

物価高騰支援給付金及びこども加算 申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村
取手市長殿



裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
		明・大・昭・平・令 年 月 日	電話 ()

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和6年6月3日時点の世帯の全ての構成員について記載

○ 令和6年1月1日時点の住所が現住所と異なる方は、「異なる場合には令和6年1月1日時点の住所を記載」欄に、令和6年1月1日時点の住所を記載してください(該当者全員) ※記載がない場合は、給付金を支給することができません。

氏名	申請者との続柄	性別	個人番号		現住所と令和6年1月1日時点の住所が異なる	異なる場合には令和6年1月1日時点の住所を記載
			生年月日			
(申請者)	本人				<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
			明・大・昭・平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
			明・大・昭・平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
			明・大・昭・平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
			明・大・昭・平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座)※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書きください	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.進協 3.信組 7.信濃連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関番号	支店番号			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は) ※欄にご記入ください	記号番号 ※右詰めでお書きください	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1		

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受取りができない方は、取手市社会福祉課(電話 0297-74-2288)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

物価高騰支援給付金(以下「給付金」といいます。)の支給要件(※)に該当します。

※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。

ア 世帯の全員が、令和6年6月3日時点において取手市の住民基本台帳に記録されていること。

① イ 世帯の全員が、令和6年1月1日においていずれかの市町村の住民基本台帳に記録されていること。

ウ 世帯の全員が、令和6年度住民税所得割が非課税であること。

(注)令和6年度住民税が課税されている者の扶養親族等のみで構成される世帯は支給対象外となります。

(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。

(注)世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者がいる場合は支給対象外となります。

② 世帯の中に、住民税所得割が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

③ 本給付金と同様の給付金を、取手市または他の市区町村で既に支給された世帯ではありません。

④ 同一世帯の中に、令和5年度住民税非課税世帯に対する給付金または令和5年度住民税均等割のみ課税世帯に対する給付金の受給対象者(未申請・辞退を含む)はいません。(他市区町村において同様の要件で支給された給付金を含む)

⑤ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求め、または提供することに同意します。

⑥ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

⑦ この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。

⑧ 市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了できず、かつ、別に指定する日までに、修正が行われない場合に、給付金が支給されないことに同意します。

⑨ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

⑩ 支給要件を満たさないにもかかわらず、自治体から定額減税を補足する給付金(調整給付)を受け取っておりません。

提出書類

物価高騰支援給付金及び子ども加算申請書(請求書)

※ 必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。(有効期限があるものは、有効期限がきれていないもの)

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

(令和6年1月1日の住所が、取手市以外である場合に該当する方)

令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する

『令和6年度課税証明書または非課税証明書』の写し(コピー) ※世帯員全員分

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや添付書類の不備はありませんか(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません)。

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名