

〇〇年度〇〇〇町内会総会議事録 記載例

1. 日時 〇〇年 〇〇月 〇〇日 〇〇時〇〇分～ 〇〇時〇〇分
2. 場所 〇〇〇町内会集会所
3. 現在の会員数 〇〇〇名
4. 出席者 〇〇〇名（うち委任状提出者 〇〇名）
5. 欠席者 〇〇名

〇〇〇町内会規約第 〇 条の規定に基づき、会員数〇〇名のうち〇〇名の出席及び委任状提出により総会が成立する旨司会の\_\_\_\_\_より報告があり、\_\_\_\_時開会された。\_\_\_\_\_町内会長のあいさつにつづき、町内会規約第 〇 条の規定に基づき、議長として\_\_\_\_\_が選出され、町内会規約第\_\_\_\_条の規定に基づき、議事録署名人にと\_\_\_\_\_の2名が選出された。

6. 総会に付議した事項

- (1) 第1号議案 地方自治法に規定する地縁による団体の認可申請について
- (2) 第2号議案 〇〇〇について
- ・
- ・

7. 議事の審議経過

(1) 第1号議案

現在の町内会に法人格を持たせるため、地縁による団体の認可申請をしたい旨、町内会長より提案された。新規約（案）、会員、代表者、所有する不動産などについて協議の結果、賛成多数で次のとおり可決した。

- ① \_\_\_\_\_を代表者として、地縁による団体の認可申請を行う。
- ② 別添の規約を、認可地縁団体の認可日より施行する。
- ③ 会員は町内会則に定める区域内に住居を有する全ての個人とし、本会に入会した者とする。
- ④（資産を保有する場合のみ）町内会所有（又は保有予定）の不動産は 〇〇番地の集会所及びその土地（もしくは別紙のとおり）とする。

(2) 第2号議案

- ・
- ・

以上で総会の全日程を終了し、議長が閉会を宣言した。

〇〇年度〇〇町内会総会の議事として作成し、署名（又は記名）押印する。

年 月 日

議 長 ..... (印)  
議事録署名人 ..... (印)  
議事録署名人 ..... (印)