開示いただけますでしょうか。	取手市行政財産使用料徴収条例をご確認ください。 （取手市公式ホームページで確認できます）
33	管理業務の基準 1 2 頁 4 改修工事	現指定管理者が実施した施設の改修・内装工事について、ご教示くだ さい。	令和3年6月 プールサイド他照明LED交換 トレーニング室床貼替工事 令和3年7月 会議室ネットワーク工事 令和3年8月 研修室ネットワーク工事 令和4年5月 第1体育室小窓遮光カーテン取付 令和6年6月 屋外遊水プール売店ガス栓増設工事
34	管理業務の基準 1 3 頁 4 市が実施する事業への協力	現在指定管理者が協力している市の事業があれば、その事業の名称、 具体的な協力内容についてご教示ください。	「避難所としての協定」、「クーリングシェルターの協 定」、学校水泳事業への協力 市主催イベントへの協力（令和7年度はドローンサッカー 体験会開催予定）

35	健康相談室指導業務 1 頁	①現在実施されている以下教室事業の直近 3 か年分の参加人数実績についてご教示ください。 (1) 健康相談毎週火曜日～土曜日09:00～17:00 (30 分単位) (2) スポーツ障害相談毎週日曜日09:00～12:00 (30 分単位) (3) ポールウォーキング教室毎週日曜日14:15～15:30 ②以下、健康講座について、現在実施されてる具体的な実施教室名称、内容、1 回当たりの指導時間についてご教示ください。	① (1) R 4 (406人)、R 5 (237人)、R 6 (787人) (2) R 4 (214人)、R 5 (56人)、R 6 (30人) (3) R 4 (435人)、R 5 (381人)、R 6 (198人) ②テーマ「健康について 等」 1 回当たりの指導時間 (1 時間)
36	資料No.3 収支決算	収入「利用料」の内訳について、「プール」・「体育館」等の居室ごと及び「スポーツ教室事業」・「スポーツ振興事業」・「自主事業」を開催・実施する際の施設使用料（場所代）について、それぞれの金額をご教示ください。（開示されている 4 年間分全て）	「別紙資料 5 入金実績表」をご覧ください。 施設使用料については、取手市立体育施設の設置及び管理に関する条例の定める使用料に準ずる。
37	資料No.3 収支決算	収入「スポーツ教室（指定）事業」について、現状開催している教室事業を一覧で開示をお願いします。	「別紙資料 8 教室参加状況」をご覧ください。
38	資料No.3 収支決算	収入「自主事業」の内訳について、「自販機収入」・「売店収入」等の内訳及びそれぞれの金額をご教示ください。（開示されている 4 年間分全て）また、令和 5 年度実績はマイナスとなっていますが、その理由についてご教示ください。	「別紙資料 7 項目別収支決算（説明入り）」のとおりです。 項目別収支決算以外の資料はございません。 令和5年度実績のマイナスとなっている理由については、令和5年度分までの補填は次年度に支援している。特に令和4年度の補填額が多額のため、会計処理上マイナスとなった。
39	資料No.3 収支決算	収入「その他」の内訳及びそれぞれの金額をご教示ください。（開示されている 4 年間分全て）	「別紙資料 7 項目別収支決算（説明入り）」のとおりです。

40	資料No.3 収支決算	支出「需用費」について、水光熱費や修繕費と想定されますが、内訳及びそれぞれの金額について、ご教示ください。水光熱費については、水道・電気・ガスそれぞれの金額もご教示ください。（開示されている4年間分全て）	「別紙資料7 項目別収支決算（説明入り）」のとおりです。 項目別収支決算以外の資料はございません。
41	資料No.3 収支決算	支出「役務費」について、通信費用や保険料等と想定されますが、内訳及びそれぞれの金額について、ご教示ください。（開示されている4年間分全て）	「別紙資料7 項目別収支決算（説明入り）」のとおりです。 項目別収支決算以外の資料はございません。
42	資料No.3 収支決算	支出「委託費」について、設備点検に係る費用と想定されますが、内訳及びそれぞれの金額について、ご教示ください。（開示されている4年間分全て）	「別紙資料7 項目別収支決算（説明入り）」のとおりです。 項目別収支決算以外の資料はございません。
43	資料No.3 収支決算	支出「使用料及び賃借料」について、トレーニングマシンや資料No.4の券売機等リース費用と想定されますが、内訳及びそれぞれの金額について、ご教示ください。（開示されている4年間分全て）	「別紙資料7 項目別収支決算（説明入り）」のとおりです。 項目別収支決算以外の資料はございません。
44	資料No.3 収支決算	支出「指定事業費」について、教室講師料や施設使用料（場所代）等と想定されますが、内訳及びそれぞれの金額について、ご教示ください。（開示されている4年間分全て）	「別紙資料7 項目別収支決算（説明入り）」のとおりです。 項目別収支決算以外の資料はございません。
45	資料No.3 収支決算	支出「自主事業費」について、自販機設置や売店設置に係る経費等と想定 されますが、内訳及びそれぞれの金額について、ご教示ください。 （開示されている4年間分全て）	「別紙資料7 項目別収支決算（説明入り）」のとおりです。 項目別収支決算以外の資料はございません。

46	施設設備管理・清掃・プール管理 業務仕様書 2 頁 体育館利用者への準備	「第1 体育室、第2 体育室、武道場等の個人・団体利用者の利用準備（バスケットゴール、卓球台等「必要機材」の出し入れ）を行う」とありますが、現状、職員は何名準備要員として配置しているでしょうか。「バスケットゴールを準備する際は2 名配置」等、利用準備の項目ごとに、現状の配置要員数をご教示ください。	バスケットゴールのみ指定管理者側で設置。原則2名配置だが設置台数に応じて増員します。
----	--	---	--