

活動計算書

××年××月××日から××年××月××日まで

特定非営利活動法人〇〇〇〇
(単位：円)

| 科目 | 金額 | |
|-----------|---------|-----------|
| I 経常収益 | | |
| 1. 受取会費 | | 750,000 |
| 2. 受取寄附金 | | 290,000 |
| 3. その他収益 | | 10,000 |
| 経常収益計 | | 1,050,000 |
| II 経常費用 | | |
| 1. 事業費 | | |
| (1) 人件費 | | |
| 臨時雇賃金 | 200,000 | |
| 人件費計 | 200,000 | |
| (2) その他経費 | | |
| 旅費交通費 | 300,000 | |
| 通信運搬費 | 100,000 | |
| その他経費計 | 400,000 | |
| 事業費計 | | 600,000 |
| 2. 管理費 | | |
| (1) 人件費 | | |
| 人件費計 | 0 | |
| (2) その他経費 | | |
| 印刷製本費 | 150,000 | |
| 通信運搬費 | 100,000 | |
| 減価償却費 | 50,000 | |
| 雑費 | 50,000 | |
| その他経費計 | 350,000 | |
| 管理費計 | | 350,000 |
| 経常費用計 | | 950,000 |
| 当期正味財産増減額 | | 100,000 |
| 前期繰越正味財産額 | | 450,000 |
| 次期繰越正味財産額 | | 550,000 |

受取会費は確実に入金されることが明らかな場合を除き、実際に入金したときに計上する。

経常費用は、「事業費」と「管理費」に分ける。

「事業費」と「管理費」について、それぞれ「人件費」と「その他経費」に分けた上で、支出の形態別（旅費交通費、通信運搬費など）に内訳を記載する。

現預金以外に資産・負債がない場合には、当期の現預金の増減額を表す

前事業年度活動計算書の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する

貸借対照表

××年××月××日現在

特定非営利活動法人〇〇〇〇
(単位：円)

| 科目 | 金額 | |
|------------|---------|---------|
| I 資産の部 | | |
| 1. 流動資産 | | |
| 現金預金 | 300,000 | |
| 流動資産合計 | | 300,000 |
| 2. 固定資産 | | |
| 有形固定資産 | | |
| 什器備品 | 250,000 | |
| 固定資産合計 | | 250,000 |
| 資産合計 | | 550,000 |
| II 負債の部 | | |
| 1. 流動負債 | | |
| 流動負債合計 | | 0 |
| 2. 固定負債 | | |
| 固定負債合計 | | 0 |
| 負債合計 | | 0 |
| III 正味財産の部 | | |
| 前期繰越正味財産 | 450,000 | |
| 当期正味財産増加額 | 100,000 | |
| 正味財産合計 | | 550,000 |
| 負債及び正味財産合計 | | 550,000 |

活動計算書の「次期繰越正味財産額」と、貸借対照表の「正味財産の部」の合計額は一致することを確認する