

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|-----------|-------------|---|------------|-------|------------|-------|
| 重点事業名 | 教育委員会運営事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | - | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 教育総務課 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| 地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づき、教育委員会の運営が円滑に進むよう事務を行うとともに、事務の管理及び執行状況の点検及び評価の実施、市長が招集する総合教育会議への参加等を通して、市の教育行政が公正かつ適正に行われるようにする。 |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|------------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 教育委員会定例会・臨時会開催回数 | 回 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 教育委員会での審議件数 | 件 | 103 | 114 | 100 | 100 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|---|---|-----------------------|
| ①定例会・臨時会の開催 毎月1回 定例会を開催 適時 臨時会を開催 ②事務点検評価の実施 8月～10月 点検評価委員ヒアリングの開催 11月 点検及び評価の結果報告書の決定 12月 市議会に報告・公表 ③総合教育会議への参加 | ①毎月1回 定例会を開催(計12回) 3月14日 臨時会を開催 ②8月24日 第1回点検評価ヒアリング実施(学校教育分野) 10月31日 第2回点検評価ヒアリング実施(学校教育分野) 12月26日 第1回点検評価ヒアリング実施(社会教育分野) 1月31日 第2回点検評価ヒアリング実施(社会教育分野) 3月26日 点検及び評価結果報告書を教育委員会で決定 3月26日 点検及び評価結果報告書を議会に報告・公表 ③12月13日 第1回総合教育会議に参加 3月26日 第2回総合教育会議に参加 | A (予定どおり 進んでいる) |

| | |
|---------------|--|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 令和5年度から事務点検評価の手法を一部変更した結果、各施策の今後の方向性をより明確にすることができた。引き続き継続していく。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|------------------|-------|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | なし。 | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 62 | 62 | | 63 |
| 事業費計(A) | 62 | 62 | 63 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 3 | 3 | 庁内業務のため協働の余地はない。 | |
| | 業務時間 | 180 | 180 | | 180 |
| | その他職員人件費 | 2,520 | 2,520 | | 2,526 |
| 人件費計(B) | 3,090 | 3,095 | 3,105 | | |
| トータルコスト(A+B) | 3,152 | 3,157 | 3,168 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------|-------------|---|------------|-------|------------|-------|
| 重点事業名 | 学校施設大規模改修事業（白山小学校長寿命化改良事業） | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 学校教育の充実 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 教育総務課 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| <p>公共施設等総合管理計画に基づき、学校施設の大規模改修工事を進め、児童生徒等の安全で快適な教育環境を整える。平成29年度には校舎及び体育館など付属建物の耐震化率100%を達成し、今後は施設の老朽化対策並びに快適な学習環境を確保するための設備機器の導入を積極的に推進することにより、教育環境の充実及び防災拠点としての強化を図る。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 大規模改造工事実施率 | % | 89 | 90 | 92 | 95 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|---|-----------------------|
| 白山小学校長寿命化改良工事(第2期) 5月 仮契約 6月 本契約 3月 工事完成 3月 完成検査 | 白山小学校長寿命化改良工事(第2期) 5月24日 仮契約 6月8日 本契約 3月15日 工事完成 3月28日 完成検査終了 | A (予定どおり 進んでいる) |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 今後についても、学校施設の長寿命化やバリアフリー化を図るために改造工事を継続し、施設維持管理費や更新コストの縮減・平準化を行いながら、児童生徒等の安全で快適な教育環境の整備を図っていく。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|---------|-----------|-----------|---|
| 事業費 | 国庫支出金 | 45,423 | 134,845 | 139,124 | 令和4年度は白山小学校長寿命化改良工事(第1期)を実施し、令和5年度は白山小学校長寿命化改良工事(第2期)を実施し、令和6年度には白山小学校長寿命化改良工事(第3期)を実施予定。各期の工事内容の違いに加え、資材・人件費等の高騰により増加している。 |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | 516,400 | 635,200 | 884,500 | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 112 | 196 | 256 | |
| 事業費計(A) | 561,935 | 770,241 | 1,023,880 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 5 | 4 | 4 | |
| | 業務時間 | 2,800 | 2,240 | 2,240 | |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | 8,868 | 7,150 | 7,199 | | |
| トータルコスト(A+B) | 570,803 | 777,391 | 1,031,079 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|-------------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | 児童生徒の安全対策事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 学校教育の充実 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 学務課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| 各学校から報告された通学路危険箇所について「取手市通学路交通安全対策プログラム」に基づき、関係機関(PTA・学校・警察・道路管理者(国・県・市)・教育委員会)による通学路安全対策推進会議を開催し、安全対策の検討・実施をすることにより、通学路整備を推進する。また、スクールバスを運行することで、遠距離通学者の登下校時の安全を確保する。 |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|--------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 通学路危険箇所の対策状況 | % | 100% | 100% | 100% | 100% |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|--|-----------------------|
| ○通学路整備 4月～ 通学路図の作成 通学路危険箇所の報告受付 8月 第1回通学路安全対策推進会議 (危険箇所の現地確認と対策の立案) 8月～ 安全対策の実施※ 2月 第2回通学路安全対策推進会議 (対策状況の報告) ※過年度からの継続案件及び軽微な対応は通年実施 ○スクールバス ・業務委託契約を締結し民間の運行事業者に委託 ・置き去り防止装置の配備 5月 設計 6月 契約・発注 8月 納品・配備 | ○通学路整備 第1回会議において、各学校から42箇所が危険箇所として報告され、現地確認及び対策を検討し、担当する事業主体を取り決めた。 第2回会議において、危険箇所のうち37箇所は対策完了、5箇所は継続※との報告があり、全箇所について安全対策が着手された。 ※市道改良工事を伴うような複数年にわたる事業 ○スクールバス ・年間を通じて安全運行並びに定時制が確保され、利用者の安全が確保された。 ・県補助金を活用し、3ルート(小堀、市之代・貝塚、小文間)について置き去り防止安全装置を整備した。 | A (予定どおり 進んでいる) |

| | |
|---------------|--|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | <ul style="list-style-type: none"> ・取手市通学路交通安全対策プログラムに基づき、継続して通学路の安全対策を実施する。 ・特に利用児童が多い小文間ルート(取手東小)について、乗降を把握しやすくするためのタブレットを活用したスクールバス乗降管理システムを導入する。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|--|--------|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・市之代・貝塚ルート(永山小)について、一日あたり運行単価の増加 ・置き去り防止装置の導入 | |
| | 県支出金 | | 264 | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 18,413 | 18,815 | | 21,075 |
| 事業費計(A) | 18,413 | 19,079 | 21,075 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 2 | 2 | 通学路安全対策推進会議で検討された対策のうち、ソフト面の対策として、PTA・学校安全ボランティアによる見守りが含まれる。現時点で協働での取組がなされており今後とも継続する。 | |
| | 業務時間 | 300 | 300 | | 300 |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | 950 | 958 | 964 | | |
| トータルコスト(A+B) | 19,363 | 20,037 | 22,039 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|------------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | 学校のICT環境整備 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | - | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 学務課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| <p>Society5.0時代を生きる子どもたちの学びのため、教育における情報通信技術を基盤とした先進技術の効果的な活用が不可欠である。</p> <p>令和5年度は、教員がICTを用いた授業で利用している「指導者用タブレットパソコン」の更新作業を実施する。令和4年度に契約行為まで完了しているため、今年度は8月末までに市内20校へ機器配置を完了させる。</p> <p>また、令和6年度に、教員が主に成績処理業務で利用する「校務用ノートパソコン」の入替を計画している。今年度は、機器仕様決定、予算取得、契約行為までを完了させ、次年度の更新作業を滞りなく行う。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|------------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 指導者用タブレットパソコン整備率 | % | | 100 | | |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|---|--------------------------------|
| <p>(指導者用タブレットパソコン) 目標期限: 令和5年8月31日まで 達成基準: 機器を必要数設置し、利用開始する。</p> <p>(校務用ノートパソコン) 目標期限: 令和6年3月31日まで 達成基準: 機器選定から契約行為まで完了する。</p> | <p>指導者用タブレットパソコンについて、予定どおり機器納品を行い、配付対象者が利用開始することができた。</p> <p>更新後は、タブレット端末のスペック向上により、これまで一部で発生していたタブレット端末の動作遅延が改善された。</p> <p>校務用ノートパソコンの更新についても、滞りなく契約行為まで完了できた。</p> | <p>A (予定どおり 進んでいる)</p> |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 学校のICT整備について、国の指針や新たに必要となる機器整備の情報を得ながら、必要性を検討し、継続して整備を実施する。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|---------|---------|-----------|---|
| 事業費 | 国庫支出金 | 80,727 | 3,542 | 2,249 | 令和5年度の事業費が前年比較で減となっている理由は、令和4年度に、臨時交付金を利用したアクセスポイントの整備事業を実施したため。 令和6年度の事業費が前年比較で減となっている理由は、令和5年度に、授業支援ソフトskymenuのライセンス更新を実施したため。 |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 203,028 | 234,103 | 211,170 | |
| 事業費計(A) | 283,755 | 237,645 | 213,419 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 3 | 3 | 3 | |
| | 業務時間 | 1,680 | 1,680 | 1,680 | |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | 5,321 | 5,363 | 5,400 | | |
| トータルコスト(A+B) | 289,076 | 243,008 | 218,819 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|-----------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | 小学校遊具更新事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | — | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 学務課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| <p>市内小学校に設置されている遊具は、経年による劣化が見られる。遊具の安全点検でC判定(要対策)やD判定(使用不可)を受けた遊具について計画的に更新し、児童に安全で快適な遊具を提供する。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|---------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 遊具更新計画に基づく整備率 | % | | 27 | 50 | 100 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|---|--|-----------------------|
| 4月～5月 設計業務 6月 指名委員会 7月 契約・発注 7月～11月 遊具更新工事 | <ul style="list-style-type: none"> ○取手小学校遊具更新工事 更新遊具:ブランコ、中鉄棒、低鉄棒 ○取手西小学校遊具更新工事 更新遊具:低鉄棒、バスケットゴール ○六郷小学校遊具更新工事 更新遊具:ブランコ、すべり台 ○久賀小学校遊具更新工事 更新遊具:ブランコ、低鉄棒 ○桜が丘小学校遊具更新工事 更新遊具:ブランコ、ジャングルジム ○永山小学校遊具更新 更新遊具:シーソー <p>各学校の遊具更新工事について、7月に契約・発注を行い、11月までにすべての遊具更新工事が完了した。</p> | A (予定どおり 進んでいる) |

| | |
|---------------|--|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | <p>今後も引き続き遊具の安全点検に基づき、対策が必要な遊具について、国庫補助を活用して更新を実施し、児童に対して安全な遊具を提供する。</p> |

| 事業費(単位:千円) | | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 |
|--------------|----------|--------|--------|--------|-----------|
| 事業費 | 国庫支出金 | | 11,805 | 10,652 | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | 23,100 | 25,100 | |
| | その他 | | 600 | | |
| | 一般財源 | | 2,179 | 248 | |
| 事業費計(A) | | 0 | 37,684 | 36,000 | 協働の取組・方向性 |
| 人件費 | 正規職員数 | | 3 | 3 | |
| | 業務時間 | | 270 | 270 | |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | | 0 | 862 | 868 | |
| トータルコスト(A+B) | | 0 | 38,546 | 36,868 | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|----------|-------------|---|------------|-------|------------|-------|
| 重点事業名 | 学校給食管理事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | — | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 保健給食課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| <p>市民の学校給食に対する関心・理解を深めるため、市ホームページやSNSを通して、学校給食に関する情報を積極的に配信し見える化を図る。</p> <p>さらに、学校給食に関連する事業を分かりやすく配信するために、事業内容の整理と精査も併せて進めていく。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|----------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 給食・食育関連市HP公開件数 | 件 | 66 | 95 | 100 | 105 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|---|--|-----------------------|
| 随時:学校給食に関する情報の配信 4月:食物アレルギー・食中毒・異物混入に関する対応マニュアル案の作成 5月～7月:学校職員と保健給食課職員によるマニュアル案の内容検証 8月～12月:マニュアル案の内容精査 1月～3月:マニュアルの策定・公表 | 食物アレルギー・食中毒・異物混入に関する各種マニュアルの策定に取組み、予定通り策定・公表に至った。 4月:食物アレルギー・食中毒・異物混入に関する対応マニュアル案の完成 8月:アレルギー研修会にてマニュアル案の内容検証を実施 12月:マニュアル案の内容精査 3月:マニュアルの策定および各学校へ周知 随時:学校給食に関する情報の配信。家庭での食育に関するHPを新規公開。 | A (予定どおり 進んでいる) |

| | |
|---------------|--|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 引き続き学校給食に関する情報を発信し、市民の学校給食に対する関心・理解を深める。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|------------------|------------------------------------|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | | アレルギー研修会における講師(医師)謝礼。増減なし。 |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 55 | 55 | 55 | |
| 事業費計(A) | 55 | 55 | 55 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 3 | 3 | 3 | 専門的知識を要する取組のため、一般市民・団体等との協働は考えづらい。 |
| | 業務時間 | 240 | 480 | 240 | |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | 760 | 1,532 | 771 | | |
| トータルコスト(A+B) | 815 | 1,587 | 826 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|------------|-------------|---|------------|-------|------------|-------|
| 重点事業名 | 児童生徒食育推進事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | — | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 保健給食課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| <p>食育推進を図るため、選定するモデル校を中心として地産地消食材を扱う給食を提供するほか、全校を対象にSDGsをテーマとした給食を提供し、食品ロス等の環境問題の観点から食材への理解を深める。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|-----------------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 地産地消(米飯除く)・SDGs給食提供回数 | 回 | 3 | 30 | 30 | 30 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|---|--|-----------------------|
| 4月～5月:地産地消業者との協議 地産地消及びSDGs献立の 考案・検討 6月:地産地消業者選定 6月～8月:地産地消給食モデル校の選定 9月～3月: モデル校での地産地消給食(月1、2回) SDGs給食の提供(年1、2回) | 食材提供事業者等との協議や献立会議での立案により計画的に地産地消及びSDGs献立の給食を実施できた。 対応地産地消業者数:10件 地産地消食材品目:ジャム、大根・サツマイモ・長ネギ・ミニトマトほか野菜、ひまわり油、小麦粉 地産地消献立提供回数:26回(令和5年10月～令和6年2月) SDGs献立提供回数:4回(うち1回は永山小児童考案)(令和6年1月～3月) | A (予定どおり 進んでいる) |

| | |
|---------------|--|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 引き続き、食育推進や環境問題の観点から、地産地消・SDGs献立の給食提供を継続していく。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 |
|--------------|----------|--------|--------|--|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | 地産地消献立提供回数増による食材購入費の増加。 |
| | 県支出金 | | | |
| | 地方債 | | | |
| | その他 | | | |
| | 一般財源 | 6 | 111 | |
| 事業費計(A) | 6 | 111 | 120 | 協働の取組・方向性 |
| 人件費 | 正規職員数 | 3 | 3 | 地元農家等の協力により実施されている事業であり、引き続き協働事業として取組んでいく。 |
| | 業務時間 | 240 | 480 | |
| | その他職員人件費 | | | |
| 人件費計(B) | 760 | 1,532 | 1,543 | |
| トータルコスト(A+B) | 766 | 1,643 | 1,663 | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|------------|-------------|---|------------|-------|------------|-------|
| 重点事業名 | 児童生徒健康管理事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | — | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 保健給食課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| <p>児童生徒の健康の確保を図るため、定期健康診断時に実施する小児生活習慣病検査をする中で、やせ・肥満等の因子をもつ対象者に対して健康指導の案内を行う。</p> <p>さらに、同健康診断時に実施する視力検査の結果を踏まえて、学習用端末等の導入により懸念される視力低下を軽減するための健康指導等を実施する。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|----------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 小児生活習慣病予防検診受診率 | % | 67.6 | 73.3 | 80 | 80 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|---|--------------------------------|
| <p>4月～6月：児童生徒健康診断実施</p> <p>9月～3月： 小児生活習慣病と視力検査の検査結果を踏まえた健康指導等を実施</p> | <p>4月～6月： 学校保健安全法に基づく児童生徒を対象とした健康診断、小学4年生/中学2年生希望者を対象とした小児生活習慣病予防検診を実施</p> <p>9月～3月： ・小児生活習慣病予防を啓発するパンフレットを児童生徒に配布 ・食育の観点から、小児生活習慣病予防のための情報を市ホームページで配信</p> <p>10月： 各学校の授業等で、視力低下を防ぐためのタブレットパソコン等の使い方を指導</p> | <p>A (予定どおり 進んでいる)</p> |

| | |
|---------------|--|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 児童生徒の健康維持及び教育の充実のため、小児生活習慣病予防検診と視力低下を防ぐための指導を継続して実施する。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|--------------------------|-------|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | 児童生徒の増減に伴う健康診断の受診率の増減による | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 8,133 | 8,264 | | 8,587 |
| 事業費計(A) | 8,133 | 8,264 | 8,587 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 2 | 1 | 庁内業務のため協働の余地はない | |
| | 業務時間 | 280 | 336 | | 280 |
| | その他職員人件費 | | | | 48 |
| 人件費計(B) | 887 | 1,073 | 948 | | |
| トータルコスト(A+B) | 9,020 | 9,337 | 9,535 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|-------------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | いじめ防止対策推進事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 学校教育の充実 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 指導課 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| <p>いじめの未然防止や早期発見、適切かつ迅速な対処をするための教職員の意識改革と学校の体制づくりに努め、全ての児童生徒にとって安全で安心な学校づくり・学級づくりを目指す。</p> <p>いじめの防止に向けた研修の実施を通して、教職員一人一人のいじめ防止のための生徒指導力の向上を図るとともに、「いじめを見逃さない」という姿勢を教職員間で共有し、いじめの正確な認知に努める。また、児童生徒がいじめをしない態度や能力を身に付けるような教育活動の充実を図る。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|------------------------------------|----|------------|------------|------------|------------|
| いじめ防止に係る学校独自の取り組みや教職員研修を実施したと答えた学校 | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|---|--|-----------------------|
| 4月～3月 各校にて特色ある取組実践 4月 生徒指導提要改訂に伴う教職員研修 4月 学校いじめ防止基本方針の更新 4月 生徒指導主事研修会 5月 いじめ問題対策連絡協議会 5月 hyper-QUの実施(小4～中2) 7月 教育相談主任研修会 8月 教職員一斉研修会 10月 hyper-QUの実施(小4～中2) 12月 生徒指導主事研修会 2月 いじめ問題対策連絡協議会 2月 教育相談主任研修会 3月 学校いじめ防止基本方針の見直し | 令和3年度から教育総合支援センターに学校教育相談員を配置し、市SCとして各校の教育相談部会等に参加し、児童生徒の抱える課題について情報共有を図っている。 市SCは、教育総合支援センターでの面談にSSV(スクールカウンセラー・スーパーバイザー)と共に参加して、専門的な知識等の向上にも努めた。 市スクールロイヤーによる管理職を対象とした学校における対応の問題についての研修会を実施し、各学校へ広く周知した。 生徒指導提要改訂に伴い、年2回、教職員一斉研修会を実施し、いじめに関する生徒指導の重層的支援構造等の理解の向上を図った。 | A (予定どおり 進んでいる) |

| | |
|---------------|--|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 令和6年度においても、いじめの実態把握、実効的な組織体制の構築、いじめの未然防止教育の推進、早期発見対応に向けた取組の推進等、また、いじめの問題に対して保護者や地域の人々との連携を図り、多様な視点で子供たちに向き合い、いじめのない学校づくりを推進する。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | | | |
|--------------|----------|--------|--------|---------|---|--------|------------------|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | | 教育相談の充実を図り、いじめ防止対策を包括的に実施していくため、事業費が増額となった。 令和5年度は、いじめ問題専門委員会の委員報酬を改定したため、事業費が増額となった。 | | |
| | 県支出金 | | | | | | |
| | 地方債 | | | | | | |
| | その他 | | | | | | |
| | 一般財源 | 4,067 | 22,823 | 28,713 | | | |
| 事業費計(A) | | | | 4,067 | 22,823 | 28,713 | 協働の取組・方向性 |
| 人件費 | 正規職員数 | 2 | 2 | 2 | 心理の専門家であるSSVや学校連携支援員が定期的に学校を訪問し、児童生徒の小さな変容について情報を共有した上で、適切な支援の方向について協議する。 取手市いじめ問題対策連絡協議会の開催を通して、関係機関等及び団体との連携を図るとともに、いじめ防止に係る取組についての情報共有、施策の改善に努める。 県や市スクールロイヤーと連携し、法的側面からのいじめ予防教育や法令に基づく対応のための教職員研修を実施していく。 | | |
| | 業務時間 | 1,500 | 1,800 | 1,800 | | | |
| | その他職員人件費 | | 12,564 | 13,949 | | | |
| 人件費計(B) | | | | 4,751 | 18,310 | 19,734 | |
| トータルコスト(A+B) | | | | 8,818 | 41,133 | 48,447 | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|----------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | 学力向上推進事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 学校教育の充実 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 指導課 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| <p>第六次取手市総合計画の基本計画「とりで未来創造プラン2020」の重点施策の一つである「学校教育の充実」を踏まえ、児童生徒に基礎的・基本的な知識及び技能を習得させ、これらを活用して課題を解決するために必要な思考力、判断力、表現力の育成を目指す。そのため、効果的な教員研修等を立案・実施し、教員の授業力向上を図る。</p> <p>令和5年度は、平成29年告示の学習指導要領を踏まえ、市内全ての学校・教員に対して、指導課で作成した授業づくりの手引き「学びのコンパス2023」（改訂版）の視点から指導助言を行う。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|---------------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 授業がわかりやすいと思う児童生徒の割合 | % | 88.4 | 93.1 | 92.0 | 92.0 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|--|-------------------|
| 4月 取手市の学校教育研修会 6月 全国学力学力学習状況調査の考察 8月 教職員希望研修会 ICT活用研修会 6月～11月 学校訪問 2月 プレゼンテーションフォーラム ※年間を通じて学校への訪問指導 | 今年度の重点ポイントを追補した授業づくりの手引き「学びのコンパス2023」を活用した授業づくりを事業の中心に据え、学力調査の考察による今年度の重点事項を踏まえ、教職員の研修や授業支援を行った。市教育委員会所属の指導主事、県南教育事務所指導主事が授業を参観し、教員に対して授業改善の指導助言を行った。 また、1人1台タブレット端末の活用については、民間企業やICT支援員と連携し、より実践的な活用方法についての研修を行った。そのことにより、ICT指導力が大幅に増強され、タブレット端末を活用した実践が積極的に行われた。プレゼンテーションフォーラムでは、市内全小中学校の代表が一同に会し、探究活動で得た成果について論理的に述べたり意見を提案したりすることができた。また、高校生や企業の方を招聘し、模範を見せてもらったり、的確なコメントをいただいたりすることができた。 | A (予定どおり進んでいる) |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 改革改善 | 指導課が作成した授業づくりの手引き「取手市学びのコンパス」を活用し、教員の授業力向上を図る。また、教員のICT指導力を高め、1人1台タブレット端末を効果的に活用した授業づくりを推進する。さらに、論理的思考力、表現力と情報活用能力の育成を図り、互いの学びを共有できる機会を学校と連携して設定する。 |

| 事業費(単位:千円) | | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 |
|--------------|----------|--------|--------|--------|---|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | | 令和5年度は、児童生徒科学研究作品展事業を文化芸術課から指導課に移管し、中学校テスト採点支援システムを導入するため、事業費が増額した。令和6年度は、指導主事が1名増員されるため、人件費が増額する。 |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 327 | 1,024 | 1,254 | |
| 事業費計(A) | | 327 | 1,024 | 1,254 | 協働の取組・方向性 |
| 人件費 | 正規職員数 | 3 | 3 | 4 | 平成29年告示の学習指導要領の理念の一つである「社会に開かれた教育課程」を実現するため、指導課が中心となり学校教育に専門的知見を有する市民の参画を促す。 また、各学校の特色ある取組を、教育委員会ホームページや広報誌、記者発表を通じて市民に広報し、学校教育への理解、関心を一層高められるようにする。 |
| | 業務時間 | 1,260 | 1,260 | 1,680 | |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | | 3,990 | 4,022 | 5,400 | |
| トータルコスト(A+B) | | 5,605 | 5,605 | 6,654 | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|----------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | 特別支援教育事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | — | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 指導課 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| <p>特別な支援が必要な幼児・児童・生徒の能力や社会参加に必要な力を養うため、障害を早期に発見し、早い段階から一人一人の教育的ニーズに応じた効果的な支援を実施する。誕生から就労までの切れ目のない適切なサポートを実現するために、教職員に対し専門性を高めるための研修を実施する。また、「取手市相談記録ファイル」の周知、活用の促進を図り、地域の特別支援教育体制を強化する。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|--|----|------------|------------|------------|------------|
| 「個別の教育支援計画」等の資料を基に、個に応じた適切な学習支援を行っていると感じた教員の割合 | % | 91 | 100 | 100 | 100 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|---|--------------------------------|
| <p>○取手市相談記録ファイルの周知、活用の促進 年間を通して 関係機関と連携した取手市相談記録ファイル配付 8月 就学相談説明会 ○学習障害のリスクのある児童の早期発見と早期対応 5月 管理職対象研修 年4回 各校1名参加「読み書きに困難な児童生徒に関する研修」及び事例研究 9月以降 就学時健康診断でのひらがな10文字読み検査の実施と結果の活用</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・市の相談機関である障害福祉課、子育て支援課と連携し、初期の相談時に相談記録ファイルを保護者に配付することで、活用の機会が増えている。 ・こども発達センター「お話を聞く会」において、就学相談の流れ、特別支援教育、相談記録ファイルの活用について保護者に情報提供している。就学相談時にファイルを持参する保護者も増えてきている。 ・発達性ディスレクシアについて管理職向け研修を実施することで、学校全体で読み書きに困難な児童生徒に対する合理的配慮の必要性の理解が深まってきている。 ・ひらがな10文字読み検査全小学校で実施。 | <p>A (予定どおり 進んでいる)</p> |

| | |
|---------------|--|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 発達性ディスレクシアの児童生徒に当たることができる中核指導者の養成研修を継続実施し、読み書きに困難がある児童生徒に対し、早期から個に応じた適切な指導にあたることのできる教員を引き続き養成していく。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|-----------|---|
| 事業費 | 国庫支出金 | 337 | | | |
| | 県支出金 | 128 | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 1,095 | 864 | 984 | |
| 事業費計(A) | 1,560 | 864 | 984 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 2 | 1 | 1 | 特別な支援が必要な児童生徒の可能性を最大限に伸ばし、自立と社会参加に必要な力を育むため、個別の教育支援計画を通して、医療、療育、教育、様々な分野の機関が連携を深め、就労まで切れ目のない適切な支援を推進する。幼児・児童・生徒や保護者の教育的ニーズに応じた支援が実現できるよう、教育総合支援センターや指導課において、市民の方にも周知を図るようにする。 |
| | 業務時間 | 840 | 420 | 420 | |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | 2,660 | 1,341 | 1,350 | | |
| トータルコスト(A+B) | 4,220 | 2,205 | 2,334 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | 特色ある新しい学校教育推進事業(小規模特認校) | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | - | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 指導課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| <p>令和3年度に取手市立山王小学校を小規模特認校へ移行した。小規模校ならではのきめ細やかな教育環境と、小学校6年間を通して「創造する力、表現する力」を育てる特色ある教育プログラムを取手市における学校教育の選択の一つとし、市内から広く児童を受け入れている。</p> <p>本事業を通して、取手市ならではの新たな学校教育を創出するとともに、児童、教職員、地域の方々、専門家などの人材とともにつくる地域の学校の在り方を模索し、取手市の魅力の向上に貢献する。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|-------------------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 取手アートプロジェクトとの連携プログラム達成率 | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|---|--------------------------------|
| <p>【アーティストと児童の交流事業】</p> <p>5月～7月 「となりのスタジオ」実施</p> <p>8月 サマーアートキャンプ実施</p> <p>9月～2月 「大地からはじまること」実施</p> <p>2月 「大地からはじまること」作品展実施</p> <p>3月 フィードバックミーティング</p> | <p>「創造する力、表現する力」を育むアーティストと児童の交流事業として、取手アートプロジェクトとの連携を図りながら「となりのスタジオ」(上半期)、「大地からはじまること」(下半期)を実施した。</p> <p>8月には市内企業と共に、小規模特認校のプログラムを市内の学校に通っている児童や保護者が体験できるサマーアートキャンプを実施した。</p> <p>年度内に活動の様子を「となりのスタジオ～つぶから形への旅」のリーフレット、「サマーアートキャンプ活動紹介(たねのがっこう)」のパンフレットにまとめ、公開するとともに、「大地からはじまること-66人の作品展-」をとりでアートギャラリーで開催することができた。</p> | <p>A (予定どおり 進んでいる)</p> |

| | |
|---------------|--|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 取手アートプロジェクトとの連携をさらに深めて、表現活動を軸に小規模校ならではの特色ある教育プログラムを継続する。また、市内に立地する産学官それぞれが専門性を持ち寄り、市内に暮らす児童や保護者が小規模特認校のアートの取組を体験できるプログラムを展開していく。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|---|--|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | 3,450 | 3,450 | 3,560 | |
| | 一般財源 | 1,482 | 1,678 | 1,536 | |
| 事業費計(A) | 4,932 | 5,128 | 5,096 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 4 | 4 | 4 | 取手アートプロジェクトと学校、市教育委員会の協働による、小規模特認校ならではの特色ある教育プログラムを、外国人アーティストや地域人材との交流をベースに展開していく。 |
| | 業務時間 | 400 | 450 | 450 | |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | 1,267 | 1,436 | 1,446 | 市内在住の児童や保護者がアートの取組を体験できるイベントを市内企業と協働して実施した。今後も、民間企業と広く連携していくことを推進し、取手市の魅力の向上に努めていく。 | |
| トータルコスト(A+B) | 6,199 | 6,564 | 6,542 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|----------------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | 人権教育推進事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 公平で平和な社会づくりの推進 | 組織目標 | - | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 指導課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| <p>教科等の学習や道徳教育など、学校の教育活動全体を通して、人権教育を推進する。人権尊重の理念に対する正しい理解と認識を深め、地域社会の中で豊かな人間関係を築くため、学校教育及び社会教育等を通して、人権教育とその啓発を推進していく。また、命と心の大切さや尊さを実感させ、互いを思いやる心を育てることによって、相手の立場になって協力できる態度を育てる。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|-----------------------------------|------|------------|------------|------------|------------|
| 教育活動全体を通して、人権意識を育む人権教育を推進したと答えた学校 | 取組校数 | 20 | 20 | 20 | 20 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|--|-----------------------|
| 4月 年間活用計画書を各校で作成 5月～3月 各校にて特色ある取組実践 8月 人権教育研究部研修会の実施 8月 道徳に関する基礎研修講座の実施(希望研修) 9月～11月 性的マイノリティに関する授業の参観 2月～3月 各校のいじめ防止基本方針の点検と改定 3月 指導課にて事業のとりまとめ | 各校において、人権教育に係る全体計画等の見直しを行った上で作成し、人権教育に取り組むことができた。また、各校において、児童生徒に活躍の場を与え、自己有用感を得られる機会を多くし、児童生徒一人一人を大切にす学級づくりを推進している。県の人権教育講師派遣事業を活用して、市教育研究会と教育総合支援センターで企画した講演会を開催し、市の人権担当部署や、教育委員会の人権担当、学校代表者などが参加した。生徒指導主事研修会、教育相談主任研修会では、各校のいじめ防止に係る取組やその課題について情報共有を図り、自校のいじめ防止につながる取組を見直した。 | A (予定どおり 進んでいる) |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 各校の実践や課題について情報共有する場を確保し、児童生徒の発達段階に応じて必要な人権的資質・能力の向上につながるように、人権教育に関する環境の整備と人間関係づくり(性的マイノリティ理解促進、望ましい集団)、共生の心の醸成(学級・学年・学校経営、児童生徒の自治的活動の充実)に努める。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|--|---|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 24 | 39 | 75 | |
| 事業費計(A) | 24 | 39 | 75 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 1 | 1 | 1 | 市教育研究会の人権教育研究部と協働し、教職員の人権意識・人権感覚を高めていく。 学校においては、人権意識を育み、一人一人を大切にす学級経営、教育活動全体を通じて、多様性を認め合い、他者をいたわる気持ちをはじめとする豊かな情操や、規範意識・社会性の育成に努める。 |
| | 業務時間 | 50 | 50 | 50 | |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | 158 | 160 | 161 | 家庭・地域社会との連携を図り、人権課題を正しく理解するための啓発活動を推進していく。 | |
| トータルコスト(A+B) | 182 | 199 | 236 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | 保幼小中連携事業（小中連携教育推進事業） | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 学校教育の充実 | 組織目標 | - | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 指導課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| <p>幼児期の教育を通して育まれた資質・能力を踏まえて小学校の学習が展開されるよう、指導方法や指導計画を幼稚園・保育所（園）と小学校が連携して作成し、幼児教育から小学校教育への円滑な接続を図る。また、小中間の児童生徒による交流活動や、教師間の相互授業研究などの交流を通して、小中9年間の一貫性のある教育を目指すとともに、家庭、地域との連携を一層推進し、地域全体の活性化を図る。令和5年度は、幼児期に育まれた資質・能力を踏まえた教育活動を充実させ、児童の学びにつながる教育課程への接続の推進を図る。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|-----------------------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 自校の保幼小中連携教育が充実していると答えた学校の割合 | % | 80.0 | 80.0 | 82.0 | 85.0 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|---|--|-------------------|
| 5月 第1回保幼小連絡協議会 6月 幼児教育施設職員の授業参観 9月 幼児児童の交流会 11月 幼児児童の交流会（秋祭り） 就学児健康診断 1月 第2回保幼小連絡協議会 2月 小学校入学説明会 小学校職員の参観 3月 小学校入学に伴う引き継ぎ | 保幼小連絡協議会では、県から幼児教育アドバイザーを招き、「保育者と小学校教員の相互理解」についての研修会を実施した。協議会では保育者と小学校教員による活発な意見交換が行われた。 市内統一の引き継ぎ様式（保幼小接続シート・小学校区年間計画シート）を活用することで、幼児教育施設から小学校へ円滑な事務引き継ぎや小学校区内で年間計画の共有ができるようになった。 | A （予定どおり進んでいる） |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 幼児期の「遊びを通じた学び」から小中学校の「各教科等の学習」への円滑な接続のため、小中それぞれの教員が、児童生徒が発達段階に応じて身に付ける資質・能力について理解を深める必要がある。また幼保小の架け橋プログラムの推進し、5歳児から1年生のカリキュラムの充実・改善を行うことが重要である。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|---|--|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 489 | 531 | 803 | 中学校吹奏楽部の出前演奏や中学校説明会への小学6年生の参加などの交流活動で使用する際のバス代が高騰しているため、事業費が増額された。 |
| 事業費計(A) | 489 | 531 | 803 | | |
| 人件費 | 正規職員数 | 2 | 2 | 2 | |
| | 業務時間 | 840 | 840 | 840 | |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | 2,660 | 2,681 | 2,700 | 保幼小中の連携を推進する上で、私立幼稚園・認定こども園、公立保育所を管轄している福祉部子育て支援課との連携を深める必要がある。また、地域の人材を、キャリア教育の充実を図るための基盤として、人材の発掘、人材バンクへの登録、周知活動等を推進し、児童生徒の学習、活動をより充実させていく。 | |
| トータルコスト(A+B) | 3,149 | 3,212 | 3,503 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|-----------------|-------------|---|------------|-------|------------|-------|
| 重点事業名 | コミュニティ・スクール事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 生涯学習の充実とスポーツの振興 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 生涯学習課 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| <p>地域住民と保護者等が一定の権限を持って学校運営に参画する「学校運営協議会」を設置し、地域と学校が一体となって子供を育む環境を構築し、学校運営に参画・協力してもらう。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|-------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 学校運営協議会の設置校 | 校 | 1 | 7 | 20 | 20 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|-------------------|---|--------------------------------|
| 学校運営協議会の設置の設置校 7校 | <ul style="list-style-type: none"> ○学校運営協議会の設置に向け規則及び地域学校協働活動推進員設置要綱を施行。 ○学校運営協議会を7校に設置し、協議会を年間数回実施できるよう講師を招聘し、委員の方向けに研修を実施した。 ○併せて校長会、教頭会、公民館長、民生委員、青少年相談員、教職員向けの研修会を実施した。 ○市内7校のコミュニティ・スクールに社会教育指導員を派遣し、教育委員会と運営協議会との調整を図った。 ○CSコーディネーターを配置し運営協議会と地域との連携を図った。 ○学校運営協議会の成果としては、学校の実態を知る活動や、公民館連携事業として、公民館活動団体の講師が、学校の子供たちに、読み聞かせ、絵手紙や紙飛行機の授業を実施した。さらに、学校のイベントでは、今まで参加していなかった地域の方がイベントに参加や支援を行い、多くの方が、子供たちとの楽しい時間を共有した。 | <p>A (予定どおり 進んでいる)</p> |

| 今後の方向性 | |
|--------|--|
| 継続 | 来年度は全校導入できるよう、学校運営協議会の設置を計画的に行い、学校が地域コミュニティの核となるように、地域の方など様々な方々に学校運営に参画・協力してもらう。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|---|--|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | 学校運営協議会を市内7校に設置したことに伴い、協議会委員、会計年度任用職員の雇用及び講師謝礼の増加 | |
| | 県支出金 | | 5,630 | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 598 | 3,757 | | 12,019 |
| 事業費計(A) | | | | 598 3,757 17,649 | |
| 協働の取組・方向性 | | | | | |
| 人件費 | 正規職員数 | 3 | 4 | 5 | 学校運営協議会を設置することにより、地域と学校が一体となって子供を育む環境を構築し学校運営に協力してもらう。 |
| | 業務時間 | 1,500 | 2,000 | 2,500 | |
| | その他職員人件費 | 0 | 2,035 | 2,543 | |
| 人件費計(B) | | | | 4,751 8,419 10,578 | |
| トータルコスト(A+B) | | | | 5,349 12,176 28,227 | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|-----------------|-----------------|-------------|---|------------|-------|------------|-------|
| 重点事業名 | 市民大学事業 | | | | | | |
| 総合計画重点施策 | 生涯学習の充実とスポーツの振興 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 生涯学習課 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| 市民の学びたいという多様なニーズに応えるため、専門的な知識を持っている方を講師に迎え、多様な学習機会を提供し、生涯学習の推進を図る。時代と社会の要請に応えるとともに、取手の地域性や方向性を考慮したテーマや課題について、多様な学習ができる場を提供する。 |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|----------|----|------------|------------|------------|------------|
| 市民大学受講者数 | 人 | 1,274 | 3,077 | 3,500 | 3,500 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・市民大学講座 6回 ・市民大学特別講座 3回 ・市民大学EMP特別講座 6回 ・市民大学特別講演会 ・特別講座 「プラチナ未来スクール プログラミング体験講座」 「プラチナ未来スクール プログラミング講座」 | <p>○市民大学講座は2講座全6回、「わかりやすい源氏物語」(参加者198人)、市職員を講師として「目で見る取手の歩み(その2)」(参加者94人)を実施した。</p> <p>○市民大学特別講座は3回実施。「テレ朝出前講座～ニュースの舞台裏とコミュニケーション講座」(参加者220人)、健康を維持、向上させるための社会全体で取り組む活動や政策について国や県の取組を紹介した「健康づくりの公衆衛生的アプローチ」(参加者238人)、豊かなセカンドライフを過ごすため資産運用を学んだ「人生100年時代の資産寿命」(45人)を実施した。</p> <p>○東京大学EMPの教授陣による講座は6回実施した。</p> <p>「宇宙はどんな世界か:取手から宇宙の果てまでを俯瞰する」(参加者355人)</p> <p>「コンピュータはどこまで賢くなるのか:機械学習による挑戦」(参加者254人)</p> <p>「宇宙の暗黒面:最新の観測に基づく宇宙の運命に迫る」(参加者775人)</p> <p>「化石の記録から解き明かす人類の進化と現在」(参加者318人)</p> <p>「気候変動と健康:プラネタリーヘルスの視点から」(参加者242人)</p> <p>「中国の政治外交と日本」(参加者296人)</p> <p>○プラチナ未来スクール「ロボット教室」では、小学生のプログラミング体験講座と入門教室を実施した。多彩なプログラムを行うことができた。(参加者42人)</p> <p>実施した各講座とも、受講者アンケートでは、約9割以上の方が良かったと回答を頂き、好評の講座であった。</p> | <p>A</p> <p>(予定どおり進んでいる)</p> |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 市民の多様な学習機会の提供という目的を果たすべく市民大学講座の事業は今後も継続する。市民のニーズに沿った高度で専門的な特別講座を実施して行く。 |

| 事業費(単位:千円) | | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 |
|--------------|----------|--------|--------|--------|---|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | | 令和4年度において、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い中止となっていた東京大学EMP講座や特別講演会など、対策を講じながら再開することができ講師謝礼等が増加したため。 |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 1,370 | 1,419 | 2,360 | |
| 事業費計(A) | | 1,370 | 1,419 | 2,360 | 協働の取組・方向性 |
| 人件費 | 正規職員数 | 3 | 4 | 4 | 防災など関係ある分野の担当課と協力し、地元の拠点としての公民館、取手ウエルネスプラザと連携をとりながら事業を進め、市民の知的好奇心を充足する一助となり、地域において活動する人材を育てることを目的とする。 |
| | 業務時間 | 750 | 1,000 | 1,000 | |
| | その他職員人件費 | 2,872 | 3,742 | 3,742 | |
| 人件費計(B) | | 5,247 | 6,934 | 6,956 | |
| トータルコスト(A+B) | | 6,617 | 8,353 | 9,316 | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|-----------|-------------|---|------------|-------|------------|------------|
| 重点事業名 | 公民館維持管理事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | — | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 生涯学習課・公民館係 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| <p>利用者のさらなる利便性の向上を図るため、戸頭公民館の空調設備改修工事を実施する。 また、経年劣化により必要となった修繕工事を実施する。 施設の個別計画を策定し、計画的な修繕改修を行う。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|-------------------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 計画していた各公民館の主な修繕工事事業の実施率 | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|--|--------------------------------|
| <p>戸頭公民館空調改修工事 工期 7月～3月</p> <p>個別施設計画策定 期間 7月～3月</p> <p>各公民館の修繕工事 通年</p> | <p>戸頭公民館空調改修工事については、予定通り事業を実施できた。また、当該年度に計画していた各公民館の修繕についても、予定通り実施できた。 公民館の個別施設計画についても、年度内に計画(案)を策定できた。</p> <p>【戸頭公民館空調改修工事】 7月26日:契約 2月15日:工事完成 2月26日:完成検査終了</p> | <p>A (予定どおり 進んでいる)</p> |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 今後についても、計画的に施設改修を行い、利用者が快適に公民館を利用できるよう施設の維持管理を実施していく。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|---|-------|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | 令和5年度戸頭公民館空調設備改修工事の規模が前年度事業の規模より大きかったため、事業費が増額となった。 | |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | 12,600 | 48,100 | | |
| | その他 | 8,578 | 7,070 | | 5,250 |
| | 一般財源 | 3,431 | 6,100 | | 2,989 |
| 事業費計(A) | 24,609 | 61,270 | 8,239 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 11 | 11 | 地域住民の生涯学習の場となる公民館を適切に維持管理していく。 | |
| | 業務時間 | 2,500 | 2,500 | | 2,500 |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | 7,918 | 7,980 | 8,035 | | |
| トータルコスト(A+B) | 32,527 | 69,250 | 16,274 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|-----------------|-------------|---|------------|-------|------------|------------|
| 重点事業名 | 公民館活動推進事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 生涯学習の充実とスポーツの振興 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 生涯学習課・公民館係 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| <p>市内には、学習活動や地域づくりの中心的役割を担う公民館が14館ある。社会教育法における公民館の設置目的達成のため、生涯学習施設として地域のニーズに合わせた魅力ある事業を展開するとともに生涯学習の推進を図るための事業を実施する。</p> <p><主な事業></p> <p>(1) 講座:【通年】11館(小文間、井野、白山、戸頭、寺原、永山、山王、相馬南、久賀、高須、六郷) [内容]健康増進、歴史、防犯・防災、教養、文化、レクリエーション等</p> <p>(2) 女性学級:【通年】6館8学級(小文間、永山2、寺原、井野、戸頭、白山2)</p> <p>(3) 高齢者学級:【通年】4館4学級(寺原、井野、白山、藤代)</p> <p>(4) イベント</p> <p>① 夏祭り:【7月】高須 【8月】相馬、相馬南、久賀</p> <p>② 運動会:【5月】六郷(六郷小と合同運動会) 【10月】山王(山王小と合同運動会)、相馬(地区運動会)</p> <p>③ 公民館まつり:【2～3月】12館(小文間、井野、白山、戸頭、寺原、永山、相馬、山王、相馬南、久賀、高須、六郷)</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|------------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 公民館主催による各種事業参加総数 | 人 | 10,527 | 9,972 | 10,500 | 11,000 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|--|-----------------------|
| 5月 六郷小と合同運動会(六郷) 7月 夏祭り(高須) 8月 夏祭り(相馬、相馬南、久賀)、 サマースクール「夏休み子ども絵画教室」(小文間)、 浴衣着付け講座(井野) 10月 山王小と合同運動会(山王)、地区運動会(相馬)、 永山・戸頭地域親善ゲートボール大会(永山・戸頭) 11月 寺原地区親善ソフトボール大会(寺原) 12月 しめ縄講座(久賀、高須) 2月～3月 公民館まつり(12館) 通年 女性学級・高齢者学級・藤代学園・各種講座 | 新型コロナウイルス感染症の位置付けが5類感染症に変更されたことにより、イベントや講座活動の再開が更に進んだ。 事業については、概ね新型コロナウイルス感染症以前の水準に戻ってきており、予定どおり実施することができた。 | A (予定どおり 進んでいる) |

| | |
|---------------|--|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 各公民館で実施している事業は概ね新型コロナウイルス感染症以前の水準に戻ってきているので、引き続き地域に即した講座・イベント等を企画立案し、参加者拡充を図る。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 |
|------------------|----------|--------|--------|---|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | |
| | 県支出金 | | | |
| | 地方債 | | | |
| | その他 | | | |
| | 一般財源 | 871 | 1,439 | 1,595 |
| 事業費計(A) | 871 | 1,439 | 1,595 | |
| 協働の取組・方向性 | | | | |
| 人件費 | 正規職員数 | 11 | 10 | 10 |
| | 業務時間 | 6,000 | 6,000 | 6,000 |
| | その他職員人件費 | | | |
| 人件費計(B) | 19,002 | 19,152 | 19,284 | 様々な学習活動、文化活動、地域づくり活動等、市民の取組む意欲に応えるため、ニーズに即した事業を取り入れた公民館活動事業を行う。 |
| トータルコスト(A+B) | 19,873 | 20,591 | 20,879 | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------|-----------------|------|---|-----|-------|-----|-------|
| 重点事業名 | 郷土史学習の推進 | | | | | | |
| 総合計画重点施策 | 生涯学習の充実とスポーツの振興 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 生涯学習課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| 郷土資料及び文化財の保護と活用に努め、市民に郷土史学習機会を提供するとともに、わかりやすい情報提供と文化資源の魅力発信を推進する。また、学校教育の中では、社会科副読本の活用や、出前授業や本陣見学などを通じて、子ども達に郷土史学習の動機付けとなるよう努める。 |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|---------------|----|---------|---------|---------|---------|
| 埋蔵文化財センター入館者数 | 人 | 2,763 | 3,481 | 5,000 | 5,000 |
| 歴史講座等の実施回数 | 回 | 15 | 22 | 20 | 20 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|--|-------------------|
| ①通年 郷土史をテーマとする企画展の開催 ②通年 『目で見える取手の歩み』の普及・活用 ③通年 ・歴史講座、出前講座、出前授業などの実施、講師派遣 | ①第51回企画展・第52回企画展の開催 ・51回企画展「絵はがきでよみがえる昔の取手」 8月15日から10月22日まで61日間開催 期間中の入館者数1,678人 ・52回企画展「祈りのかたち」 2月20日から4月21日まで開催 3/31までの入館者数535人 ②『目で見える取手の歩み』 R5年度販売総数 90冊 ・第51回・第52回企画展で『目で見える取手の歩み』の調査成果を元に企画・開催した。 ・市民大学講座『目で見える取手の歩み』講座その2を開催した。 ・講座生などと調整の上、歴史講座など15回のうち、3回を『目で見える取手の歩み』の調査成果をテーマとした。 ③ ・歴史講座や出前授業などを合計18回実施。 (内訳:歴史講座など4回、出前講座6回、市民大学郷土史講座2回、出前授業6回、企画展関連講座・史跡めぐり等4回) ・令和4年度に引き続き、市民大学『目で見える取手の歩み』講座その2を2コマ実施し、参加者から郷土史について新たな知識を得たなどの評価を得た。延べ参加者57人 | A (予定どおり進んでいる) |

| | |
|--------|--|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 引き続き郷土史や文化財の調査成果について、埋蔵文化財センター企画展や講座により広く市民に紹介し、郷土史学習の要望に応じていく。それによって郷土愛を育み、文化財愛護の精神の普及に努めるとともに、市民が誇れる市内の貴重な文化資源を、市の魅力として市内外に発信していく。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 |
|--------------|----------|--------|--------|--|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | 物価高騰の影響によるポスター・パンフレット印刷製本費の増額によるもの。 |
| | 県支出金 | | | |
| | 地方債 | | | |
| | その他 | | 600 | |
| | 一般財源 | 658 | 925 | |
| 事業費計(A) | 658 | 925 | 983 | 協働の取組・方向性 |
| 人件費 | 正規職員数 | 3 | 4 | 今後も引き続き、市民の学習意欲に応えるとともに、参加や受講した市民が学んだ郷土史や文化財を、自らが市の魅力情報として発信していただけるように働きかけていく。 |
| | 業務時間 | 700 | 700 | |
| | その他職員人件費 | | | |
| 人件費計(B) | 2,217 | 2,234 | 1,910 | |
| トータルコスト(A+B) | 2,875 | 3,159 | 2,893 | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|---------------|-------------|---|------------|-------|------------|---------|
| 重点事業名 | 放課後子どもクラブ運営事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 子育て世代支援策の展開 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 子ども青少年課 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| <p>こども家庭庁所管の放課後児童クラブ事業と文部科学省所管の放課後子供教室事業を一体的に行う放課後児童対策事業(放課後子どもクラブ)として平成20年度から事業を実施。</p> <p>保護者の就労等の有無に関係なく市内の小学1～6年生の児童を対象に学校の施設等を活用し、遊びやスポーツ、自習や体験学習等の活動を通じて、児童の健全育成を図るとともに保護者の就労支援を図る。</p> <p>子どもクラブ施設の維持管理及び支援員の確保・管理を行うとともに、参加児童が安全に活動できる環境をつくる。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|---------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 放課後子どもクラブ登録者数 | 人 | 1,810 | 1,831 | 1,900 | 1,900 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|---|--|-----------------------------------|
| <p>～令和6年3月</p> <p>民間運営3クラブでの放課後児童クラブ事業と子ども教室事業の運営及び検証。</p> <p>全クラブ支援員等研修会の実施。</p> | <p>令和3年10月から3年間民間委託を実施しているが、令和5年8月に開催した放課後子どもクラブ事業運営委員会において検証を行った結果、民間委託前に市の抱える課題がほぼ解消されており、その効果が認められたため、令和6年10月以降も民間委託を継続して実施することになった。</p> <p>全クラブ支援員・補助員を対象にした研修会は、発達障害に関する研修を2回実施した。(7月・11月)研修会では、講義のほかグループワークなどを行うことで、市営・民営の職員が交流を深めることができた。</p> | <p>A</p> <p>(予定どおり 進んでいる)</p> |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | <p>学校と連携し、利用可能な教室や体育館等を活用し、児童たちが安全に活動できる場所の確保を図る。</p> <p>特別な配慮が必要な児童の受け入れを行うため、それぞれに対応した研修を実施することで、支援の質の向上を図る。</p> <p>地域や市内の団体などの協力を得て、学習やスポーツ等の活動内容の充実を図る。</p> <p>放課後子どもクラブの運営を国の「放課後児童パッケージ」に沿った内容とするための調査・研究を含めた取り組みを行うとともに、夏季休業期間から希望者に対する昼食提供サービス実施に向けた準備を進める。</p> |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|---------|---------|----------------------------------|--|
| 事業費 | 国庫支出金 | 40,617 | 202,850 | 36,483 | 白山小学校放課後クラブ室新築工事の実施、及び放課後児童支援員を含む会計年度職員の賃金単価改定による増額。 |
| | 県支出金 | 41,816 | 60,246 | 46,497 | |
| | 地方債 | | 20,500 | | |
| | その他 | 33,760 | 39,703 | 36,686 | |
| | 一般財源 | 58,035 | 49,378 | 80,274 | |
| 事業費計(A) | 174,228 | 372,677 | 199,940 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 4 | 4 | 4 | 学校の長期休業期間に、ボランティア団体による本の読み聞かせや紙飛行機作り教室などを実施している。 |
| | 業務時間 | 7,211 | 7,710 | 7,728 | |
| | その他職員人件費 | 1,776 | 1,798 | 1,950 | |
| 人件費計(B) | 24,613 | 26,408 | 26,788 | 今後も、各種団体の協力を得ることで、活動内容の充実を図っていく。 | |
| トータルコスト(A+B) | 198,841 | 399,085 | 226,728 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|-----------------|-------------|---|------------|-------|------------|---------|
| 重点事業名 | 中学校部活動地域移行事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 生涯学習の充実とスポーツの振興 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | スポーツ振興課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| <p>休日の公立中学校の部活動を地域へ移行するという国(スポーツ庁)の方針を受け、市としての対応を総合型地域スポーツクラブなど地域の関係各団体・機関と情報交換・協議を進めながら、今後の計画や制度の検討を行う。令和5年度はモデル校(モデル部活動)による実証事業を実施し事業推進上の課題等について検証を行う。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|--------------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 休日の部活動の一部を地域移行した学校 | 校 | — | 3 | 6 | 6 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|---|--|-----------------------|
| 5月 モデル事業対象保護者への事業説明 6月 市部活動地域移行推進協議会の設立 第1回部活動地域移行推進協議会 7月 モデル校での活動実施 9月 全中学校(6校)でアンケート調査 全中学校長とヒアリング実施 10月 第2回部活動地域移行推進協議会 1月 全中学校新入生説明会へ事業説明 2月 第3回部活動地域移行推進協議会 *上記のほか教育委員会内部会議を原則毎月1回開催 | 当初のスケジュールに沿って事業を進めることができた。当初、モデル校は藤代中と藤代南中の野球部と剣道部としてスタートしたが、8月からは取手一中の野球部も加わった。部活動地域移行推進協議会についても6月、10月、2月の3回予定通りに開催することができた。生徒・保護者・教師を対象に実施したアンケート調査の結果を令和6年度事業へ反映していく。 | A (予定どおり 進んでいる) |

| 今後の方向性 | |
|--------|--|
| 継続 | 少子化の進展や学校の働き方改革が進む中、学校部活動をこれまでと同様に運営することは困難な状況となってきた。そのような中で生徒がスポーツ・文化活動に継続して親しむことができる機会を確保するため同事業を継続することが必要である。 |

| 事業費(単位:千円) | | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 |
|--------------|----------|--------|--------|--------|---|
| 事業費 | 国庫支出金 | 0 | 38 | 0 | 令和5年度から事業をスタートした。 |
| | 県支出金 | 0 | 1,458 | 4,071 | |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | 0 | 0 | 19 | |
| | 一般財源 | 0 | 647 | 3,863 | |
| 事業費計(A) | | 0 | 2,143 | 7,953 | 協働の取組・方向性 |
| 人件費 | 正規職員数 | 0 | 3 | 3 | 休日部活動地域移行については、今後も、地域の関係各団体・機関で構成される部活動地域移行推進協議会において実証事業の検証を行い学校活動の地域連携や地域クラブ活動への移行に向けた環境の整備に努める。 |
| | 業務時間 | 0 | 900 | 1,000 | |
| | その他職員人件費 | 0 | 1 | 1 | |
| 人件費計(B) | | 0 | 2,874 | 3,215 | |
| トータルコスト(A+B) | | 0 | 5,017 | 11,168 | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|-------------|---|------------|-------|------------|---------|
| 重点事業名 | スポーツ振興事業（組：社会体育振興事業） | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 生涯学習の充実とスポーツの振興 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | スポーツ振興課 |

| |
|--|
| 事業目的・概要 |
| <p>総合計画における、市民スポーツの推進による健康の保持・推進と「1市民・1スポーツ」という目標を踏まえ、市主催のスポーツ大会をスポーツ団体（スポーツ推進委員、スポーツ協会、スポーツ少年団、総合型地域スポーツクラブ等）と連携して開催している。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|-------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 市主催大会への参加者数 | 人 | 1,674 | 671 | 2,800 | 2,800 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|---|-----------------------|
| 5月 第31回ふれあいウォーキング 6月 第20回取手市民ソフトボール大会 8月 中学生バスケットボールサマースクール 9月 第32回取手市民ソフトバレーボール大会 10月 第18回取手市民ペタンク大会 11月 第24回取手市民グラウンドゴルフ大会 1月 第52回取手市新春健康マラソン大会 2月 第28回取手市小学生ドッジボール大会 | 令和5年度は、新春マラソン大会以外予定どおりに事業を実施することができた。新春マラソン大会が悪天候により中止となったため、参加者数は減っていますが、申込み人数は1,559人でした。よって、開催できていれば、成果指標の参加者数は約2,300人となる。 令和6年度以降も、これまで同様市民のスポーツ振興を図っていく。 | A (予定どおり 進んでいる) |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 各大会は、市内のスポーツ団体との連携により、長年にわたり継続している大会が多くある。参加者が固定化している課題があるが、スポーツ団体と協力してスポーツを通じた楽しさや喜びを感じること、心身の健康増進などといったスポーツの価値を高めていくことは重要であり、引き続きスポーツ振興のための施策を推進することが必要である。 |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|------------------|--|
| 事業費 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 令和5年度は新春マラソン大会が悪天候により中止になったため。 |
| | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | 872 | 605 | 969 | |
| 事業費計(A) | 872 | 605 | 969 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 2 | 3 | 3 | これまで市が主体となりスポーツ大会の企画立案等を行ってきたが、今後はスポーツ推進委員会を中心とした運営に徐々に切り替え、市民が主体的に参画することができるスポーツ大会の運営を目指していく。 |
| | 業務時間 | 850 | 900 | 900 | |
| | その他職員人件費 | 0 | 0 | 0 | |
| 人件費計(B) | 2,692 | 2,873 | 2,893 | | |
| トータルコスト(A+B) | 3,564 | 3,478 | 3,862 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|-----------------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | 子どもの読書活動推進事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 生涯学習の充実とスポーツの振興 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 図書館 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| <p>平成29年度から令和3年度まで「取手市子ども読書活動推進計画(第2次)」に基づき、子どもの読書活動を支援し、読書環境の整備のために活動してきた。</p> <p>令和4年度から令和8年度までは、令和3年度に策定した「取手市子ども読書活動推進計画(第3次)」により、子どもの読書活動を推進するための取り組みの充実を図っていく。また赤ちゃんから高校生までの子どもたちの成長段階に応じた読書活動の支援を推進していく。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|-----------|----|------------|------------|------------|------------|
| 児童書受け入れ冊数 | 冊 | 2,993 | 2,577 | 3,000 | 3,000 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|---|---|--------------------------------|
| <p>各事業ごと計画に基づき施策展開(通年)</p> <p>うちどくメール定期便の配信(年6回)</p> <p>よもつと発行(年4回)</p> <p>うちどく絵本リストweb掲載(通年)</p> <p>令和6年2月 図書館協議会に報告</p> | <p>【各事業・展示】 ブックスタート事業、訪問おはなし会、絵本の読み聞かせ、子育て支援センターへの布絵本・点訳絵本配付、各種イベント(図書館まつり、がいこくごとにほんごのおはなし会、子ども司書講座、マルチメディアデイジー体験会、福BOOK、とりで子どもの本の会との共催による子どもの本のひろば・みんなのおはなし会)開催や展示(こどもアートひろば、各種児童・ティーンズテーマ、小中学校代表者による心からみんなにすすめたい一冊の本)を実施。リサイクル児童書の配布(保育所、子育て支援センター、学校)。小学生まち探検、中学生職場体験・大学生図書館実習の受入。</p> <p>【周知・広報】 ・うちどくメール定期便配信(年6回) ・うちどく絵本リストweb掲載(通年) ・うちどくおすすめ絵本通信「よもつと」発行(年4回) ・小学校保護者へ「Home&School」(メール)でうちどく情報配信(年3回)</p> | <p>A (予定どおり 進んでいる)</p> |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | 本市における子ども読書活動をより一層推進するため、図書館や学校を対象とするだけでなく、生活の基本単位である家庭での読書、保護者自身の読書への興味関心を高めるために、引き続き「うちどく」を中心とした定期的な全校児童生徒への読書推進を図っていく。 |

| 事業費(単位:千円) | | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 |
|--------------|----------|--------|--------|--------|---|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | | 取手市子ども読書活動推進計画は、「子どもの読書活動の推進に関する法律」第9条第2項の規定により、第2次計画の目標を引き継ぎ、本市における子どもの読書活動推進に関する施策の方向性や取り組みを示したものである。令和4年3月に第3次計画を策定し事業を推進してきた。令和5年度は、館全体の予算配分により一般書の購入を強化したため児童書の事業費が減となった。令和6年度は、図書単価及び装備費の上昇により見込額を増とした。 |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 5,432 | 5,133 | 6,388 | |
| 事業費計(A) | | 5,432 | 5,133 | 6,388 | 協働の取組・方向性 |
| 人件費 | 正規職員数 | 4 | 4 | 4 | 取手市子ども読書活動推進計画(第3次)に基づき子どもの読書活動を推進するため、ブックスタート事業(4か月児)、ちいさい人のおはなし会(乳幼児)、おはなし会(幼児)、学校訪問おはなし会(小学3年生)等の事業をボランティアと協働で継続した。また、学校と市立図書館の連携事業(ほんくる)のしくみを活かしたソフト事業として家庭での読書(うちどく)の推進を図った。 |
| | 業務時間 | 960 | 960 | 960 | |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | | 3,040 | 3,064 | 3,085 | |
| トータルコスト(A+B) | | 8,472 | 8,197 | 9,473 | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|-----------------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | 学校図書館－市立図書館連携事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | 学校教育の充実 | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 図書館 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| <p>社会・経済環境の変化による読書離れ、またICT技術の発展に伴い児童・生徒の読解力の低下が課題として注視されている。街中からの書店撤退や子どもや保護者の生活も多忙となったことなどから、子どもたちの本と出会える機会に格差が生じてきている。このため、学校図書館を子どもたちが本と出会えるセーフティネットとしてとらえ、市立図書館のサービス窓口として積極的に位置づける「学校図書館－市立図書館連携事業」(サービス名:ほんくる)を、平成29年10月より開始した。このサービスにより、子どもたちは学校図書館だけでなく自宅にあるパソコン、タブレット端末、スマートフォン等から市立図書館の本を予約し学校で本を受け取ることができるようになった。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|--|----|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 図書館蔵書の利用率 (市立図書館の蔵書を当該年度において1回でも利用した児童・生徒の割合) | % | 小学生:47% 中学生:17% | 小学生:44% 中学生:18% | 小学生:48% 中学生:18% | 小学生:49% 中学生:19% |
| 小中学生への貸出冊数 (学校図書館利用) | 冊 | 小学生:207,203 中学生:25,363 | 小学生:201,831 中学生:22,746 | 小学生:205,000 中学生:24,000 | 小学生:208,000 中学生:25,000 |

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|--|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ○5月 第1回学校司書研修会 <ul style="list-style-type: none"> ・新年度における業務の変更点の周知 ・著作権についてなど ○10月 第2回学校司書研修会 <ul style="list-style-type: none"> ・団体貸出、テーマ展示本の貸出について ・「ほんくる」レクチャーなどの説明と周知 ○令和5年度取手市心からみんなにすすめたい一冊の本推進事業の実施 ○市立小中学校の児童生徒教職員を対象に「ほんくる」レクチャーの実施 | <p>学校図書館と市立図書館との連携事業(ほんくる)は今年7年目となる。令和5年度は新型コロナウイルス感染症の影響も前年度よりは少なかったが、学校図書館での利用時間の制限などが残る中、図書館蔵書の利用率向上は厳しい状況であった。このような中で、小中学生や教職員への「ほんくる」レクチャーの実施や、「みんなにすすめたい一冊の本推進事業」による市立小・中学校の児童生徒の「おすすめ本のポップ」の作成・展示・公開により、新たな図書との出会いの機会を創出した。また、GIGAスクール構想事業により市立小中学校の児童生徒に配付されたタブレット端末に、令和3年度から図書館ホームページへのショートカットアイコンを作成し、借りたい本の予約を教室の自席や自宅でできる仕組みが整い、利用率向上を図っている。</p> | <p>A (予定どおり 進んでいる)</p> |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | <p>本連携事業の取り組みを通じて、学校図書館に市立図書館のサービス窓口機能を位置づけることで子どもたちが本と出会う機会を確保している。引き続き、家庭での読書(うちどく)に関する保護者への情報提供、学校図書館司書の資質向上のための研修等を充実させ、「ほんくる」の仕組みを活かした児童・生徒の読書活動を推進していく。</p> |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 | |
|--------------|----------|--------|--------|------------------|---|
| 事業費 | 国庫支出金 | | | | R5は契約更新による電算委託費の減により、契約額が減額となった。 |
| | 県支出金 | | | | |
| | 地方債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 一般財源 | 37,323 | 36,457 | 36,457 | |
| 事業費計(A) | 37,323 | 36,457 | 36,457 | 協働の取組・方向性 | |
| 人件費 | 正規職員数 | 3 | 3 | 3 | 市内公立小中学校に配置された学校司書と連携を図り、GIGAスクール構想事業にて児童生徒に配布されたタブレット端末からの資料予約・配送の活用を推進していく。 |
| | 業務時間 | 2,880 | 2,880 | 2,880 | |
| | その他職員人件費 | | | | |
| 人件費計(B) | 9,121 | 9,193 | 9,256 | | |
| トータルコスト(A+B) | 46,444 | 45,650 | 45,713 | | |

令和5年度分 重点事業マネジメントシート

| | | | | | | | |
|----------------------|---------------|-------------|---|------------|-------|------------|-----|
| 重点事業名 | 図書資料・読書環境整備事業 | | | | | | |
| 総合計画 重点施策 | — | 組織目標 | ○ | 担当部 | 教育委員会 | 担当課 | 図書館 |

| |
|---|
| 事業目的・概要 |
| <p>幅広い利用者層の要求を十分考慮し、「取手市立図書館資料収集基準」に基づき資料収集を図る中で、視覚障害等により支援を必要とする方に対応した点字図書、DAISY図書(デジタル録音図書)、大活字本、布絵本等のユニバーサル図書の整備を推進する。また、図書館への来館が難しい方々に対し電子書籍の充実を図る。</p> |

| 成果指標 | 単位 | R4 (実績) | R5 (実績) | R6 (目標) | R7 (目標) |
|-----------------|----|------------|------------|------------|------------|
| 年度末電子書籍コンテンツ数 | 冊 | 9,666 | 10,470 | 10,470 | 10,470 |
| 年度末ユニバーサル図書数(※) | 冊 | 5,265 | 5,348 | 5,550 | 5,800 |

※令和4年度分シートにおいては、点字図書、大活字図書、布絵本の合計数を計上したが、令和5年度分シートにおいては、点字図書、大活字図書、布絵本、DAISY図書、LLブックの合計数を計上することとする。

| 事業スケジュール(当初) | 進捗状況 | 進捗度 |
|---|---|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ○幅広い利用者層にむけた資料収集 ○取手市電子図書館サービス ・図書館内での周知を実施(通年) ・市内小中学校への周知(7月) ・広報とりでにて特集掲載(8月1日号) ○ユニバーサル図書の受入れ ・大活字本、点字図書、DAISY図書(デジタル録音図書)等の受入れ ・布絵本の受入れ | <p>「取手市立図書館資料収集基準」に基づき、幅広い利用者層の要求を考慮した資料収集を図り、利用しやすい施設・読書環境を提供した。</p> <p>電子図書館サービスについて、図書館利用カードの新規発行の際や、館内のポップ展示などで周知を行い、図書館まつりでは体験教室を開催し実際に操作体験をしてもらった。そのほか公民館等施設へポスターを掲示し、広報とりで8月1日号にて、電子図書館の魅力や利用方法を掲載した。市立小中学校の児童生徒には、「Home&School」(メール)により保護者を通じて周知し、学校訪問おはなし会など図書館職員が学校へ出向いた際にも周知した。これらの取り組みにより、特に夏休み利用率が高まった。ユニバーサル図書の受入れも行い、様々な利用者へ読書に親しむ機会を提供した。</p> | <p>A (予定どおり進んでいる)</p> |

| | |
|---------------|---|
| 今後の方向性 | |
| 継続 | <p>今後も幅広い利用者層の要求を十分考慮し、「取手市立図書館資料収集基準」に基づき、資料収集を図る中で、視覚障害等により支援を必要とする方に対応した点字図書、DAISY図書(デジタル録音図書)、大活字本等のユニバーサル図書の整備を推進する。また、図書館への来館が難しい方々に対し電子書籍の充実を図る。</p> |

| 事業費(単位:千円) | R4(実績) | R5(実績) | R6(見込) | 事業費増減理由 |
|--------------|----------|--------|--------|---|
| 事業費 | 国庫支出金 | 2,860 | | |
| | 県支出金 | | | |
| | 地方債 | | | |
| | その他 | 19,741 | 19,483 | 23,183 |
| | 一般財源 | 10,206 | 13,409 | 13,515 |
| 事業費計(A) | 32,807 | 32,892 | 36,698 | 協働の取組・方向性 |
| 人件費 | 正規職員数 | 2 | 2 | 2 |
| | 業務時間 | 12 | 12 | 12 |
| | その他職員人件費 | | | |
| 人件費計(B) | 36 | 38 | 39 | <p>ユニバーサル図書整備において、布絵本作成ボランティア団体との協働により布絵本の受入れを、音訳・点訳ボランティア団体との協働によりDAISY、点字図書、点字付き絵本の受入れを定期的実施し、ユニバーサル図書の充実を図る。</p> |
| トータルコスト(A+B) | 32,843 | 32,930 | 36,737 | |