

管理運営概略図

- ・  …網掛け部分を指定管理者の業務範囲とする。（保健センター維持管理業務を含む）
- ・ 各業務の詳細は、管理運営基準（別紙1）を参照のこと。
- ・ このほか、各施設等を活用した自主事業の実施も期待される。

	施設名	管理運営体制	運営業務	維持管理業務	
1階	共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 総括責任者の配置</li> <li>・ 職員向けマニュアルの作成</li> <li>・ 連絡調整会議の開催</li> <li>・ 職員研修等</li> <li>・ 要望・苦情対応</li> <li>・ 急病人等への対応</li> <li>・ 災害・緊急時の対応</li> <li>・ 避難所・避難場所の対応</li> <li>・ 緊急汚水槽の使用</li> <li>・ 保険の加入</li> <li>・ 関係法令等の遵守</li> <li>・ 市監査への対応</li> <li>・ 市行事及び市施策への協力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ デジタルサイネージの活用</li> <li>・ 施設使用規則の作成</li> <li>・ ホームページ・施設広報紙等の活用</li> <li>・ 視察等への対応</li> <li>・ 利用料金の設定</li> <li>・ 利用受付（利用料金の徴収・還付）</li> <li>・ 予約状況の公開</li> <li>・ 入退室時の対応</li> <li>・ 利用状況の管理</li> <li>・ 事業計画書の作成</li> <li>・ 事業報告書（月次・年次）の作成</li> <li>・ 利用者満足度調査の実施</li> <li>・ 苦情・意見等の集約と対応記録</li> <li>・ 管理運営に関する自己評価の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設管理台帳の整備</li> <li>・ 建築物保全</li> <li>・ 設備機器管理</li> <li>・ 備品管理</li> <li>・ 外構・植栽管理</li> <li>・ 保安警備</li> <li>・ 清掃</li> <li>・ 環境衛生管理</li> <li>・ 廃棄物処理</li> <li>・ 省エネルギー推進</li> <li>・ 修繕及び備品更新業務</li> </ul>	
	事務室	・ 案内・受付職員の配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口での案内</li> <li>・ 拾得物の対応</li> </ul>	施設共通	
	多目的ホール	ホール	・ 衛生責任者の選任		・ 施設、設備の貸出し
		控室	・ 音響・照明等の技術者の配置		・ 会場設営（ステージ、チェアの配置、撤去）
		調整室（2階）			・ 利用時の立会い、特殊設備等の操作
		親子室（2階）			
		ホワイエ			
	倉庫、ピアノ庫				
	トレーニングジム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現場責任者の配置</li> <li>・ 指導員の配置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 券売機の設置</li> <li>・ トレーニングマシンの設置</li> <li>・ 施設、設備の貸出し（個人利用）</li> <li>・ 利用者支援</li> <li>・ 健康運動教室指導</li> </ul>		
	シャワー・ロッカールーム		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 券売機の設置（トレーニングジムと共用）</li> <li>・ 施設、設備の貸出し（個人利用）</li> </ul>		
セミナールームA・B		・ 施設、設備の貸出し			
オープンテラス（屋外）		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設の貸出し</li> <li>・ 共用スペースとしての開放</li> </ul>			
カフェ					
防災備蓄倉庫	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 備蓄品保管場所の確保</li> <li>・ 備蓄品の管理</li> </ul>	・ 備蓄品等の補充等（市直営）			

	施設名	管理運営体制	運営業務	維持管理業務	
2階	クッキングスタジオ		・ 施設、設備の貸出し	施設共通	
	健康スタジオ		・ 施設、設備の貸出し		
3階	保健センター	市直営	市直営	<ul style="list-style-type: none"> <li>※別途契約</li> <li>・ 設備機器管理</li> <li>・ 保安警備</li> <li>・ 清掃</li> <li>・ 環境衛生管理</li> </ul>	
					事務室
					会議室
					面談室
					講座室兼面談室
					準備室
					印刷室
					洗濯室
					保健指導室
					問診室
計測室					
歯科健診室					
診察室					
3階	キッズプレイルーム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現場責任者の配置</li> <li>・ 相談員（保育士）の配置</li> <li>・ 職員の配置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 券売機の設置</li> <li>・ 施設、設備の貸出し（個人利用）</li> <li>・ 利用者支援</li> <li>・ 子育て相談</li> </ul>	施設共通	
	デッキテラス（屋外）		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設の貸出し</li> <li>・ 共用スペースとしての開放</li> </ul>		
共用	廊下、待合スペース 階段、エレベーター トイレ 授乳室、調乳室 地下室		・ 共用スペースとしての開放		
屋外	取手ウェルネスパーク （ステージ含む）		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設の貸出し</li> <li>・ 共用スペースとしての開放</li> </ul>		
	駐車場		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 精算システム機器の設置</li> <li>・ 有料駐車場の運営</li> <li>・ 駐車券の販売</li> </ul>		
	駐輪場		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 無料駐輪場の運営</li> <li>・ 駐輪車両の整理整頓</li> <li>・ 放置車両等の処理</li> </ul>		