

様式第1号（第5条関係）

取手市長 殿

申請日 年 月 日

取手市わくわく取手生活実現事業補助金交付申請書

取手市わくわく取手生活実現事業補助金交付要綱に基づき、補助金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ			生年月日
氏名			年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 補助金の内容（該当する欄に○を付けてください）

单身・世帯		单身		世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	人
補助金の種類		就業		起業	上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数	人
		テレワーク				

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

別紙1「補助金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別紙2「補助金に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
申請日から5年以上継続して、取手市に居住する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業・起業の場合のみ記載） 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない		B. 3親等以内の親族に該当する
（テレワークの場合のみ記載） 取手市への移住の意思について		A. 自己の意思である		B. 所属からの命令である

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所

住所	〒
----	---

5 (東京23区の在勤者に該当する場合のみ記載) 東京23区への在勤履歴 ※直近1年以上かつ通算5年以上の在勤履歴を記載

期間	就業先	就業地

6 (テレワークによる移住者のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先部署	
住所	〒
転入から申請までの間の所属先企業等へ行く頻度	総勤務日数 ( 日) うち、移住先での勤務日数 ( 日), 所属先企業等での勤務日数 ( 日)

管理コード (取手市使用欄)	
----------------	--

## 別紙 1

### 補助金の交付申請に関する誓約事項

- 1 取手市わくわく取手生活実現事業補助金に関する報告又は立入調査について、茨城県及び取手市から求められた場合には、それに応じます。
- 2 次に掲げる場合には、取手市わくわく取手生活実現事業補助金交付要綱に基づき、補助金の全額又は半額を返還します。
  - (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたことが判明した場合：全額
  - (2) 補助金の申請日から3年未満に取手市から転出した場合：全額
  - (3) 補助金の申請日から1年以内に補助金の要件を満たす職を辞した場合（就職を要件とした申請のみ）：全額
  - (4) わくわく茨城生活実現事業、茨城就職チャレンジナビ事業及び地域課題解決型起業支援事業実施要領に基づく起業支援金の交付決定を取り消された場合：全額
  - (5) 補助金の申請日から3年以上5年以内に取手市から転出した場合：半額

## 別紙 2

### 補助金に係る個人情報の取扱い

茨城県及び取手市は、補助金の申請等に際して得た個人情報について、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）等の規定に基づき適切に管理し、本事業の実施のために利用します。

また、茨城県及び取手市は、当該個人情報について、他の都道府県において実施する移住支援事業の円滑な実施、国への実施状況の報告等のため、国、他の都道府県、他の市区町村に提供し、又は確認する場合があります。